



Piattaforma Applicativa Gestionale

Logistica avanzata

Release 8.0

COPYRIGHT 2000 – 2012 by ZUCCHETTI S.p.A.

Tutti i diritti sono riservati. Questa pubblicazione contiene informazioni protette da copyright. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trascritta o copiata senza il permesso dell'autore.

TRADEMARKS

Tutti i marchi di fabbrica sono di proprietà dei rispettivi detentori e vengono riconosciuti in questa pubblicazione.

ZUCCHETTI S.p.A.

Sede Operativa di Aulla

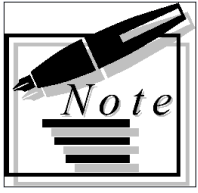
E-mail: market@zucchetti.it

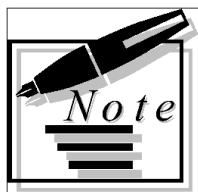
Sito Web: <http://www.zucchetti.it>

Indice

1	Introduzione	1—1
	 Possibili flussi operativi	1—4
	 Anagrafica clienti	1—7
	 Articoli	1—9
	 Tipi confezioni/colli	1—13
	 Causali magazzino	1—16
	 Causali documenti	1—17
2	Parametri	2—1
	 Regole disponibilità	2—3
	 Regole configurazione	2—5
	 Gruppi disponibilità	2—8
	 Gruppi d'impegno	2—9
	 Dettagli	2—10
	 Parametri aziendali	2—13
	 Parametri utente	2—15
3	Piani di spedizione	3—1
	 Piani di spedizione	3—2
	 Log generazione	3—8
	 Modifica piano di spedizione	3—10
4	Picking	4—1
	 Genera dati di picking	4—2
	 Stampa dati di picking	4—3
	 Dati rilevati per picking	4—5
	 Inserimento rapido dati rilevati	4—7
	 Verifica dati rilevati processati	4—12
	 Verifica materiali trasferiti per approntamento	4—16
5	Generatore documentale	5—1
	 Generatore documentale	5—2
6	Packing list	6—1
	 Packing list	6—2
	 Stampa packing list	6—7
7	Stampe	7—1
	 Regole disponibilità	7—2
	 Stampa regole di configurazione	7—3
	 Stampa gruppi disponibilità	7—4
	 Stampa gruppi di impegno	7—5

		Stampa parametri aziendali	7—6
		Stampa parametri utente	7—7
		Stampa piano di spedizione	7—8
8		Modifica Stati piani di spedizione.	8-1
		Ripristina stato approvato	8-2
		Ripristino stato da approntare.....	8-3
		Ripristina stato suggerito	8-4

[illegible]



1 Introduzione

-  Possibili flussi operativi
-  Anagrafica clienti
-  Anagrafica Articoli
-  Causali di magazzino
-  Causali documento

Introduzione

Obiettivo del modulo: gestire l'esecuzione del processo documentale che va dall'inserimento della conferma d'ordine a cliente alla spedizione della merce (D.D.T./Fattura accompagnatoria) mediante una sua scomposizione in fasi, obbligatorie o opzionali, volte a:

- ♦ identificare ed ordinare gli ordini evadibili
 - ♦ identificare il dettaglio delle merci da prelevare
 - ♦ preparare le merci per la spedizione
- nel rispetto delle regole operative decise dall'azienda.

Piano di spedizione

La funzione commerciale determina gli ordini da spedire tramite una funzionalità apposita detta "Piano di spedizione". Questa funzionalità consente all'azienda di definire una priorità agli ordini da evadere e di effettuare una verifica di disponibilità della merce a magazzino basata o sulla giacenza fisica - escludendo da questa la quantità riservata -, oppure sulla disponibilità nel tempo per effettuare verifiche dilazionate nel tempo.

Esistono quindi delle Regole di Pianificazione che possono essere:

- Regole Commerciali: priorità ed opzioni atte a definire le righe ordini da inserire in un piano di spedizione.

Priorità: B.U., Agente, Zona, Data prevista evasione, data inserimento ordine

Opzioni: Controllo fido, controllo scorta, evasione parziale doc., evasione parziale riga.

- Regole Logistiche: priorità ed opzioni atte a definire le righe ordini da inserire in un piano di spedizione.

Priorità: Magazzino, Vettore

Opzioni: Attesa su articolo, controllo scorta, giacenza

Ogni simulazione prende in esame tutti i documenti di tipo ordine non evasi e non associati ad un piano di spedizione confermato.

Periodicamente, tuttavia, la funzione commerciale deve operare delle conferme di piani di spedizione che verifichino la giacenza a magazzino.

La conferma di un piano di spedizione comporta la generazione di un documento che appronti la merce a magazzino, oppure, nelle realtà più semplici, la generazione di un documento di scarico del magazzino (DDT).

Picking List

La conferma di un piano di spedizione mediante documenti di approntamento, indica alla procedura la giacenza fisica della merce da reperire a magazzino. Nelle realtà che utilizzano per la spedizione delle aree di picking apposite, è necessaria una funzione che indichi al magazziniere che trasferisce la merce dove reperirla e dove trasferirla.

Quindi un picking deve:

indicare al magazziniere dove reperire la merce a magazzino.

consentire al magazziniere di dichiarare la merce prelevata a fronte della quantità richiesta

consentire al magazziniere di gestire e rifornire una o più aree di picking.

E' possibile dichiarare una quantità minima e multipla di prelievo per gli articoli.

Non essendo gestite in ad hoc ENTERPRISE più unità di misura a magazzino, non sarà possibile dichiarare alla procedura il contenuto di pallet o contenitori in genere.

La conferma della Picking List avviene con la dichiarazione da parte del magazziniere della quantità prelevata a fronte della quantità richiesta.

La conferma di una Picking List inibisce la modifica dei documenti di approntato di origine.

E' possibile che parte della merce richiesta sia già disponibile nell'area di picking; in questo caso la procedura non deve suggerire un trasferimento, ma il magazziniere dovrà dichiararne comunque la presenza.

Fino alla conferma della fase di picking, se gestita, gli ordini clienti rimangono non evasi: al termine del picking occorre quindi generare dei documenti (riservato o ddt) che evadano tali ordini.

A tale operatività provvede il "Generatore Documentale" che, in questa fase, opera a partire da un PDS a stato "Suggerito" o "Approntato".

Packing List

Una volta rifornita l'area di picking, si potrà procedere alla spedizione della merce.

Una lista di packing deve contenere i colli per l'imballo, gli articoli inseriti nel collo e il loro eventuale riferimento ad un ordine di vendita. Il riferimento ovviamente può essere ottenuto mediante tracciabilità.

Sono previsti tre livelli di imballo, di cui uno obbligatorio:

Confezione

Collo

Unità logistica

Alcuni di questi possono coincidere: ad esempio un articolo può essere inserito direttamente in un collo senza confezione ed il collo può essere una unità logistica.

La procedura consente di inserire le informazioni sull'imballo nei documenti, ma consente anche di ottenere un suggerimento. A questo scopo sono previste le categorie di confezione, di collo e di unità logistica ed un legame di composizione delle stesse; possiamo cioè sapere quanti articoli stanno in una confezione e quante confezioni in un collo.

La procedura consente di ottimizzare la spedizione solo nel caso di colli monoarticolo.

E' prevista una funzionalità dove, documento per documento, l'utente può indicare la lista di packing, oppure farsela suggerire dalla procedura e poi modificarla.

Viene mantenuto un identificativo per ogni confezione e collo; si tratta di un progressivo all'interno della stessa picking.

L'utente deve specificare la composizione di ogni collo e le informazioni vengono riportate sul documento.



Possibili flussi operativi

1) Ordine – ddt

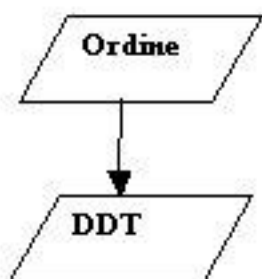


Fig. 1-1 – Ordine - ddt

Con un flusso del tipo Ordine, DDT è possibile utilizzare il piano di spedizione, oppure direttamente il generatore documentale.

La picking list può essere utilizzata a solo livello informativo per sapere dove reperire gli articoli a magazzino, quindi solo come stampa.

La packing list può essere elaborata dopo la precompilazione del DDT.

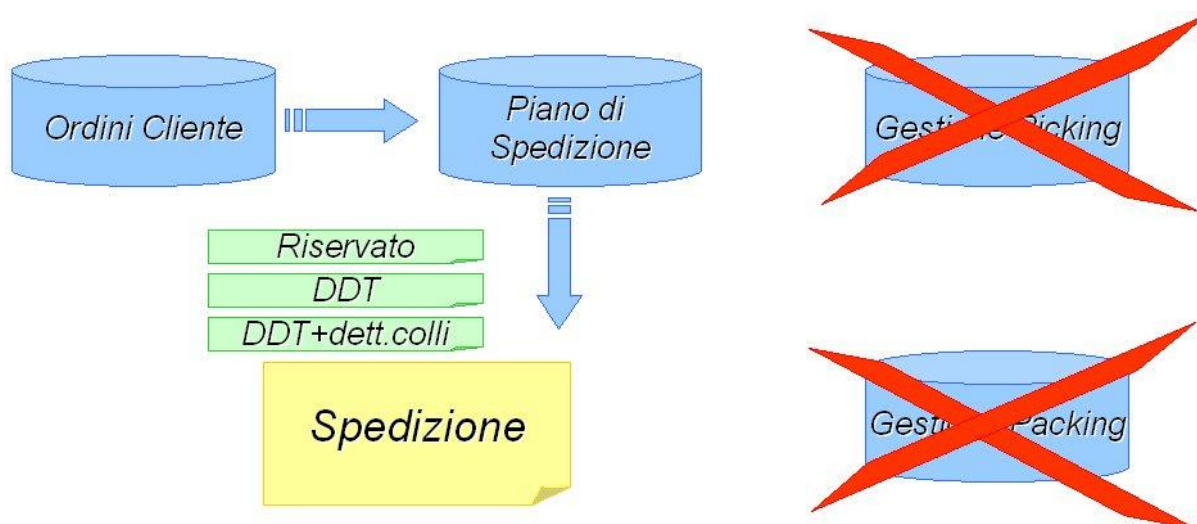


Fig. 1-2 - Processi documentali possibili

2) Ordine – approntato – ddt

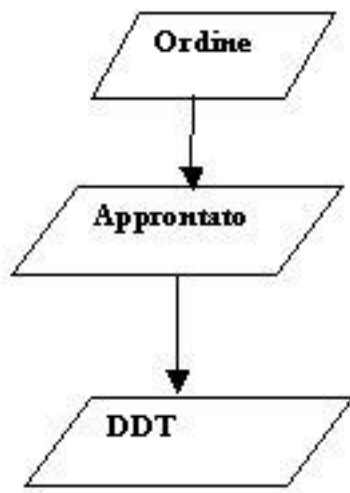


Fig. 1-3 – Ordine – approntato – ddt

Si può passare dall'ordine all'approntato tramite il piano di spedizione e, quindi, al DDT tramite il picking.

Una volta creato il DDT, sarà possibile generare il picking.

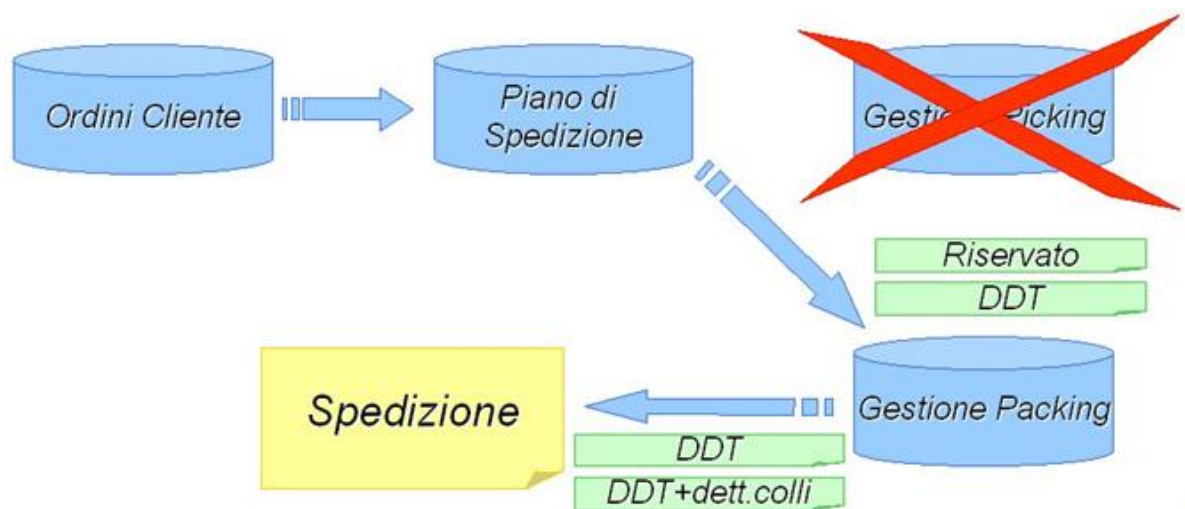


Fig. 1-4 – Processi documentali possibili

2) Ordine – approntato – picking - ddt



Fig. 1-5 – Ordine – approntato – picking – ddt

Come l'esempio precedente, ma il passaggio da Picking a DDT deve essere fatto tramite generatore documentale.

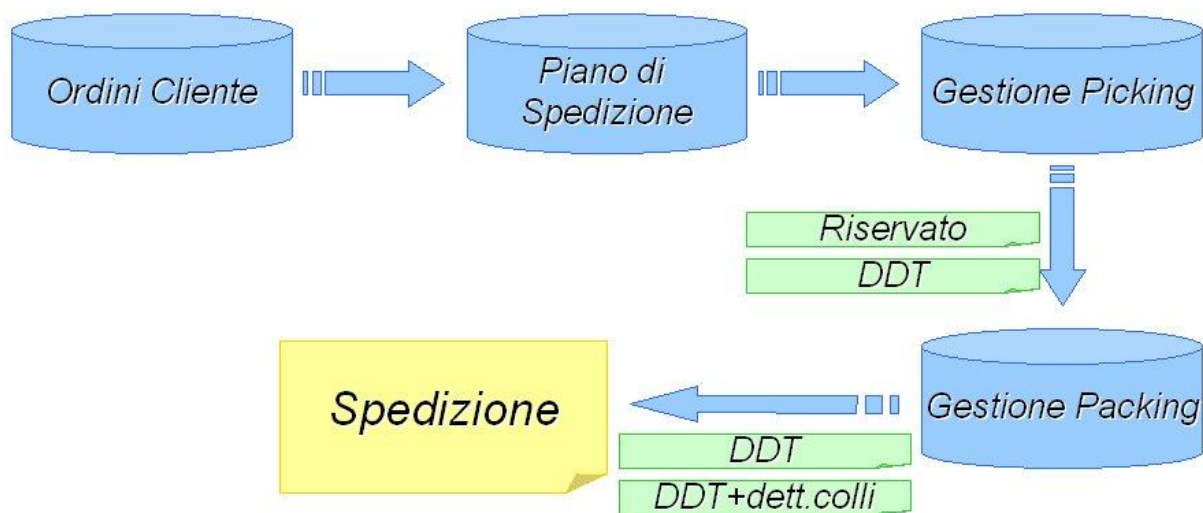


Fig. 1-6 – Processi documentali possibili

Per l'utilizzo del modulo "Logistica avanzata" è necessario settare determinati campi nella procedura, di seguito vengono riportate le gestioni indirettamente collegate al modulo.



Anagrafica clienti

In anagrafica clienti viene definito il controllo sulla disponibilità relativo al piano di spedizione avanzato.

Clienti / Modifica

Anagrafici | Contabili | Vendite | Pagamenti | Rischio | Sedi | EDI | Note | Elenco

Codice: CED INTERDATA Ced Interdata Spa

Mastro contabile: CLIENTI IT CLIENTI ITALIA

Categoria contabile: IND Linea Indiretta

Cod. IVA non imp.:

Tipo operazione IVA:

Fatture da emettere:

Note di credito da emettere:

Gestione gruppo: Nessun gruppo

Codice	Tipo	Codice conto	Descrizione
	Cliente		

Dati Ritenute subite

☐ IRPEF/IRES Codice Tributo I.R.P.E.F.:

Causale Prestazione:

Altri dati

Fatturazione ad esigibilità: ☒ Immediata ☐ Immediata+deferita

☒ Gestione partite ☐ Cliente INTRA ☐ Soggetto non residente

Ciclo di fatturazione:

Ciclo stampa E/C:

Piano di spedizione

Indice priorità piano di spedizione: 0

Check disponibilità: Evasione parziale

Intero documento

Singola riga

Evasione parziale

Let. Int. Saldi Sch. Cont

Fig. 1-7 – Parametro disponibilità piano di spedizione

In particolare il check disponibilità può assumere diversi stati; la selezione dello stato viene poi riportata nel documento alla cartella “dati generali”.

Lo stato “Intero documento” fa sì che l’ordine venga evaso per intero. L’impostazione del check a “Evasione parziale” fa sì che le righe documento vengano evase anche parzialmente per soddisfare il fabbisogno; l’impostazione a “Singola riga” prevede l’evasione totale della riga.

Facciamo un esempio:

disponibilità articolo x pari a 8

due righe documento con articolo x: la prima di 10 unità e la seconda di 2.

Ipotizzando un controllo su intero documento il documento in esame viene scartato; con il controllo impostato ad evasione parziale viene evasa la prima riga mentre con il controllo su singola riga viene

evasa la seconda riga.

Inoltre è possibile parametrizzare il controllo della disponibilità anche direttamente sulle sedi di tipo 'Consegna' dei vari clienti:

Clienti / Modifica

Anagrafici | Contabili | Vendite | Pagamenti | Rischio | **Sedi** | EDI | Note | Elenco

Codice: **CED INTERDATA** Ced Interdata Spa

Codice	Rag. sociale/descrizione	Tipo	Gr. log.	Pred.
00001	Ced Interdata Spa - Sede 1	Consegna	*	☐
00002	Ced Interdata Spa - Sede 2	Consegna	*	☐

Persona: Enrico Guardincerri
 Note:
 Indirizzo: Via Veneto, 223
 Località: 54033 * CARRARA * MS *
 Nazione: ITA Italia
 Vettore:
 Porto:
 Spedizione:
 Operaz. IVA:
 Cod. zona:
 Cod. 1^ agente:
Disponibilità: Intero documento
 Cond. consegna: Franco fabbrica
 Data obsolescenza: / /

Dati agg.

Fig. 1-8 - Sedi clienti



Articoli

In anagrafica articoli viene definito il criterio di assegnazione dei lotti da utilizzare in fase di generazione piano di spedizione avanzato.

Fig. 1-9 – Anagrafica articoli (criterio lotti e addetto alla rilevazione)



Criterio lotti

FIFO
LIFO
FEFO

Può assumere i seguenti stati:

- ⊙ Lifo: assegna il lotto con data di creazione più vicina (l'ultimo ad entrare è il primo ad uscire);
- ⊙ Fifo: assegna il lotto con data di creazione più lontana (il primo ad entrare è il primo ad uscire);
- ⊙ Fefo: assegna il lotto con data di scadenza più vicina (il primo a scadere è il primo ad uscire).

Per agevolare l'utente nella parametrizzazione di tale combo abbiamo allineato anche l'aggiornamento dati articolo magazzino inserendo questa opzione:

Articoli / Modifica

Articolo | Tecniche | **Commerciali** | Produzione | Note | Elenco

Codice: PF Lotti e Matricole **Descrizione:** Prodotto Finito a Lotti e Matricole

Marca:

Articolo alternativo:

Categoria provvigioni:

Categoria sconti/mag.:

Classe di ricarico: %: 0,00

Tipologia documento:

Codice gruppo:

Sottogruppo:

Criterio lotti: FEFO

Addetto alla rilevazione: 01 Capo magazzino

☐ **Applica contributi accessori**

Pubblicazione su web

Corporate Portal - Zucchetti: Non pubblicare su web

ePOS - Intershop (C): ☐ **Pubblica su web**

Ult. Ven.
Ult. Acq.
Man. Attr.
Cont. acc.

Fig. 1-10 – Aggiornamento dati articolo

Aggiornamento dati articoli

Selezioni | Filtri | Opzioni aggiornamento (1) | Opzioni aggiornamento (2)

Informazioni da convertire / valorizzare area produzione

☐ **Provenienza** Converti <fonte di approvvigionamento>: ☐ Fonte approvvigionamento (opzione sconsigliata)

☐ **Sistema d'ordine**

☐ **Modalità prelievo** Prelievo <manuale> per articoli gestiti a lotti/ubicazioni
Prelievo <automatico> per gli altri articoli

☐ **Famiglia produttiva**

☐ **Classe prelievo**

☐ **Classe rifornimento**

☐ **Lead time MPS**

☐ **Lead time produzione (fisso)**

☐ **Lead time sicurezza**

☐ **Lotto medio**

Informazioni da convertire / valorizzare area generale

☐ **Tipo gestione** ☐ **Tipo operazione I.V.A.** ☐ **Filtro U.M. listino**

☐ **Dati raggruppamento** ☐ **Check condizioni**

☐ **Cat. provvigioni** ☐ **Aggiornamento costo standard**

☐ **Barcode** ☒ **Criterio lotti**

☐ **Magazzino preferenziale** ☐ **Check escludi unità logistica**

☐ **Pianificatore** ☐ **Addetto rilevazione**

☐ **Centro di costo/ricavo** ☐ **Dati INTRA**

☐ **Magazzino impegno componenti** ☐ **Fornitore abituale**

☐ **Classe di controllo** ☐ **Contributi accessori**

Seleziona Deselez. Inv. Sel.

Fig. 1-11 – Aggiornamento dati articolo – Opzioni aggiornamento

Sull'anagrafica articoli, è presente anche il campo Addetto alla Rilevazione.

La valorizzazione di tale campo determina che in fase di generazione dati di picking la procedura generi per gli articoli con il codice addetto alla rilevazione valorizzato un dato di picking con tale campo già valorizzato.

Dati rilevati per picking / Interroga

Rilevazione | Elenco

Piano di spedizione 0000000020 del 22/01/2010

Addetto rilevazione: 01 > Capo magazzino

Magazzino: AU Aulla

Ubicazione: AREA01NC

Articolo: PF Lotti e Matricole Prodotto Finito a Lotti e Matricole

Variante:

Lotto: Lotto 2010 Creato il: 01/01/2010 Scadenza: 31/12/2010

Matricola: PF0014

Quantità richiesta: 1,000 in N.

Quantità rilevata: 0,000 in N. >

Altern. Nuovo

Fig. 1-12 – Dati di picking (addetto valorizzato)

Cio' permetterà di effettuare ricerche mirate in fase di inserimento rapido dati rilevati potendo filtrare per il codice addetto.

Anche in questo caso la funzione di aggiorna dati articolo ha la possibilità di attribuire massivamente il campo 'Addetto rilevazione'.

Aggiornamento dati articoli

Selezioni | Filtri | Opzioni aggiornamento (1) | Opzioni aggiornamento (2)

Informazioni da convertire / valorizzare area produzione

☐ Provenienza Converti <fonte di approvvigionamento>: ☐ Fonte approvvigionamento
(opzione sconsigliata)

☐ Sistema d'ordine

☐ Modalità prelievo Prelievo <manuale> per articoli gestiti a lotti/ubicazioni
Prelievo <automatico> per gli altri articoli

☐ Famiglia produttiva

☐ Classe prelievo

☐ Classe rifornimento

☐ Lead time MPS

☐ Lead time produzione (fisso)

☐ Lead time sicurezza

☐ Lotto medio

Informazioni da convertire / valorizzare area generale

☐ Tipo gestione ☐ Tipo operazione I.V.A. ☐ Filtro U.M. listino

☐ Dati raggruppamento ☐ Check condizioni

☐ Cat.provvigioni ☐ Aggiornamento costo standard

☐ Barcode ☐ Criterio lotti

☐ Magazzino preferenziale ☐ Check escludi unità logistica

☐ Pianificatore ☒ Addetto rilevazione

☐ Centro di costo/ricavo ☐ Dati INTRA

☐ Magazzino impegno componenti ☐ Fornitore abituale

☐ Classe di controllo ☐ Contributi accessori

Seleziona Deselez. Inv. Sel.

Fig. 1-13 - Aggiornamento dati articolo – Opzioni aggiornamento (Addetto rilevazione)



Tipi confezioni/colli

In anagrafica articoli viene definita la confezione e la relativa struttura per ogni unità di misura che si utilizza.

Di seguito viene riportata la visualizzazione delle maschere “Struttura confezioni” e “Tipi confezioni/colli”.

Fig. 1-14 – Tipi confezioni

Tipo C.	Liv.	Pred.	UL	N.Confez.	Scarto
CAR	2	☒	☐	6	0
PAL	3	☐	☐	12	0

Fig. 1-15 – Struttura colli

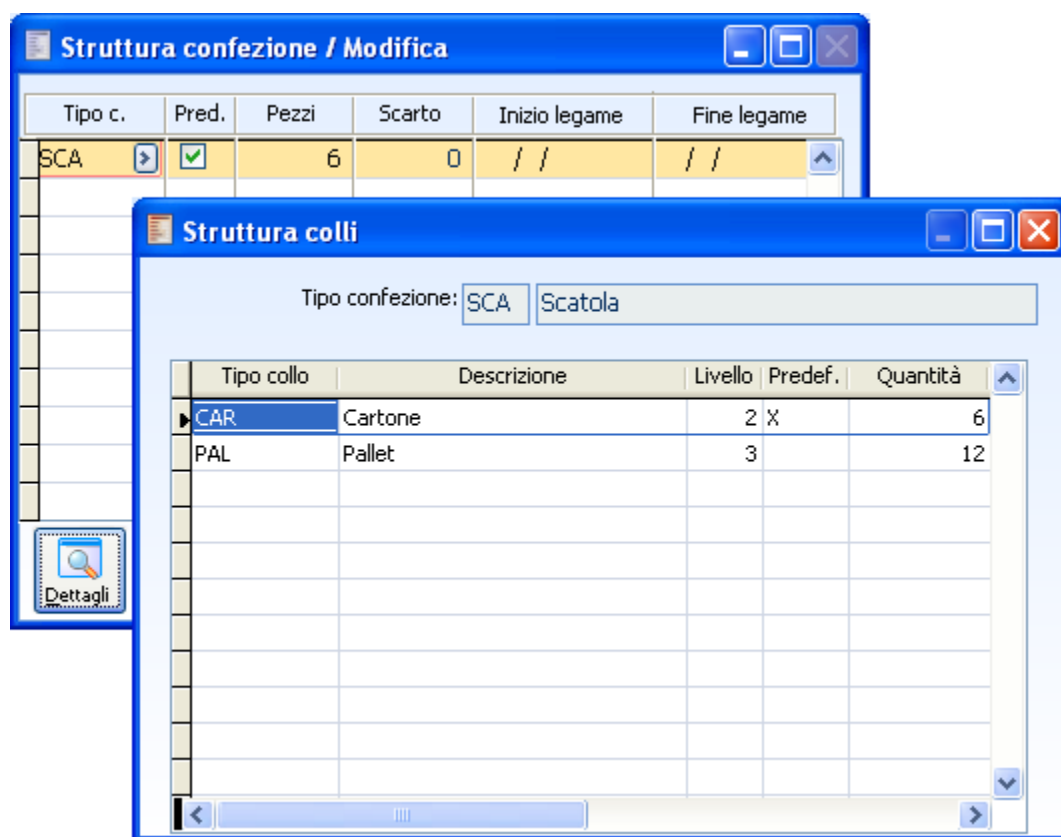


Fig. 1-16 – Struttura colli

Ricordiamo che la struttura dei tipi confezioni è a 3 livelli:

- 1° livello Confezione
- 2° livello Collo
- 3° livello Pallet/unità logistica

“L'albero” delle confezioni può avere una profondità da 1 a 2; se è gestita l'UL può essere da 1 a 3:

- 1. Articolo
- 2. Confezione (blister: monoreferenza)
- 3. Collo (scatolone)
- 4. Unità Logistica (scatolone o pallet)

La procedura consente quindi di inserire le informazioni sull'imballo nei documenti, ma consente anche di ottenere un suggerimento. A questo scopo sono previste le categorie di confezione, di collo e di unità logistica ed un legame di composizione delle stesse; possiamo cioè sapere quanti articoli stanno in una confezione e quante confezioni in un collo.

Questo significa che la procedura può suggerire una lista di colli a partire da un documento. L'utente deve specificare la composizione di ogni collo e le informazioni vengono riportate sul documento.

Nell'esempio abbiamo definito che 6 confezioni sono presenti in un Collo, mentre in un Pallet 12. Il bottone si attiva solo per le confezioni/colli di livello 1 e 2. Se si utilizza una confezione di livello 1 l'operatore come tipo collo può visualizzare sia confezioni/colli di livello 2 che di livello 3, mentre se si definisce una confezione/collo di livello 2 sono visibili solo confezioni/colli di livello 3.

Una volta caricato il numero di confezioni per collo/pallet occorre attivare una tipologia predefinita attraverso l'apposito flag; tale tipologia è utilizzata dalla procedura per proporre in automatico la tipologia collo nella movimentazione 'Abbina UL' e per il calcolo del numero dei colli sulla riga documento.

Nel caso in cui tali dati non vengano valorizzati, in fase di caricamento documento non risulterà possibile l'abbinamento dell'unità logistica.

Di seguito il dettaglio di alcuni campi.

Articolo imballo

Identifica, se necessario, l'articolo di tipologia imballo collegato al codice confezione/collo.

Composizione

Il flag composizione può assumere i seguenti valori:

Monoprodotto: significa che la confezione può contenere solo un singolo prodotto

Monolotto: significa che la confezione può contenere un singolo lotto

Mista

Scarto

Definisce il coefficiente di riempimento ossia lo scarto ammissibile nel numero di confezioni contenute nel collo.



Causali magazzino

Nella Causale Magazzino è presente un flag che permette di definire se la causale documento associata deve essere presa in considerazione dal piano di spedizione del modulo Logistica avanzata.

Di seguito viene riportata la visualizzazione di parte della maschera causale magazzino:

Fig. 1-17 – Parametrizzazione causale di impegno



Piano di spedizione

Partecipa
Non partecipa e consuma
Non partecipa e non consuma

La combo “Piano di spedizione” può assumere tre differenti valori:

- ⊙ Partecipa: la causale viene considerata nella generazione del piano di spedizione per la determinazione degli ordini da analizzare; in particolare il valore “Partecipa” sarà utilizzato nelle causali di impegno.
- ⊙ Non partecipa e consuma: la causale viene considerata dal piano di spedizione come causale di consumo ossia di storno dell’impegnato; in particolare il valore “Non partecipa e consuma” sarà utilizzato nelle causali di vendita.
- ⊙ Non partecipa e non consuma: la causale non sarà presa in considerazione dal piano di spedizione.



Causali documenti

Nella causale documento è presente un flag che permette di definire se la causale documento associata deve gestire la packing list.

Di seguito viene riportata la visualizzazione della maschera causale documento.

Fig. 1-18 – Causale documento

☒ Packing list

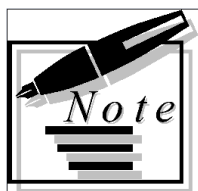
Se attivo il flag sarà possibile il caricamento dei colli e delle unità logistiche con la packing list.

Stato documenti generati da piano di spedizione

Confermato
Provvisorio

- ☒ Confermato
- ☒ Provvisorio

E' possibile decidere lo stato con cui devono essere creati i documenti derivanti dal piano di spedizione.

[illegible]

2 Parametri

-  Regole disponibilità
-  Regole configurazione
-  Gruppi disponibilità
-  Gruppi di impegno
-  Dettagli
-  Parametri aziendali
-  Parametri utente

Introduzione

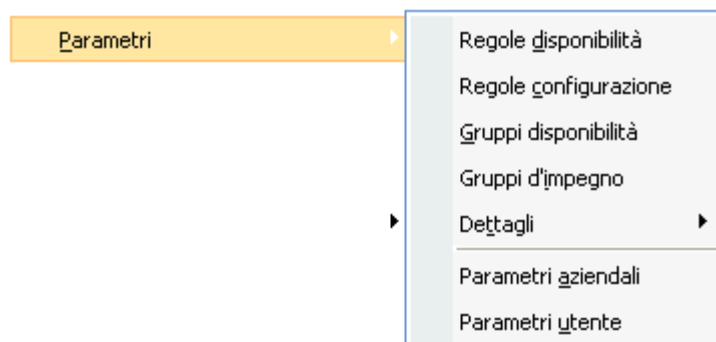


Fig. 2-1 - Menu parametri



Regole disponibilità

Di seguito la maschera dei parametri relativi alle regole di disponibilità.

Magazzino	Descrizione	Priorità
PCKAU	Magazzino di Picking - Aulla	30
AU	Aulla	25
MP	MAGAZZINO MATERIE PRIME	15

Fig. 2-2 – Regole disponibilità

Nella maschera “Regole disponibilità” si definiscono quali sono i magazzini da cui prelevare il materiale e la priorità per magazzino.

Il magazzino di picking deve essere un magazzino nettificabile e non gestito ad ubicazioni.

Magazzini / Modifica

Dati gestionali | Sede | Elenco

Codice: PCKAU Magazzino di Picking - Aulla

☒ Magazzino fiscale
☐ Gestione ubicazioni
☒ Nettificabile
☒ Magazzino di picking

Tipo: Normale ▼
☐ Gestione caricatore

_____ > _____

Magazzini di raggruppamento

Fiscale: _____ > _____

Logistico: _____ > _____

Data validità: / / Data obsolescenza: / /

Fig. 2-3 – Magazzino di picking



Regole configurazione

Regole configurazione / Modifica

Regole | Elenco

Codice: REGOLA 1 Regola di configurazione n. 1

Dettaglio

Agente:	AGE CAT1	Categoria agenti 1
B.U.:		
Magazzino:		
Vettore:		
Zona:	ZONA N	Zona nord

Priorità

Agente:	15	B.U.:	0	Magazzino:	0	Vettore:	0
Zona:	10	Ordine:	5	Evasione:	2	Inserimento:	0

Fig. 2-4 – Maschera regole di configurazione

Le regole di configurazione sono relative all'insieme delle priorità atte a definire le righe ordini da inserire in un piano di spedizione.

In particolare per ogni dettaglio è presente la possibilità di effettuare un caricamento rapido dei dati.

Le relative anagrafiche sono disponibile anche a menu parametri.

Di seguito le relative maschere.

Dettaglio agenti / Modifica

Dettaglio agenti | [Elenco](#)

Codice: AGE CAT1

Descrizione: Categoria agenti 1

 Car. rap.

Agente	Descrizione	Priorità
00002	Fastini Stefano	15
BERT	Bertolini	10

Fig. 2-5 – Dettaglio agenti

Il dettaglio accoglie codice, descrizione, bottone per il caricamento rapido dei dati, il dettaglio dei dati con la relativa priorità. Attivando il caricamento rapido si accede alla relativa maschera.

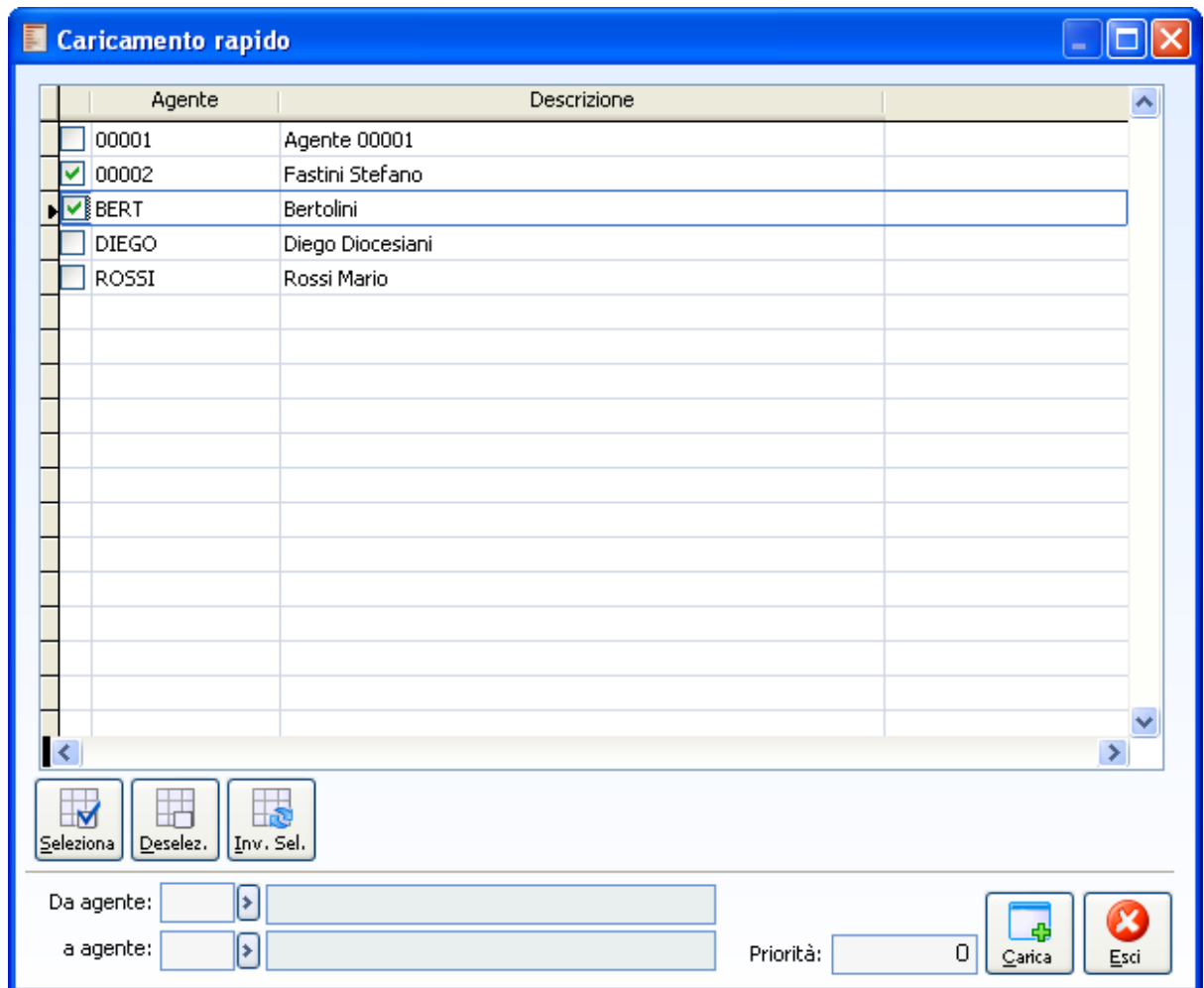


Fig. 2-6 – Caricamento rapido

Per gli agenti, business unit, magazzini di impegno, vettori, zone è quindi possibile determinare il dettaglio delle priorità con cui considerarli rispetto alla priorità assoluta

 Priorità

I campi relativi alle priorità assolute proposte poi nella generazione del piano di spedizione sono riferibili agli agenti, b.u., magazzino, vettori e zone se definiti nel dettaglio ed al campo priorità negli ordini (campo priorità), alla data di prevista evasione ed inserimento.

Tali campi possono assumere solo valori numerici da 0 a 99 dove il numero più alto determina maggiore priorità.



Gruppi disponibilità

Fig. 2-7 – Gruppi disponibilità

Causale documento

I gruppi disponibilità legano, opzionalmente, regole di disponibilità con causali specifiche da proporre in fase di verifica dati rilevati.

In particolare il campo accoglie causali documento di trasferimento senza intestatario e di tipologia documento interno.

☒ Considera disponibilità prima su se stesso

Se attivo la procedura verifica prima il magazzino della riga ordine e poi, se necessario, quelli della regola applicata secondo priorità.



Gruppi d'impegno

Gruppi d'impegno / Interroga

Gruppo d'impegno | Elenco

Codice: GR IMP ELE

Descrizione: Gruppo impegno divisione elettronica

Magazzino	Descrizione
AU	Aulla
MACQO	Magazzino acquisizione ordini
PCKAU	Magazzino di Picking - Aulla

Fig. 2-8 – Gruppi di impegno

Nei gruppi di impegno si definiscono i magazzini dai quali selezionare gli ordini da analizzare.



Dettagli

Agenti

In questa maschera è possibile definire il dettaglio degli agenti con le relative priorità utilizzato nelle regole di configurazione. A corredo di tale maschera è stato inserito anche il bottone di caricamento rapido, dove l'utente risulta facilitato nel caricamento.

Agente	Descrizione	Priorità
00002	Fastini Stefano	15
BERT	Bertolini	10

Fig. 2-9 – Dettaglio agenti

Business Unit

In questa maschera è possibile definire il dettaglio delle Business Unit con le relative priorità utilizzato nelle regole di configurazione. A corredo di tale maschera è stato inserito anche il bottone di caricamento rapido, dove l'utente risulta facilitato nel caricamento.

B.U.	Descrizione	Priorità
D01	Divisione 01	50
D02	Divisione 02	20
GEN	Generale	10

Fig. 2-10 – Dettaglio Business Unit

Magazzini

In questa maschera è possibile definire il dettaglio dei magazzini con le relative priorità utilizzato nelle regole di configurazione. A corredo di tale maschera è stato inserito anche il bottone di caricamento rapido, dove l'utente risulta facilitato nel caricamento.

Magazzino	Descrizione	Priorità
AU	Aulla	25
MP	MAGAZZINO MATERIE PRIME	15
PCKAU	Magazzino di Picking - Aulla	30

Fig. 2-11 – Dettaglio magazzini

Vettori

In questa maschera è possibile definire il dettaglio dei vettori con le relative priorità utilizzato nelle regole di configurazione. A corredo di tale maschera è stato inserito anche il bottone di caricamento rapido, dove l'utente risulta facilitato nel caricamento.

Dettaglio vettori / Modifica

Dettaglio vettori | Elenco

Codice: VETTORI

Descrizione: VETTORI

Car. rap.

Vettore	Descrizione	Priorità
EXE	Executive	10
SDA	Sda	9
TRA	Tnt Traco	8

Fig. 2-12 – Dettaglio vettori

Zone

In questa maschera è possibile definire il dettaglio delle zone con le relative priorità utilizzato nelle regole di configurazione. A corredo di tale maschera è stato inserito anche il bottone di caricamento rapido, dove l'utente risulta facilitato nel caricamento.

Dettaglio zone / Modifica

Dettaglio zone | Elenco

Codice: ZONA N

Descrizione: Zona nord

Car. rap.

Zona	Descrizione	Priorità
NES	Nord Est	0
NWE	Nord Ovest	0

Fig. 2-13 – Dettaglio zone



Parametri aziendali

Fig. 2-14 – Parametri aziendali

Determina a quali tipi di documenti, che consumano disponibilità, l'elaborazione del piano di spedizione deve assegnare prioritariamente le quantità disponibili.

In particolare esiste la possibilità di dare priorità alle vendite piuttosto che agli impegni produzione o viceversa.

☒ Considera movimenti provvisori

Se attivo i movimenti provvisori parteciperanno al calcolo degli impegni.

☒ Considera ordinato scaduto

Se attivo gli ordini scaduti ed inevasi contribuiranno al calcolo della disponibilità contabile (fanno disponibilità). Flag attualmente non gestito in quanto relativo alla generazione legata al controllo della disponibilità nel tempo, controllo attualmente non implementato.

☒ Considera Scaduto Impegni

Se attivo gli impegni scaduti ed inevasi contribuiranno al calcolo della disponibilità contabile (consumano disponibilità).

Il flag condiziona l'abilitazione del flag "Priorità scaduto" presente nella maschera di generazione del piano di spedizione.



Picking

La combo determina se attivare la fase di picking e l'eventuale tipologia di raggruppamento scelta.

⦿ Per articolo

⦿ Per ordine

⦿ Non gestita

☑ Attivazione semaforo di blocco su gestioni concorrentziali

Nel caso in cui si stiano effettuando delle gestioni concorrentziali (es. cancellazione piano da parte di un utente mentre un altro utente sta effettuando delle modifiche allo stesso piano) la procedura attiva automaticamente nei parametri aziendali il check blocco conferma piani di spedizione

Parametri aziendali

Priorità: *Priorità alle vendite*

Picking: *Per articolo*

☐ Considera movimenti provvisori

☒ Considera ordinato scaduto

☒ Considera scaduto impegni (analisi disponibilità)

Blocco conferma piani di spedizione

☒  25/01/2010 1 Administrator

Fig. 2-15 – Parametri Aziendali – Blocco gestioni concorrentziali



Parametri utente

Parametri utente / Modifica

Generale | Filtri | Elenco

Codice: GRUPPO 7 Utente:

☒ Default Gruppo: 7

Regole

Stato:

Picking:

Regola di configurazione: REGOLA 1 Regola di configurazione n. 1

Gruppo di impegno: GR IMP ELE Gruppo impegno divisione elettronica

Gruppo di disponibilità: DIS DIV EL Disponibilità divisione elettronica

Opzioni **Disponibilità**

☐ Controllo fido

☐ Priorità scaduto

Fig. 2-16 – Parametri utente

E' possibile creare delle configurazioni di default relative all'esecuzione del piano di spedizione personalizzate per utente o gruppo di utenti.

In particolare lo stato del piano è stabilito a "Suggerito" e non modificabile; altri parametri invece possono essere resi parametrici e riguardano la Picking, le regole di configurazione, i gruppi di impegno e di disponibilità.

E' pure possibile determinare se attivare la fase di picking (combo "Picking") e, se attiva, la tipologia di raggruppamento scelta.

Parametri utente / Modifica

Generale | **Filtri** | Elenco

Filtri

Documento di destinazione:	DDTVE	>	DDT per vendita
Documento di origine:	ORDCL	>	Ordine da cliente
Magazzino:		>	
Vettore:		>	
Zona:		>	
Agente:		>	
Business Unit:		>	
Intestatario:	Cliente	>	
Destinazione diversa:		>	

Fig. 2-17 – Filtri

E' possibile limitare il numero di righe accettate all'interno del PDS per:

Doc. destinazione

Doc. Origine

Magaz. Impegno

Vettore

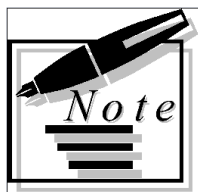
Zona

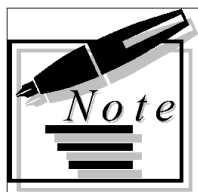
Agente

B.U.

Intestatario

Sede intestatario





3 Piani di spedizione

-  Piani di spedizione
-  Log generazione
-  Modifica piano di spedizione



Piani di spedizione

Fig. 3-1 - Generazione piani di spedizione

La maschera di generazione piani di spedizione è inizializzata con i dati di default definiti per utente / gruppo.

Per gestire le differenti configurazioni dei processi documentali lo stato del PDS può assumere i seguenti valori:

- 1) Suggerito: stato attivato alla creazione del pds
- 2) Da approntare: stato attivato al termine della generazione archivio picking (opzionale)
- 3) Approntato: stato attivato alla conferma del picking materiale (opzionale)
- 4) Confermato: stato attivato alla creazione di documenti di approntato o ddt.

Ricordiamo che la funzione commerciale determina gli ordini da spedire tramite la funzionalità “Piano di spedizione”. Questa funzionalità consente all’azienda di definire una priorità agli ordini da evadere e di effettuare una verifica di disponibilità della merce a magazzino basata sulla giacenza fisica. Esistono delle regole di pianificazione precedentemente commentate.

Ogni simulazione prende in esame tutti i documenti di tipo ordine non evasi e non associati ad un piano di spedizione confermato.

Periodicamente, tuttavia, la funzione commerciale deve operare delle conferme di piani di spedizione che verifichino la giacenza a magazzino.

La conferma di un piano di spedizione comporta la generazione di un documento che appronti la merce a magazzino, oppure, nelle realtà più semplici, la generazione di un documento di scarico del

magazzino (DDT).

Creazioni di piani multipli: è possibile creare più piani di spedizione contemporaneamente anche con gli stessi gruppi di regole.

Bottone Selezione documenti



Per mezzo del bottone di selezione documenti è possibile risalire all'elenco dei documenti da considerare nel piano e quindi effettuare delle scelte mirate sull'elenco dei documenti da considerare.

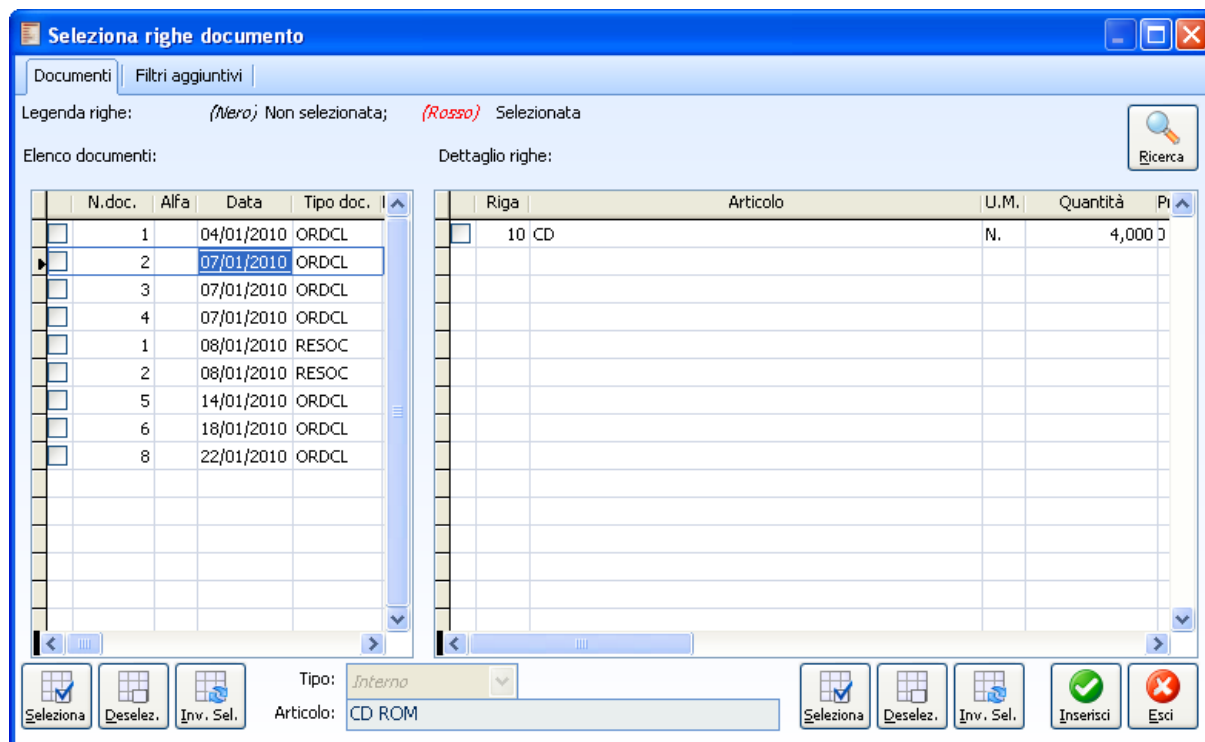


Fig. 3-2 – Selezione Righe da documento.

Bottone documenti di trasferimento



E' data la possibilità di risalire mediante il bottone trasferimento al/i documento/i di trasferimento generati, disponibile per i piani di spedizione almeno in stato da approntare

Piani di spedizione / Interroga

Generale | Altri filtri | Tree view del Pegging | Elenco

Numero: 0000000019 2009 Data: 22/10/2009 Stato: Da approntare

Note:

Regole

Par. utente: 0000000001

Regola conf.: REGOLA 1

Gruppo imp.: GR IMP ELE

Gruppo disp.: DIS DIV EL

Filtri

Da data inserimento:

A data inserimento:

Opzioni

☐ Controllo fido

☒ Priorità ordinato scaduto

Documenti di trasferimento...

Num.riga	Num.doc.	Alfa	Data doc.
10	6		22/10/2009

Priorità

B.U.: 0

Zona: 10

Ordine: 5

Evasione: 2

Agente: 15

Vettore: 0

Magazzino: 0

Inserimento: 0

Trasf. Visualizza Salva Esci

Fig. 3-3 – Visualizzazione trasferimento generato

Al termine dell'elaborazione viene proposto un log degli eventuali errori di generazione con relativa stampa.

Log generazione

Da piano di spedizione: 0000000024 Esercizio: 2010 Data: 26/01/2010

A piano di spedizione: 0000000024 Esercizio: 2010 Data: 26/01/2010

☐ Mostra solo righe derivanti da modifiche al piano di spedizione

Ricerca

Piano	Errore
0000000024	Documento (ORDCL) n. 6 del 18/01/2010 cliente (ALBA SPA) ☐ Controllo intero documento. Riga 10 articolo Acqua natur. vetro non dis
0000000024	Documento (ORDCL) n. 10 del 26/01/2010 cliente (DATAUNO) ☐ Controllo singola riga. Riga 10 articolo AHE non disponibile.
0000000024	Documento (ORDCL) n. 11 del 26/01/2010 cliente (HARDW SOFTW) ☐ Evasione parziale. Riga 10 articolo CPZ non disponibile.

In blu le segnalazioni derivanti da modifiche al piano di spedizione

Stampa: Standard

Stampa Esci

Fig. 3-4 – Log generazione

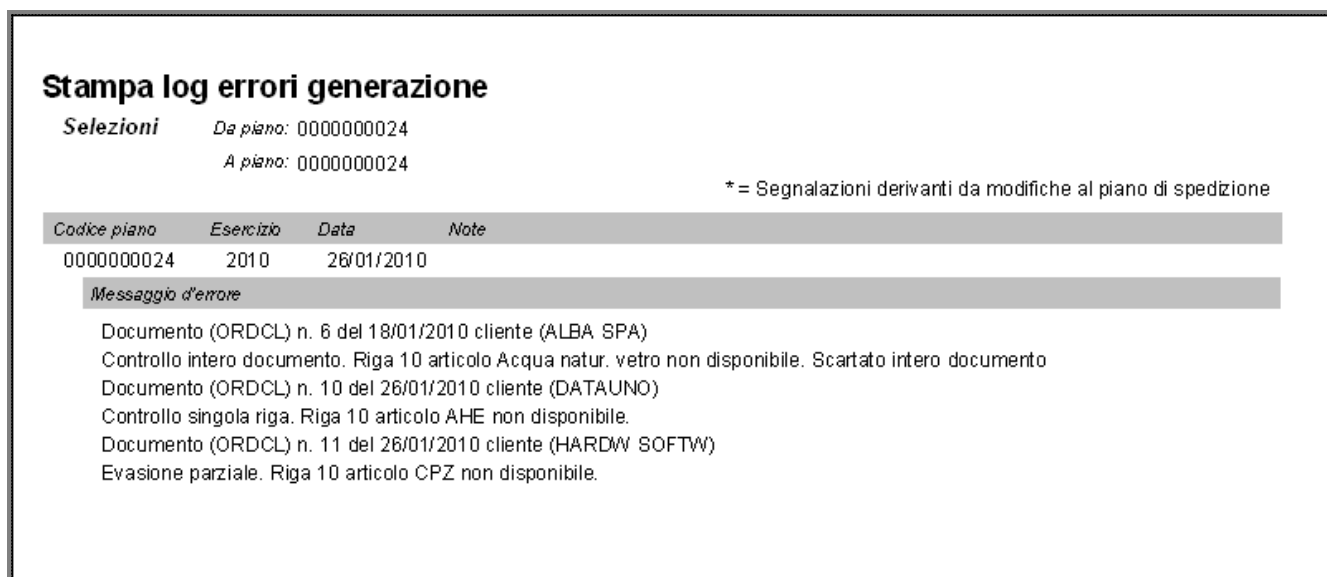


Fig. 3-5 - Stampa log

Sempre dalla maschera del piano di spedizione generato è possibile visualizzare la Tree view del pegging.

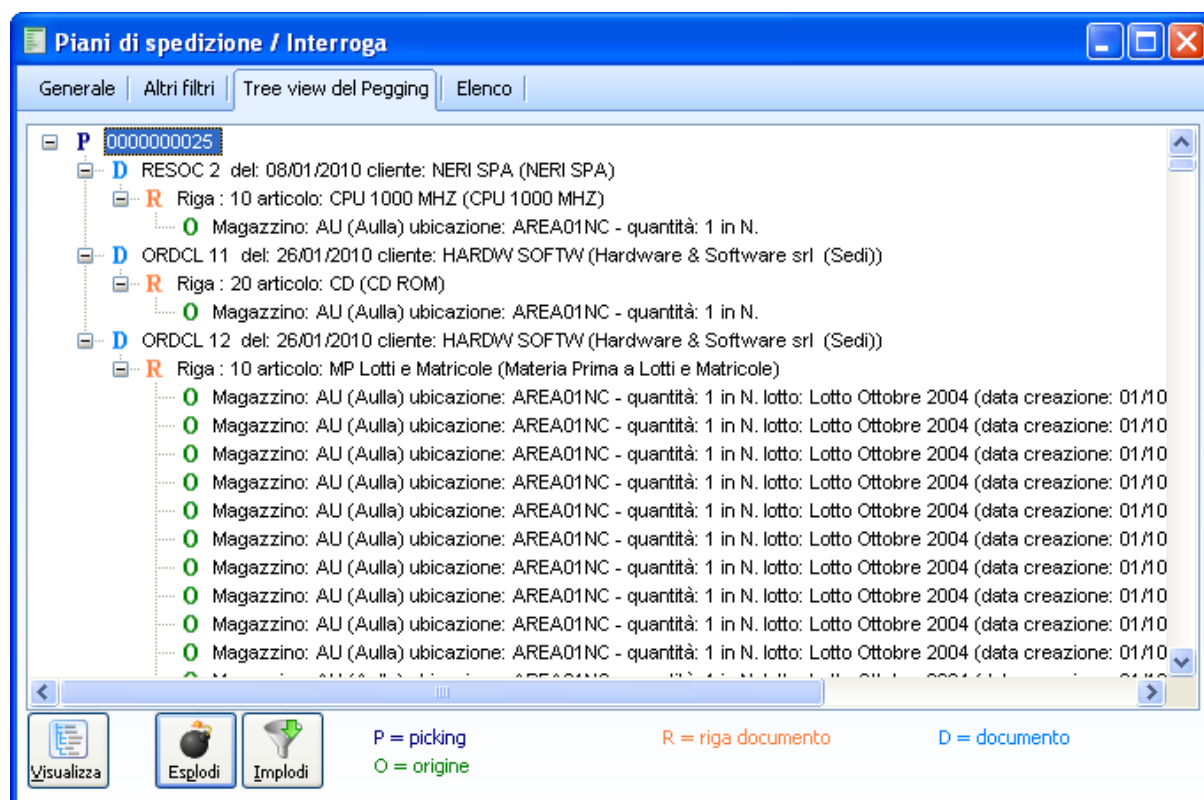


Fig. 3-6 – Tree view pegging

Dal bottone “Visualizza” della maschera di generazione si accede alla visualizzazione del dettaglio PDS.

Visualizzazione piano spedizione

Visualizzazione piano spedizione | Filtri visualizzazione

Piano: 0000000026 | 2010 | Data: 26/01/2010 | Note:

☐ Righe automatiche ☐ Righe manuali

Righe accettate

	Ragione sociale intestatario	Codice di ricerca	Descrizione	Qta.Ori.	Qta.Ins.	Qta. Sca.
☐	Ced Interdata Spa	PF Lotti e Matricole	Prodotto Finito a Lotti e Matr	1,000	1,000	,000
☒	Bianchi S. snc	CD	CD ROM	4,000	4,000	,000
☐	Bitron	CESTELLO PORTACARTA	Cestello portacarta	1,000	1,000	,000
☐	NERI SPA	CPU 1000 MHZ	CPU 1000 MHZ	1,000	1,000	,000
☐	Bianchi S. snc	CD	CD ROM	1,000	1,000	,000
☐	Bianchi S. snc	DVD	DVD	5,000	5,000	,000
☐	Bianchi S. snc	CD	CD ROM	1,000	1,000	,000
☐	Hardware & Software srl (Sedi)	CD	CD ROM	1,000	1,000	,000
☐	Hardware & Software srl (Sedi)	MP Lotti e Matricole	Materia Prima a Lotti e Matric	1.000,000	1.000,000	,000

Doc.: ORDCL 2 / Data: 07/01/2010

Righe scartate

	Ragione sociale intestatario	Codice di ricerca	Descrizione	Qta.Ori.	Qta.Ins.	Qta. Sca.
☐	Bianchi S. snc	IMAGING	Tutto per la gestione immagir	1,000	1,000	,000
☐	Bianchi S. snc	PHOTO1	Macchina fotografica digitale	1,000	1,000	,000
☐	Bianchi S. snc	SCANNER	SCANNER	1,000	1,000	,000
☐	Bianchi S. snc	SCAN&VIEW	Libreria di acquisizione immag	1,000	0,000	1,000

Doc.: ORDCL 1 / Data: 04/01/2010

Fig. 3-7 - Visualizzazione piano di spedizione

Dalla maschera di visualizzazione è possibile ottenere un dettaglio delle righe accettate con le informazioni relative agli estremi documento e con la possibilità di ottenere il pegging. In particolare per la riga, abilitando il bottone “Pegging” si ottiene il dettaglio delle informazioni relativo al prelievo dei materiali (magazzino, ubicazione, lotto, matricola).

Visualizzazione Pegging

Pegging suggerito | Pegging effettivo

Riga	Qta.	Abb.	1 U.M.	Magazzino	Cod. lotto	Cod. ubicazione	Matricola
9	1,000	AU			Lotto 02	AREA01NC	MP1002
10	1,000	AU			Lotto Ottobre 2004	AREA01NC	MP0002
11	1,000	AU			Lotto Ottobre 2004	AREA01NC	MP0003
12	1,000	AU			Lotto Ottobre 2004	AREA01NC	MP0004
13	1,000	AU			Lotto Ottobre 2004	AREA01NC	MP0005
14	1,000	AU			Lotto Ottobre 2004	AREA01NC	MP0006
15	1,000	AU			Lotto Ottobre 2004	AREA01NC	MP0007
16	1,000	AU			Lotto Ottobre 2004	AREA01NC	MP0008
17	1,000	AU			Lotto Ottobre 2004	AREA01NC	MP0009
18	1,000	AU			Lotto Ottobre 2004	AREA01NC	MP0010
19	1,000	AU			Lotto Ottobre 2004	AREA01NC	MP0011
20	1,000	AU			Lotto Ottobre 2004	AREA01NC	MP0012
21	1,000	AU			Lotto Ottobre 2004	AREA01NC	MP0013
22	1,000	AU			Lotto Ottobre 2004	AREA01NC	MP0014
23	1,000	AU			Lotto Ottobre 2004	AREA01NC	MP0015
24	1,000	AU			Lotto Ottobre 2004	AREA01NC	MP0016

Fig. 3-8 – Pegging

Dalla visualizzazione del piano si ottengono inoltre le righe scartate con note di scarto ed estremi documento di riferimento.

In seconda pagina del piano è possibile filtrare per n. doc., data, doc. di origine, vettore, etc..



Log generazione

Al termine dell'elaborazione del piano di spedizione viene proposto un log degli eventuali errori accessibile da menu alla voce "Log generazione".

The screenshot shows a window titled "Log generazione". At the top, there are input fields for "Da piano di spedizione:", "A piano di spedizione:", "Esercizio:", and "Data:". The values entered are "0000000026", "0000000026", "2010", and "26/01/2010" respectively. There is a checkbox labeled "Mostra solo righe derivanti da modifiche al piano di spedizione" which is currently unchecked. Below these fields is a table with two columns: "Piano" and "Errore". The table contains 11 rows of data, each representing an error in a shipping plan. At the bottom of the window, there is a "Stampa:" field with the value "Standard" and a "Stampa" button. There is also an "Esci" button.

Piano	Errore
0000000026	Documento (ORDCL) n. 1 del 04/01/2010 cliente (BIANCHI SNC) □ □ Controllo singola riga. Riga 40 articolo (componente) SCAN&VIEW non disponibile.
0000000026	Documento (ORDCL) n. 1 del 04/01/2010 cliente (BIANCHI SNC) □ □ Controllo singola riga. Riga 70 articolo (componente) AHE non disponibile.
0000000026	Documento (ORDCL) n. 3 del 07/01/2010 cliente (BIANCHI SNC) □ □ Controllo singola riga. Riga 20 articolo (componente) AHE non disponibile.
0000000026	Documento (ORDCL) n. 4 del 07/01/2010 cliente (BIANCHI SNC) □ □ Controllo singola riga. Riga 20 articolo (componente) AHE non disponibile.
0000000026	Documento (ORDCL) n. 5 del 14/01/2010 cliente (BIANCHI SNC) □ □ Controllo singola riga. Riga 20 articolo AHI non disponibile.
0000000026	Documento (ORDCL) n. 5 del 14/01/2010 cliente (BIANCHI SNC) □ □ Controllo singola riga. Riga 30 articolo Cemento non disponibile.
0000000026	Documento (ORDCL) n. 5 del 14/01/2010 cliente (BIANCHI SNC) □ □ Controllo singola riga. Riga 50 articolo Sabbia non disponibile.
0000000026	Documento (ORDCL) n. 6 del 18/01/2010 cliente (ALBA SPA) □ □ Controllo intero documento. Riga 10 articolo Acqua natur. vetro non disponibile.
0000000026	Documento (ORDCL) n. 8 del 22/01/2010 cliente (BIANCHI SNC) □ □ Controllo singola riga. Riga 20 articolo (componente) AHE non disponibile.
0000000026	Documento (ORDCL) n. 10 del 26/01/2010 cliente (DATAUNO) □ □ Controllo singola riga. Riga 10 articolo AHE non disponibile.
0000000026	Documento (ORDCL) n. 11 del 26/01/2010 cliente (HARDW SOFTW) □ □ Evasione parziale. Riga 10 articolo CPZ non disponibile.

Fig. 3-9 – Log generazione

E' possibile filtrare per piano di spedizione. E' inoltre possibile lanciare la stampa del log.

Stampa log errori generazione**Selezioni** *Da piano:* 0000000026*A piano:* 0000000026

* = Segnalazioni derivanti da modifiche al piano di spedizione

<i>Codice piano</i>	<i>Esercizio</i>	<i>Data</i>	<i>Note</i>
0000000026	2010	26/01/2010	

Messaggio d'errore

Documento (ORDCL) n. 1 del 04/01/2010 cliente (BIANCHI SNC)
 Controllo singola riga. Riga 40 articolo (componente) SCAN&VIEW non disponibile. Eliminato intero kit
 Documento (ORDCL) n. 1 del 04/01/2010 cliente (BIANCHI SNC)
 Controllo singola riga. Riga 70 articolo (componente) AHE non disponibile. Eliminato intero kit
 Documento (ORDCL) n. 3 del 07/01/2010 cliente (BIANCHI SNC)
 Controllo singola riga. Riga 20 articolo (componente) AHE non disponibile. Eliminato intero kit
 Documento (ORDCL) n. 4 del 07/01/2010 cliente (BIANCHI SNC)
 Controllo singola riga. Riga 20 articolo (componente) AHE non disponibile. Eliminato intero kit
 Documento (ORDCL) n. 5 del 14/01/2010 cliente (BIANCHI SNC)
 Controllo singola riga. Riga 20 articolo AHI non disponibile.
 Documento (ORDCL) n. 5 del 14/01/2010 cliente (BIANCHI SNC)
 Controllo singola riga. Riga 30 articolo Cemento non disponibile.

Fig. 3-10 - Stampa log



Modifica piano di spedizione

Modifica piano di spedizione

Modifica piano spedizione | Filtri visualizzazione

Piano: 0000000026 | 2010 | Data: 26/01/2010 | Note:

Righe accettate Righe automatiche Righe manuali Interroga

	Ragione sociale intestatario	Codice di ricerca	Descrizione	Qta.Ori.	Qta.Ins.	Qta. Sca.
☐	Bianchi S. snc	CD	CD ROM	4,000	4,000	,000
☐	Bitron	CESTELLO PORTACARTA	Cestello portacarta	1,000	1,000	,000
☐	NERI SPA	CPU 1000 MHZ	CPU 1000 MHZ	1,000	1,000	,000
☐	Bianchi S. snc	CD	CD ROM	1,000	1,000	,000
☐	Bianchi S. snc	DVD	DVD	5,000	5,000	,000
☐	Bianchi S. snc	CD	CD ROM	1,000	1,000	,000
☐	Hardware & Software srl (Sedi)	CD	CD ROM	1,000	1,000	,000
☐	Hardware & Software srl (Sedi)	MP Lotti e Matricole	Materia Prima a Lotti e Matricole	1.000,000	1.000,000	,000
☒	Bianchi S. snc	IMAGING	Tutto per la gestione immagini	1,000	1,000	0,000

Seleziona Deselez. Inv. Sel.

Doc.: ORDCL 1 / Data: 04/01/2010

Riga: 10 D.A.: Tutto per la gestione immagini

Apri doc. Accetta Rifiuta Pegging

Righe scartate

	Ragione sociale intestatario	Codice di ricerca	Descrizione	Qta.Ori.	Qta.Ins.	Qta. Sca.
☐	Bianchi S. snc	bici		1,000	1,000	,000
☐	Bianchi S. snc	AHE	ad hoc Enterprise	1,000	0,000	1,000
☐	Bianchi S. snc	AHRB	ad hoc Revolution	1,000	1,000	,000
☐	Bianchi S. snc	bici		1,000	1,000	,000

Seleziona Deselez. Inv. Sel.

Doc.: ORDCL 1 / Data: 04/01/2010

Riga: 60 D.A.:

Apri doc. Log Salva Esci

Fig. 3-11 - Manutenzione PDS - Esempio righe accettate manualmente

Bottone rifiuta



Dalla maschera di manutenzione del piano risulta possibile eliminare righe accettate con la possibilità di inserire note di scarto.

Anche dalla manutenzione è naturalmente possibile effettuare filtri su n. documento, etc, in seconda maschera.

Bottone Accetta



Nella funzione di modifica piano è fornita la possibilità di selezionare il bottone accetta righe scartate. Per mezzo di tale bottone è possibile accettare righe automaticamente scartate dalla procedura (per esempio per disponibilità degli articoli scartati), le righe accettate manualmente saranno contraddistinte dal colore arancione (righe manuali) E SOLO AL SALVATAGGIO DELLE MODIFICHE DEL PIANO VERRÀ EFFETTUATO AUTOMATICAMENTE IL CALCOLO DEL PEGGING DA ATTRIBUIRE ALLE RIGHE ACCETTATE MANUALMENTE.

Attenzione: la procedura al salvataggio delle modifiche effettua il controllo disponibilità impostato nel piano (o nell'ordine nel caso in cui sia impostato rileva da ordine) quindi nel caso in cui non esista

una disponibilità tale da coprire il controllo impostato potrebbe accadere che le righe vengano nuovamente scartate automaticamente dalla procedura., in questo ultimo caso sarà possibile mediante il bottone log visualizzare mediante apposito check 'Mostra solo le righe derivanti da modifiche al piano di spedizione' le righe che manualmente sono state accettate ma hanno prodotto ancora degli errori nell'elaborazione del pegging, tali righe saranno contraddistinte dalla colorazione blu .

Log generazione

Da piano di spedizione: 0000000026 > Esercizio: 2010 Data: 26/01/2010

A piano di spedizione: 0000000026 > Esercizio: 2010 Data: 26/01/2010

☒ Mostra solo righe derivanti da modifiche al piano di spedizione

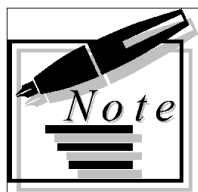
Piano	Errore
0000000026	Documento (ORDCL) n. 1 del 04/01/2010 cliente (BIANCHI SNC) ☐ Controllo singola riga. Riga 40 articolo (componente) SCAN&VIEW non disponibile. Eliminato intero kit

In blu le segnalazioni derivanti da modifiche al piano di spedizione

Stampa: Standard

Stampa Esci

Fig. 3-12 - Log generazione.

[illegible]

4 Picking

-  **Genera dati picking**
-  **Stampa dati picking**
-  **Dati rilevati per picking**
-  **Inserimento rapido dati rilevati**
-  **Verifica dati rilevati processati**
-  **Verifica materiali trasferiti per approntamento**



Genera dati di picking

Fig. 4-1 – Maschera di generazione picking

Ricordiamo che per gestire le differenti configurazioni dei processi documentali lo stato del PDS può assumere i seguenti valori:

Suggerito: stato attivato alla creazione del pds

Da approntare: stato attivato al termine della generazione archivio picking (opzionale)

Approntato: stato attivato alla conferma del picking materiale (opzionale)

Confermato: stato attivato alla creazione di documenti di approntato o ddt

In questa fase l'obiettivo è identificare il dettaglio delle merci da prelevare. La generazione dati picking è la funzionalità dedicata.

In sostanza viene aggiornato lo stato del PDS e creato l'archivio di picking.



Stampa dati di picking

Stampa dati di picking

Piano di spedizione: Data piano: Esercizio: 

Codice di ricerca	Articolo	Variante	Quantità
CD	CD		7,000
CESTELLO PORTACARTA	CESTELLO PORTACARTA		1,000
CPU 1000 MHZ	CPU 1000 MHZ		1,000
DVD	DVD		5,000
MP Lotti e Matricole	MP Lotti e Matricole		1,000
MP Lotti e Matricole	MP Lotti e Matricole		1,000
MP Lotti e Matricole	MP Lotti e Matricole		1,000
MP Lotti e Matricole	MP Lotti e Matricole		1,000
MP Lotti e Matricole	MP Lotti e Matricole		1,000
MP Lotti e Matricole	MP Lotti e Matricole		1,000
MP Lotti e Matricole	MP Lotti e Matricole		1,000
MP Lotti e Matricole	MP Lotti e Matricole		1,000
MP Lotti e Matricole	MP Lotti e Matricole		1,000
MP Lotti e Matricole	MP Lotti e Matricole		1,000
MP Lotti e Matricole	MP Lotti e Matricole		1,000
MP Lotti e Matricole	MP Lotti e Matricole		1,000

Stampa:  

Fig. 4-2 – Maschera di stampa dati picking

Dalla maschera di stampa si seleziona il piano di riferimento e si lancia il report di stampa.

Piano di picking

Azienda Dimostrativa AHI

Selezioni Piano di spedizione 0000000018

Magazzino	Descrizione			
AU	Aulla			
Ubicazione		Descrizione		
AREA01NC		Piazzale nord n.1 coperto		
Codice di ricerca		Articolo	Descrizione	
MP Lotti e Matricole		MP Lotti e Matricole	Materia Prima a Lotti e Matricole	
Codice lotto		Matricola	U.M.	Quantità da prelevare
Lotto 01		MP1061	N.	1,0000
Lotto 01		MP1062	N.	1,0000
Lotto 02		MP1001	N.	1,0000
Lotto 02		MP1002	N.	1,0000
Lotto Ottobre 2004		MP0001	N.	1,0000
Lotto Ottobre 2004		MP0002	N.	1,0000
Lotto Ottobre 2004		MP0003	N.	1,0000
Lotto Ottobre 2004		MP0004	N.	1,0000
Lotto Ottobre 2004		MP0005	N.	1,0000
Lotto Ottobre 2004		MP0006	N.	1,0000
Lotto Ottobre 2004		MP0007	N.	1,0000
Lotto Ottobre 2004		MP0008	N.	1,0000
Lotto Ottobre 2004		MP0009	N.	1,0000
Lotto Ottobre 2004		MP0010	N.	1,0000
Lotto Ottobre 2004		MP0011	N.	1,0000
MP SERIE 1		MP SERIE 1	MP serie 1	
Codice lotto		Matricola	U.M.	Quantità da prelevare
Lotto 1			N.	6,0000
Lotto 02			N.	2,0000

Fig. 4-3 - Report Piano di picking



Dati rilevati per picking

Fig. 4-4 – Maschera dati rilevati per picking

La maschera permette di effettuare le dichiarazioni da parte del magazziniere.

La funzione nasce per la rilevazione attraverso terminale, attualmente non disponibile.

Eventualmente è possibile, tramite il bottone “Alternativo” caricare un dettaglio non compreso nel picking e di collegarlo a quello previsto.

Fig. 4-5 – Inserimento dati alternativi.

Bottone Nuovo



permette di effettuare una nuova rilevazione slegata dalla selezionata.



Inserimento nuovi dati rilevati

Addetto rilevazione: 01 > Capo magazziniere

Magazzino: AU > Aulla

Ubicazione: AREA01NC >

Articolo: PF Lotti e Matricole > Prodotto Finito a Lotti e Matricole

Variante: >

Lotto: Lotto 2010 > Creato il: 01/01/2010 Scadenza: 31/12/2010

Matricola: PF0014 >

Quantità rilevata: 0,0000 in N. >

Ok Esci

Fig. 4-6 – Inserimento nuovi dati rilevati



Inserimento rapido dati rilevati

Inserimento rapido dati rilevati

Filtri | Visualizzazione

Piano di spedizione: 0000000026 Del: 26/01/2010 Esercizio: 2010

Note piano:

☐ Solo dati con quantità già rilevata zero

Addetto rilevazione:

Magazzino:

Gruppo merceologico:

Categoria omogenea:

Famiglia:

Interroga

Esci

Fig. 4-7 – Maschera di inserimento rapido dati rilevati (Pagina “Filtri”).

La prima pagina della maschera di inserimento rapido contiene i filtri di selezione per la rilevazione. In seconda pagina si effettua la rilevazione.

Inserimento rapido dati rilevati

Filtri Visualizzazione

Altern. Nuovo

Addetto rilevazione:

☐ Salva movimenti come processati

Interrogazione

	Articolo	Variante	Lotto	U.M.	Quantità richiesta	Quantità prec.	Quantità rilevata
☐	CD			N.	10,000	0,000	0,0000
☐	DVD			N.	20,000	0,000	0,0000
☐	MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
☐	MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
☐	MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
☐	MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
☐	MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
☐	MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
☐	MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
☐	MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
☐	MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
☐	MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
☐	MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
☐	MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
☐	MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
☐	MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
☐	MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
☐	MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
☐	MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
☐	MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000

Matricola:

Seleziona Deselez. Inv. Sel.

Car. Rap. Abbina Salva Esci

Fig. 4-8 - Inserimento rapido dati rilevati (Visualizzazione)

In seconda pagina troviamo il campo relativo all'addetto alla rilevazione.

Una volta indicate le quantità rilevate è possibile, attraverso il bottone "Abbina", confermare la rilevazione.

Ad una successiva visualizzazione si noterà come le quantità precedentemente rilevate risulteranno come quantità rilevate precedentemente (campo "Quantità prec.").

Per la riga selezionata è poi possibile inserire nuove rilevazioni o rilevazione alternative come per la maschera "Dati rilevati", attraverso i bottoni "Nuovo" e "Altern.":

Articolo	Variante	Lotto	U.M.	Quantità richiesta	Quantità prec.	Quantità rilevata
CD			N.	10,000	0,000	0,0000
DVD			N.	20,000	20,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000

Fig. 4-9 - Inserimento rapido dati rilevati (quantità prec.)

Alla rilevazione finale (definitiva) occorre salvare i movimenti come processati (flag “Salva movimenti come processati”); la rilevazione effettuata non sarà accessibile dalla maschera di inserimento rapido. I dati processati sono accolti nell’archivio “Dati rilevati” e sono dati per i quali sarà possibile generare un documento di trasferimento interno a magazzino di picking.

Fig. 4-10 – Dati rilevati

Un cenno particolare merita la funzione di inserimento rapido delle matricole, è necessario

posizionarsi nella riga relativa all'articolo da inserire con il caricamento rapido e procedere allo scarico dei dati da terminale tramite il bottone scarica.

Inserimento rapido dati rilevati

Filtri Visualizzazione

Altern. Nuovo

Addetto rilevazione: 01 Capo magazzino

☐ Salva movimenti come processati

Interroga

Articolo	Variante	Lotto	U.M.	Quantità richiesta	Quantità prec.	Quantità rilevata
CD			N.	10,000	0,000	0,0000
DVD			N.	20,000	20,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	0,000	0,0000

Matricola: MP1068

Seleziona Deselez. Inv. Sel. Car. Rap. Abbina Salva Esci

Fig. 4-11 - Inserimento Rapido Dati Rilevati (articolo gestito a matricola)

Specifichiamo il tipo di ricerca effettuato per marcare i dati come rilevati:

Viene effettuato il controllo prima su:

- 1) MATRICOLA + LOTTO + MAGAZZINO + UBICAZIONE
- 2) MATRICOLA + LOTTO + MAGAZZINO
- 3) MATRICOLA + LOTTO
- 4) MATRICOLA

Nel caso in cui i dati scaricati e quelli richiesti non coincidano in almeno uno dei controlli effettuati viene inserita una RILEVAZIONE ALTERNATIVA

Non trovando alcuna corrispondenza tra i dati scaricati e quelli richiesti viene creata una NUOVA RILEVAZIONE.

(N.B. Il controllo su Matricola e Lotto riguarda ovviamente solo gli articoli che abbiano attive tali gestioni).

Inserimento rapido dati / Nuovo

Rilevazioni | Log elaborazione

Codice articolo: ☐ Somma quantità rilevate

Addetto rilevazione:

Riga	Cod. mag.	Ubicazione	Lotto	Matricola
10	AU	AREA01NC	Lotto 2010	MP1001
	☐ AU	➤ AREA01NC	➤ Lotto 2010	➤
20	AU	AREA01NC	Lotto 2010	MP1003
	☐ AU	➤ AREA01NC	➤ Lotto 2010	➤
30	AU	AREA01NC	Lotto 2010	MP1052
	☐ AU	➤ AREA01NC	➤ Lotto 2010	➤
40	AU	AREA01NC	Lotto 2010	MP1054
	☐ AU	➤ AREA01NC	➤ Lotto 2010	➤
50	AU	AREA01NC	Lotto 2010	MP1061
	☐ AU	➤ AREA01NC	➤ Lotto 2010	➤
60	AU	AREA01NC	Lotto 2010	MP1062
	☐ AU	➤ AREA01NC	➤ Lotto 2010	➤
70	AU	AREA01NC	Lotto 2010	MP1066
	☐ AU	➤ AREA01NC	➤ Lotto 2010	➤

Quantità richiesta:

Quantità rilevata:

Dispositivo di import:

Fig. 4-12 - Inserimento rapido dati.



Verifica dati rilevati processati

Fig. 4-13 – Verifica dati rilevati processati

La gestione permette la selezione del piano di spedizione, l'impostazione di alcuni filtri quali l'addetto alla rilevazione, magazzino, gruppo merceologico, categoria omogenea, famiglia.

E' poi obbligatorio inserire la causale documento (ricordiamo che deve essere presente una causale di tipologia documento interno di trasferimento senza intestatario – se tale causale gestisce il cash flow sarà richiesto pure il codice pagamento nella maschera di verifica dati rilevati).



Visualizza dati

La parametrizzazione della combo a "Processati" permette di generare, per le righe selezionate, un documento di trasferimento a magazzino di picking; la parametrizzazione a "Da processare" abilita la maschera al caricamento rapido dei dati (vedi "Caricamento rapido dati rilevati").

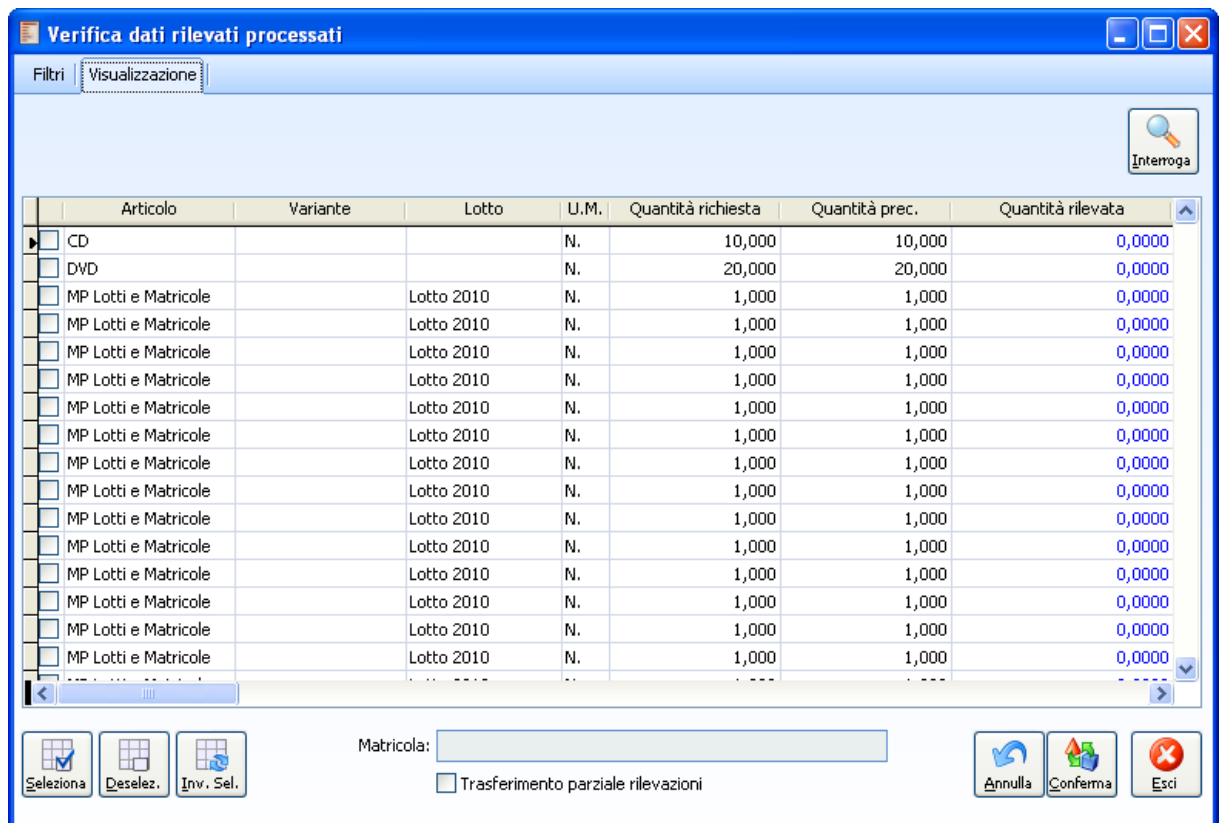


Fig. 4-14 - Verifica dati rilevati processati (pagina “Visualizzazione”)

In seconda pagina si selezionano le righe da trasferire a magazzino di picking.

Per le rilevazioni selezionate l'applicativo genera un documento di trasferimento interno a magazzino di picking.

La verifica dei dati processati può quindi essere una sorta di fase di controllo per l'addetto o per il suo responsabile, per verificare lo stato di avanzamento del prelievo ma anche le differenze tra il prelevato e l'indicato dalla procedura.

Confermando il dato processato l'utente può generare uno o più documenti che trasferiscono la merce dal magazzino di giacenza al magazzino di picking. Questo però non determina la conferma del piano di prelievo.

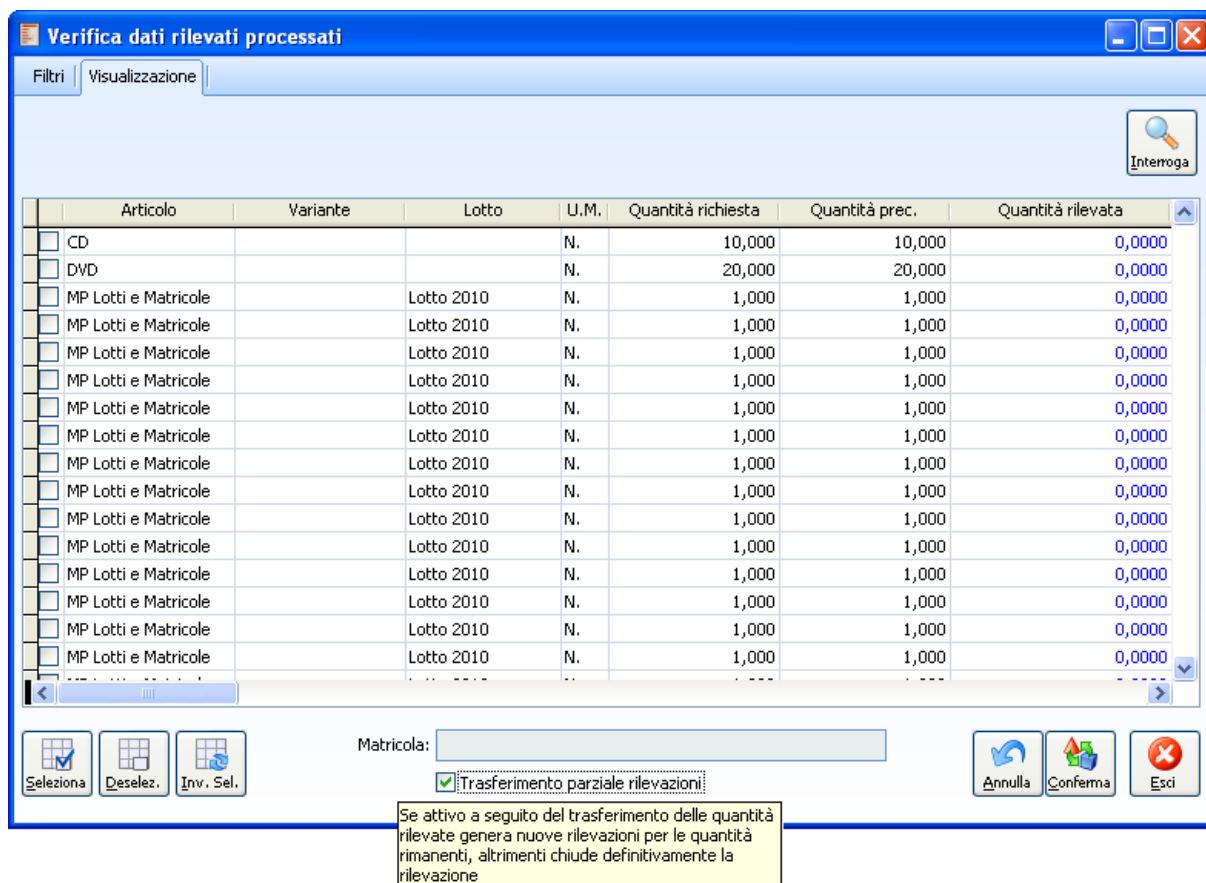


Fig. 4-15 - Verifica dati rilevati processati - Trasferimento parziale rilevazioni.

☑ Trasferimento parziale rilevazioni

Nel caso in cui si rileva una quantità inferiore rispetto alla quantità richiesta la procedura permette in fase di verifica dati rilevati processati **di trasferire quantità intermedie e creare quindi nuove rilevazioni con la differenza** per mezzo dell'attivazione del check 'Trasferimento parziale rilevazioni'. In pratica la procedura permette di generare nuove rilevazioni per le quantità rimanenti, la procedura quindi genera il/i documento/i di trasferimento per quantità inferiori a quelle richieste e per la differenza genera nuove rilevazioni.

📄 Bottone Annulla



Per mezzo del bottone Annulla è possibile ripristinare lo stato da processare delle rilevazioni selezionate

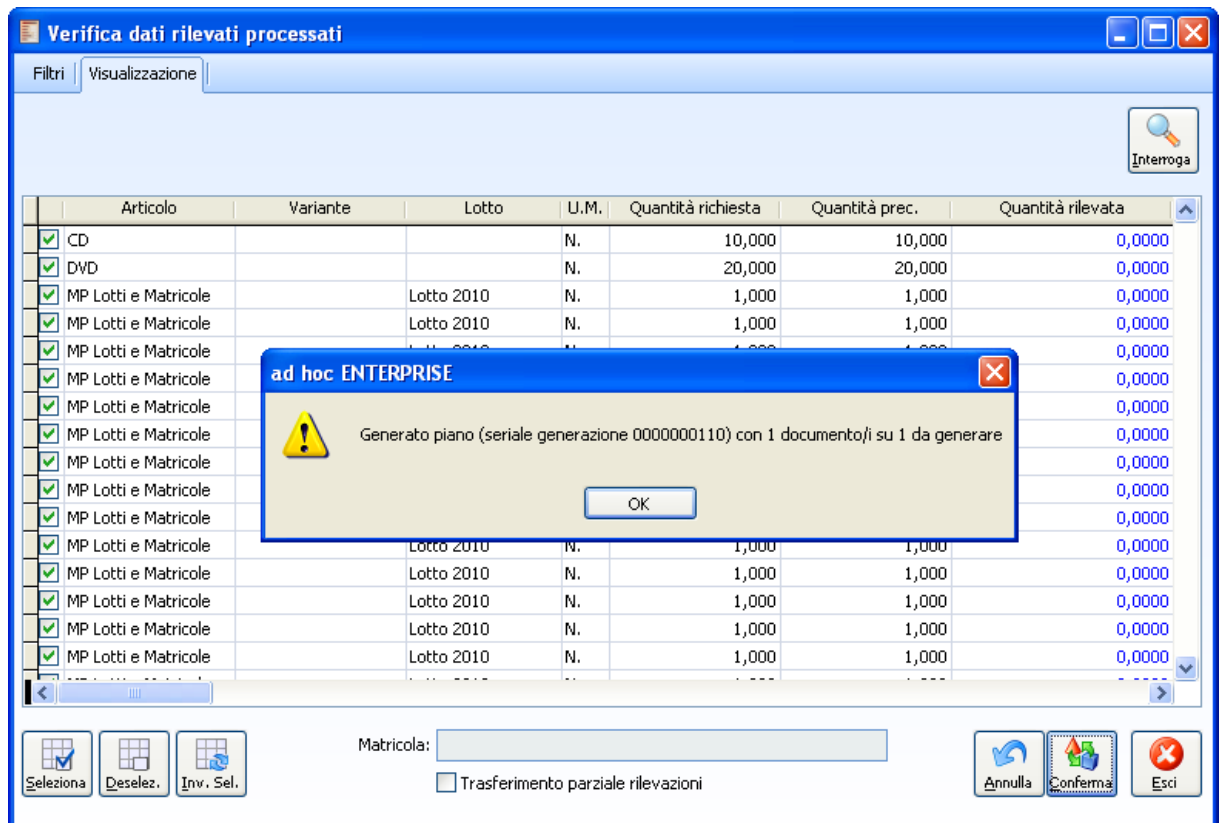


Fig. 4-16 - Conferma verifica dati rilevati

Di seguito uno dei documenti generati.

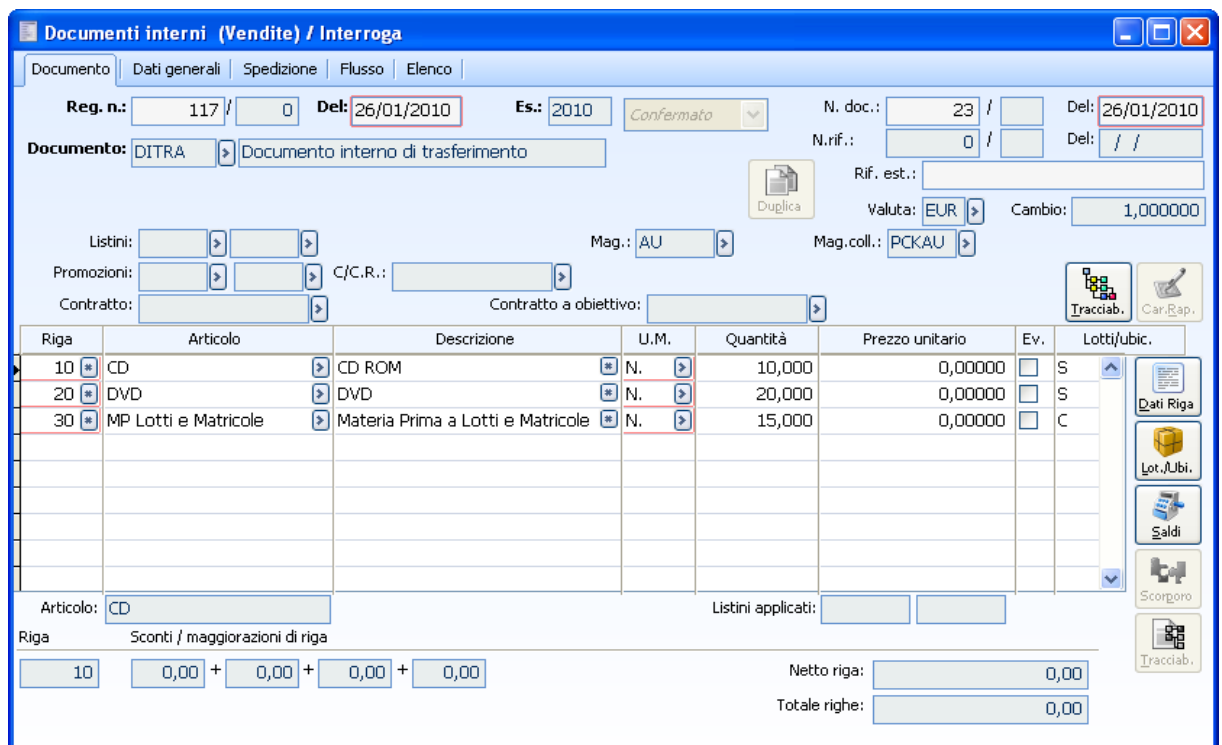


Fig. 4-17 – Documento interno generato



Verifica materiali trasferiti per approntamento

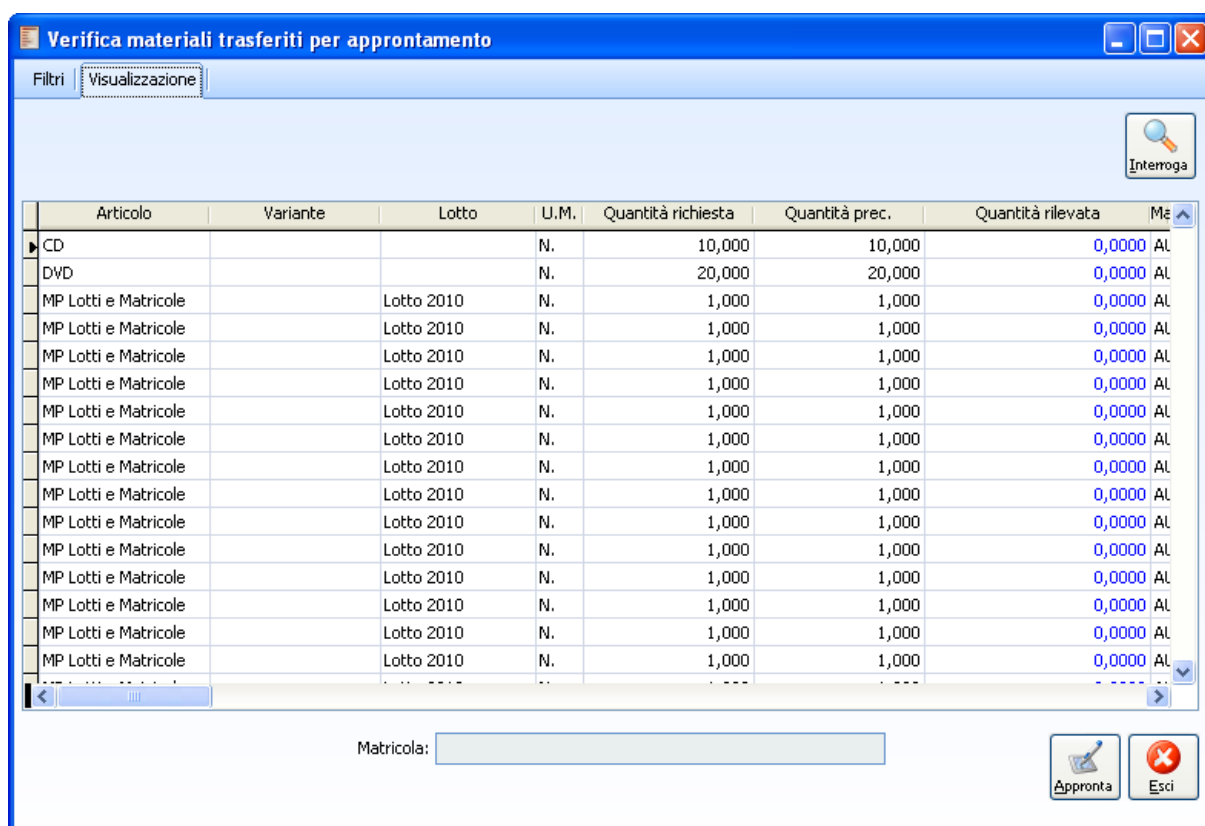
Fig. 4-18 – Verifica materiali trasferiti per approntamento

Mediante questa maschera il responsabile può verificare i materiali trasferiti e, se non reputa necessario procedere ad integrazioni (esempio: merce prelevata inferiore per differenze inventariali) può confermare massivamente tutti i prelievi e quindi modificare lo status del piano facendolo diventare il piano di spedizione di riferimento “approntato”.



Visualizza dati

La combo permette di verificare il materiale e far cambiare lo stato al PDS in approntato (“Per approntamento piano”); diversamente viene proposta la maschera di “Inserimento rapido dati rilevati” o “Verifica dati rilevati processati”:



Articolo	Variante	Lotto	U.M.	Quantità richiesta	Quantità prec.	Quantità rilevata	Mz
CD			N.	10,000	10,000	0,0000	AL
DVD			N.	20,000	20,000	0,0000	AL
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	1,000	0,0000	AL
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	1,000	0,0000	AL
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	1,000	0,0000	AL
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	1,000	0,0000	AL
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	1,000	0,0000	AL
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	1,000	0,0000	AL
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	1,000	0,0000	AL
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	1,000	0,0000	AL
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	1,000	0,0000	AL
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	1,000	0,0000	AL
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	1,000	0,0000	AL
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	1,000	0,0000	AL
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	1,000	0,0000	AL
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	1,000	0,0000	AL
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	1,000	0,0000	AL
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	1,000	0,0000	AL
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	1,000	0,0000	AL
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	1,000	0,0000	AL
MP Lotti e Matricole		Lotto 2010	N.	1,000	1,000	0,0000	AL

Matricola:

Appronta Esci

Fig. 4-19 – Verifica materiali trasferiti per approntamento (pagina “Visualizzazione”)

Nel caso in cui le pagine in visualizzazione riportassero gli estremi dei documenti anziché il dettaglio degli articoli significa che nei parametri aziendali si è deciso di gestire la picking per ordine.

Fino alla conferma della fase di picking, se gestita, gli ordini clienti rimangono non evasi: al termine del picking occorre quindi generare dei documenti (riservato o ddt) che evadano tali ordini.

A tale operatività provvede il “Generatore documentale” che, in questa fase, opera a partire da un PDS a stato suggerito o approntato.



5 Generatore documentale



Generatore documentale



Generatore documentale

Generatore documentale / Nuovo

Generale | Altre origini | Elenco

Codice generazione: 0000000004 Del: 28/01/2010 Esercizio: 2010

Genera da piano di spedizione: 0000000028 Del: 26/01/2010 Esercizio: 2010

Documento di destinazione: DDTVE DDT per vendita

Stato: Confermati Primo n° documento: 29 /

Data registrazione: 28/01/2010 Data documento: 28/01/2010

Data scadenza diversa: / / Data trasporto: 28/01/2010 Ora trasporto: 08 : 53

Aspetto esteriore: >

Magazzino principale: PCKAU Magazzino di Picking - Aulla

Note aggiuntive:

Rotture / raggruppamenti

- ☒ Per dati di spedizione
- ☐ Per tipo raggruppamento riga
- ☐ Per tipo documento origine

Ok Esci

Fig. 5-1 – Generatore documentale

Il generatore prevede dei parametri di rottura e raggruppamento che possono essere selezionati dall'azienda.

Una volta selezionato il piano si determina il documento da generare (campo "Documento di destinazione") ed eventuali parametri legati allo stesso ("Data registrazione", "Scadenza diversa", etc.). Il magazzino è necessariamente il magazzino o area di picking che, per definizione, non deve essere gestito a ubicazioni.

Al termine dell'elaborazione la procedura propone, se necessario, un log anomalie.

Generatore documentale / Interroga

Generale

Altre origini

Elenco

Codice generazione:

0000000004

Del:

28/01/2010

Esercizio:

2010

Genera da piano di spedizione:

0000000028

Del:

26/01/2010

Esercizio:

2010

Documento di destinazione:

DDTVE

DDT per vendita

Stato:

Confermati

Primo n° documento:

29

/

Data registrazione:

28/01/2010

Data documento:

28/01/2010

Data scadenza diversa:

/ /

Data trasporto:

28/01/2010

Ora trasporto:

08

:

53

Aspetto esteriore:

Magazzino principale:

PCKAU

Magazzino di Picking - Aulla

Note aggiuntive:

Rotture / raggruppamenti

☒ Per dati di spedizione
 ☐ Per tipo raggruppamento riga
 ☐ Per tipo documento origine

Vis. Doc.

Log

Ok

Esci

Fig. 5-2 – Visualizzazione generatore

In visualizzazione generatore è possibile utilizzare la visualizzazione dei documenti creati (“Bottone vis. Doc.”) con la possibilità di accedere al dettaglio degli stessi.

[illegible]

Fig. 5-3 – Visualizzazione documenti generati

Documenti di trasporto (Vendite) / Interroga

Documento | Dati generali | Spedizione | Flusso | Elenco

Reg. n.: 119 / 0 Del: 28/01/2010 Es.: 2010 Confermato N. doc.: 29 / Del: 28/01/2010

Documento: DDTVE DDT per vendita N.rif.: 0 / Del: / /

Ciente: BIANCHI SNC Bianchi S. snc Importa Duplica Rif. est.: Valuta: EUR Cambio: 1,000000

Listini: Evasione: 28/01/2010 Mag.: AU

Promozioni: C/C.R.: A

Contratto: Contratto a obiettivo:

Riga	Articolo	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo unitario	Ev.	Lotti/ubic.
10	.	Rif. (OR) n. 13 del 26/01/2010		0,000	0,00		N
20	CD	CD ROM	N.	10,000	0,00		N
30	DVD	DVD	N.	20,000	0,00		N
40	MP Lotti e Matricole	Materia Prima a Lotti e Matricole	N.	15,000	0,00		C

Articolo: Listini applicati:

Riga Sconti / maggiorazioni di riga Evasione riga Quantità evasa Netto riga

10 0,00 + 0,00 + 0,00 + 0,00 Prevista: 28/01/2010 0,000 0,00

Effettiva: / / Totale righe: 0,00

Tracciab. Car. Rap.

Dati Riga Abbina UL Saldi Scorporo Tracciab.

Fig. 5-4 – Documento generato

Dal bottone “Log” del generatore si accede alla maschera del generatore con il seriale di generazione e parametro di lancio.

Processi eseguiti / Interroga

Dati generali | Documenti generati | Elenco

Seriale generazione: 0000000111 Parametro di lancio: Tgsia_acp

Data: 28/01/2010 Tipo elaborazione: Generazione da documenti

Rotture / raggruppamenti Elaborazioni

☒ Dati di spedizione ☐ Classe documento Disponibilità: Nessun controllo

☐ Raggruppamenti di riga ☐ Singolo documento Modalità: Normale

Note

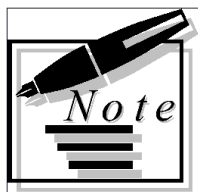
Generatore documentale

Log elab.

Fig. 5-5 – Generatore

Dal bottone “Log. Elaborazione” è possibile accedere al dettaglio degli eventuali errori intercorsi durante l’elaborazione.



[illegible]

6 Packing list



Packing list



Stampa Packing list



Packing list

L'obiettivo della packing list è preparare le merci per la spedizione.

Packing List / Interroga

Packing | Elenco

Seriale doc. associato: 0000000329 Documento: DDTVE Esercizio: 2010

Intestatario: BIANCHI SNC Bianchi S. snc

Reg. n.: 119 Del: 28/01/2010 N. doc.: 29 / Del: 28/01/2010

Data elaborazione: 28/01/2010

Crea da: 1 Administrator

Note:

Collo nr.	Tipo	Imballo	Peso tara	Unità logistica	Automatico
1	CAR		30,000		☒
2	CAR		30,000		☒
3	CAR		30,000		☒

Codifica esterna collo:

Data compilazione: 28/01/2010 Ora: 09 : 06

Conferma

Dettagli

Fig. 6-1 – Packing list

Riservata quindi la merce a magazzino sarà possibile provvedere all'imballo della stessa. In realtà qui più che riservata sarebbe corretto dire identificata e legata, mediante documento (cosa che fino alla conferma del PDS in realtà non avviene) la merce alla specifica riga ordine. La fase di packing infatti legge documenti variamente creati purché abilitati alla fase (flag "Packing" su causale).

Come già indicato sono previsti tre livelli di imballo, di cui uno obbligatorio:

1. Confezione
2. Collo
3. Unità Logistica

Alcuni di questi possono coincidere: ad esempio un articolo può essere inserito direttamente in un collo senza confezione ed il collo può essere una unità logistica. L'unità logistica è unicamente un collo che contiene colli o confezioni.

La procedura consente di inserire le informazioni sull'imballo nei documenti, ma consente anche di ottenere un suggerimento. A questo scopo sono previste le categorie di confezione, di collo e di unità logistica ed un legame di composizione delle stesse; possiamo cioè sapere quanti articoli stanno in una confezione e quante confezioni in un collo.

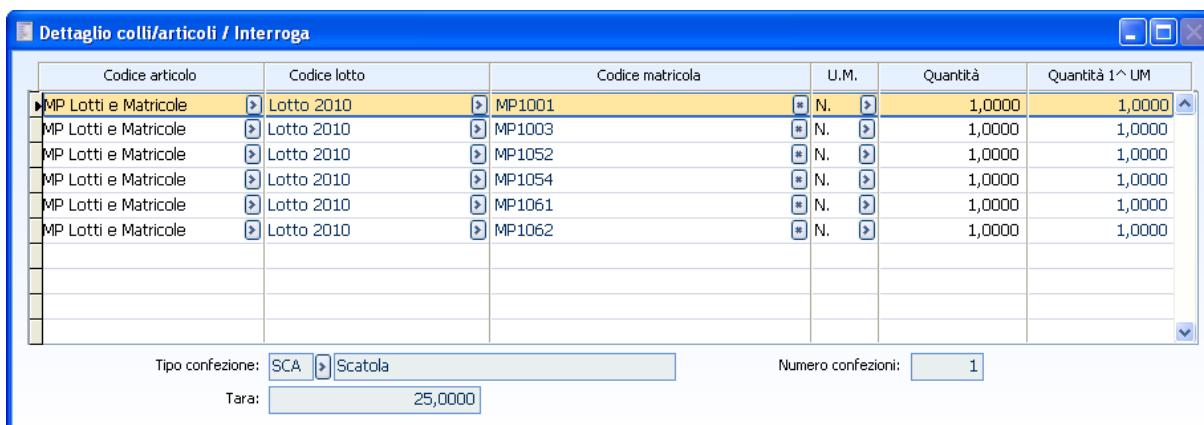
Origine della packing sono documenti con flag packing list attivo.

L'inserimento delle righe viene proposto da automatismo oppure può essere manuale.

Bottone Dettagli

permette di accedere al dettaglio dei colli.

Attenzione: i dati sui pesi ed unità logistiche vengono proposti solo se parametrizzate correttamente le anagrafiche articolo (dati tecnici) e se presenti i codici a barre da movimentare.



Codice articolo	Codice lotto	Codice matricola	U.M.	Quantità	Quantità 1^ UM
MP Lotti e Matricole	Lotto 2010	MP1001	N.	1,0000	1,0000
MP Lotti e Matricole	Lotto 2010	MP1003	N.	1,0000	1,0000
MP Lotti e Matricole	Lotto 2010	MP1052	N.	1,0000	1,0000
MP Lotti e Matricole	Lotto 2010	MP1054	N.	1,0000	1,0000
MP Lotti e Matricole	Lotto 2010	MP1061	N.	1,0000	1,0000
MP Lotti e Matricole	Lotto 2010	MP1062	N.	1,0000	1,0000

Tipo confezione: SCA > Scatola Numero confezioni: 1

Tara: 25,0000

Fig. 6-2 – Dettaglio colli / articolo

E' possibile accedere al documento associato alla packing attraverso l'apposito bottone. Document

Codifica esterna collo

Codifica esterna: può contenere il codice identificativo per il tracking (campo attualmente non gestito).

Attraverso il bottone di conferma si conferma la packing che, ad una successiva interrogazione, risulta in stato confermato.

Packing List / Interroga

Packing | Elenco

Seriale doc. associato: 0000000329 Documento: DDTVE Esercizio: 2010
 Intestatario: BIANCHI SNC Bianchi S. snc
 Reg. n.: 119 Del: 28/01/2010 N. doc.: 29 / Del: 28/01/2010
 Data elaborazione: 28/01/2010
 Creata da: 1 Administrator Confermata
 Note:

Collo nr.	Tipo	Imballo	Peso tara	Unità logistica	Automatico
1	CAR		30,000		☒
2	CAR		30,000		☒
3	CAR		30,000		☒
5	CAR		30,000		☒

Codifica esterna collo:

Data compilazione: 28/01/2010 Ora: 09 : 15

Fig. 6-3 – Packing list confermata

Il documento generato contiene i dettagli sull'attribuzione delle unità logistiche. In particolare laddove non sono movimentati i lotti diviene attivo il bottone di attribuzione dell'unità logistica.

Documenti di trasporto (Vendite) / Interroga

Documento | Dati generali | Spedizione | Flusso | Elenco

Reg. n.: 119 / 0 Del: 28/01/2010 Es.: 2010 Confermato
 Documento: DDTVE DDT per vendita
 Cliente: BIANCHI SNC Bianchi S. snc
 Listini: Evasione: 28/01/2010 Mag.: AU
 Promozioni: C/C.R.: A
 Contratto: Contratto a obiettivo:

N. doc.: 29 / Del: 28/01/2010
 N.rif.: 0 / Del: / /
 Rif. est.:
 Valuta: EUR Cambio: 1,000000

Riga	Articolo	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo unitario	Ev.	Lotti/ubic.
10		Rif. (OR) n. 13 del 26/01/2010		0,000	0,00000	☐	N
20	CD	CD ROM	N.	10,000	0,00000	☐	N
30	DVD	DVD	N.	20,000	0,00000	☐	N
40	MP Lotti e Matricole	Materia Prima a Lotti e Matricole	N.	15,000	0,00000	☐	C
50	MP LOTTI	Materia Prima a Lotti	N.	2,000	0,00000	☐	S

Articolo: MP LOTTI Listini applicati:

Riga	Sconti / maggiorazioni di riga	Evasione riga	Quantità evasa	Netto riga
50	0,00 + 0,00 + 0,00 + 0,00	Prevista: 28/01/2010	0,000	0,00
		Effettiva: / /		
			Totale righe:	0,00

Fig. 6-4 – Documento vendita

Documenti di trasporto (Vendite) / Interroga

Movimenti lotti e ubicazioni / Interroga

Magazzino	Esistenza	Riservato	Lotto	Ubicazione	1^ U.M.	Quantità 1^ U.M.	U.M.	Qtà mov.
AU	Diminuisce	Invariato	LOTTO MP	AREA02NC	N.	2,000	N.	2,000

Abbinamento articolo/lotto-matricola/imballo/ul / Interroga

Articolo: MP LOTTI Materia Prima a Lotti

Lotto: LOTTO MP UM: N. Quantità: 2,000

Tipo confezione	Tipo collo	Qtà mov.	N.conf.	Unità logistica
SCA > Scatola	CAR > Cartone	2,000	1	000000000000000031 > ...

Residuo: 0

Fig. 6-5 – Movimenti lotti riga 50

Documenti di trasporto (Vendite) / Interroga

Documento Dati generali Spedizione Flusso Elenco

Reg. n.: 119 / 0 Del: 28/01/2010 Es.: 2010 Confermato

N. doc.: 29 / Del: 28/01/2010

Documento: DDTVE > DDT per vendita

N.rif.: 0 / Del: / /

Cliente: BIANCHI SNC > Bianchi S. snc

Rif. est.: Valuta: EUR > Cambio: 1,000000

Listini: Evasione: 28/01/2010 Mag.: AU >

Promozioni: C/C.R.: A >

Contratto: Contratto a obiettivo: >

Riga	Articolo	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo unitario	Ev.	Lotti/ubic.
10 *	.	Rif. (OR) n. 13 del 26/01/2010	*	0,000	0,00000		N
20 *	CD	CD ROM	N.	10,000	0,00000		N
30 *	DVD	DVD	N.	20,000	0,00000		N
40 *	MP Lotti e Matricole	Materia Prima a Lotti e Matricole	N.	15,000	0,00000		C
50 *	MP LOTTI	Materia Prima a Lotti	N.	2,000	0,00000		S

Articolo: MP LOTTI Listini applicati:

Riga Sconti / maggiorazioni di riga Evasione riga Quantità evasa Netto riga

50 0,00 + 0,00 + 0,00 + 0,00 Prevista: 28/01/2010 0,000 0,00

Effettiva: / / Totale righe: 0,00

Tracciab. Car. Rap. Dati Riga Lot./Ubi. Saldi Scorporo Tracciab.

Fig. 6-6 – Documento di vendita

[illegible]

Fig. 6-7 – Abbinamento articolo / lotto riga 40

Le stampe del documento comprenderanno la stampa del dettaglio lotti, matricole, unità logistiche.

Codice della merce o servizio					Descrizione della merce o servizio	U.M.	Quantità	N. colli
MP LOTTI					Materia Prima a Lotti	N.	10,000	1
Codice lotto	Data scad.	Quantità (1* UM)	EAN/ucc articolo					
LOTTO MP	31-12-2010	10,000	99000028					


(00) 00000000000000024

Spedizioni per conto di:

Destinazione:

ALBA SPA
ALBA SPA
VIA ROMA
54036 CARRARA (MS) (ITA)

Destinatario:

ALBA SPA
ALBA SPA

VIA ROMA

54036 CARRARA (MS) (ITA)

Codice cliente ALBA SPA	Partita IVA o codice fiscale	Telefono
Magazzino: AU Aulla	Causale del trasporto: VEN Documento di vendita	

Data documento 21-03-2006	Numero documento 9	Pag. 1
------------------------------	-----------------------	-----------

Fig. 6-8 - Report con dettaglio unità logistiche



Stampa packing list

La stampa packing list è accessibile o direttamente dalla funzione di generazione Packing List o da apposita voce di menu, o direttamente dal documento a cui è stata associata, sempre che sia presente il modulo della Logistica Avanzata.

Permette di stampare il report delle Packing List selezionate, contenente gli estremi di testata del documento/i di origine, l'elenco dei colli con la relativa composizione (confezioni ed articoli), ed i valori globali: Numero Colli, Volume, Peso Netto e Peso Lordo (somma pesi netti + somma tara dei colli).

La gestione della Packing List richiede il caricamento di alcuni dati presenti in vari archivi della procedura:

- ♦ L'archivio tipi confezioni/colli contiene l'insieme dei codici delle confezioni in cui si possono gestire gli articoli di magazzino. Questa tipologia deve essere legata a ciascun articolo all'interno della relativa anagrafica. Relativamente a ciascun collo devono essere obbligatoriamente specificate tutte le confezioni che può contenere, con le relative quantità contenute
- ♦ Dati Tecnici Articoli di Magazzino. La generazione della Packing List si basa sui dati tecnici relativi a ciascuna unità di misura (impostata nell'anagrafica articoli oppure nei codici di ricerca): Confezione dell'articolo, Tipologia Collo, numero di pezzi per confezione ed il dato relativo al peso netto per unità di misura.

Fig. 6-9 – Stampa Packing List

Da Packing list ... A Packing list

Rappresenta l'intervallo delle relative Packing List che si desiderano considerare

Stampa Packing List

Attraverso questa impostazione è possibile circoscrivere l'ambito della ricerca solo alle Packing List già confermate, a quelle non ancora confermate, oppure

considerarle tutte indistintamente. Si ricorda che lo status non ha alcun effetto sulla gestione delle Packing List (possono essere stampate anche quelle Provvisorie), bensì vuole essere solamente un segnale al fine di facilitare la necessaria fase di controllo dei dati prima dell'effettiva spedizione.

Stampa packing list

Destinazione:

BARBIERI

Destinatario:

BARBIERI

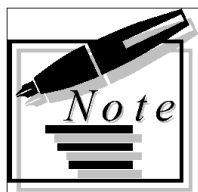
BARBIERI

Tipo documento	Data documento	Numero documento / alfa	Numero reg.	Data registrazione	Packing list	Stato packing list	Pag.
DDTVE	07/02/2007	40	91	07/02/2007	0000000581	Provvisoria	1

Note

Collo	Imballo		Unità logistica		Tara	Dimensioni in CM	
	Riferimento esterno collo						
	N. conf.	Tipo confezione	Qtà confezioni		Tara	Peso netto	Peso lordo
	Articolo				Descrizione articolo		
	U.M.		Qtà. 1° U.M.	Qtà mov 1° U.M.	Lotto	Matricola	
	Volume		Dimensioni in CM				
1 CAR	CARTONI				0,300	60,0 x 70,0 x 60,0	
	1	SCA	1		0,150	0,023	0,173
	ANELLO				ANELLO		
	N.	1,000				00150	
	18000,000 in CMQ					40,0 x 30,0 x 15,0	
Totali collo	Volume	252000,000 in CMQ		Pesi	0,450	0,023	0,473
2 CAR	CARTONI				0,300	60,0 x 70,0 x 60,0	
	1	SCA	5		0,150	0,750	1,500
	BORCHIA				BORCHIA		
	N.	50,000			ZINCATA		
	18000,000 in CMQ					40,0 x 30,0 x 15,0	
Totali collo	Volume	252000,000 in CMQ		Pesi	1,050	0,750	1,800
3 CAR	CARTONI				0,300	60,0 x 70,0 x 60,0	
	1	SCA	1		0,150	0,330	0,480
	DADO				DADO		
	N.	10,000			CROMATO		
	18000,000 in CMQ					40,0 x 30,0 x 15,0	
Totali collo	Volume	252000,000 in CMQ		Pesi	0,450	0,330	0,780
Spedizione a mezzo			Porto		Cond. consegna		
					Franco fabbrica		
Vettore							
Totali	N.Colli 3	Volume in CMQ 756000,000			Tara 1,950	Peso netto 1,103	Peso lordo 3,053

Fig. 6-10 - Stampa

[illegible]

7 Stampe

-  Regole disponibilità
-  Stampa regole di configurazione
-  Stampa gruppi di disponibilità
-  Stampa gruppi di impegno
-  Stampa parametri aziendali
-  Stampa parametri utente
-  Stampa piano di spedizione



Regole disponibilità

La stampa “Regole disponibilità” permette di stampare i dati relativi all’anagrafica delle regole disponibilità.

E’ possibile indicare un intervallo di codici regole.

Stampa regole disponibilità

Da regola:

A regola:

Stampa:

Fig. 7-1 – Stampa regole disponibilità

Di seguito un esempio di stampa.

Stampa regole disponibilità			Azienda Dimostrativa AHE
Selezioni	Da codice:		
	A codice:		
Codice	Descrizione		
MAGAELEDIS	Magazzini elettronica (disponibilità)		
Codice magazzino	Descrizione		Priorità
PCKAU	Magazzino di Picking - Aulla		30
AU	Aulla		25
MP	MAGAZZINO MATERIE PRIME		15

Fig. 7-2 - Report di stampa regole disponibilità



Stampa regole di configurazione

La stampa “Regole di configurazione” permette di stampare i dati relativi all’anagrafica delle regole di configurazione.

E’ possibile indicare un intervallo di codici regole.

Stampa regole di configurazione

Da configurazione:

A configurazione:

Stampa:

Fig. 7-3 – Maschera di stampa regole configurazione

Di seguito un esempio di stampa.

Stampa regole di configurazione			Azienda Dimostrativa AHE
Selezioni	Da codice:		
	A codice:		
Codice regola	Descrizione		
REGOLA 1	Regola di configurazione n. 1		
Dettaglio agenti	Descrizione	Priorità	
AGE CAT1	Categoria agenti 1	15	
Codice	Descrizione	Priorità dettaglio	
00002	Fastini Stefano	15	
BERT	Bertolini	10	
Dettaglio zone	Descrizione	Priorità	
ZONA N	Zona nord	10	
Codice	Descrizione	Priorità dettaglio	
NES	Nord Est	0	
NWE	Nord Ovest	0	

Fig. 7-4 - Report regole configurazione



Stampa gruppi disponibilità

La stampa “Gruppi disponibilità” permette di stampare l’anagrafica dei gruppi. E’ possibile indicare un intervallo di codici gruppo.

Fig. 7-5 – Stampa gruppi disponibilità

Stampa gruppi disponibilità						Azienda Dimostrativa AHE
Selezioni		Da codice:				
		A codice:				
Codice	Descrizione	Causale doc.	Descrizione	Regola disponibilità	Descrizione	Disp. mag. orig.
DIS DIV EL	Disponibilità divisione elettronica			MAGAELEDIS	Magazzini elettronica (disponibilità)	Si

Fig. 7-6 - Report gruppi disponibilità



Stampa gruppi di impegno

La stampa “Gruppi di impegno” permette di stampare l’anagrafica dei gruppi di impegno. E’ possibile indicare un intervallo di codici gruppo.

Fig. 7-7 – Stampa gruppi di impegno

Di seguito un esempio di stampa.

Stampa gruppi d'impegno		Azienda Dimostrativa AHE
Selezioni	Da gruppo:	
	A gruppo:	
Codice gruppo	Descrizione	
GR IMP ELE	Gruppo impegno divisione elettronica	
Codice	Descrizione	
AU	Aulla	
MACQO	Magazzino acquisizione ordini	
PCKAU	Magazzino di Picking - Aulla	

Fig. 7-8 - Report stampa gruppi impegno



Stampa parametri aziendali

La stampa “Parametri aziendali” permette di stampare i parametri impostati per le singole aziende. E’ possibile indicare un intervallo di codici azienda; di default viene proposta l’azienda con cui si sta lavorando.

Fig. 7-9 – Stampa parametri aziendali

Stampa parametri aziendali						Azienda Dimostrativa AHE
Selezioni		Da azienda: DEMO				
		A azienda: DEMO				
Azienda	Priorità	Picking	Considera movimenti provvisori	Considera ordinato scaduto	Considera scaduto impegni	
DEMO	Alle vendite	Per articolo	No	No	No	

Fig. 7-10 - Report stampa parametri aziendali



Stampa parametri utente

Stampa parametri utente

Da codice: GRUPPO 7

A codice: GRUPPO 7

Da utente:

A utente:

Da gruppo: 7

A gruppo: 7

Stampa regole: Tutte

Stampa: Stampa standard

Stampa Esci

Fig. 7-11 – Stampa parametri utente

La maschera di stampa parametri utente permette di selezionare l'intervallo di utenti o gruppi di utenti e permette la stampa di tutte le regole oppure di solo quelle di default (flag “default” attivo nell'anagrafica).

Di seguito un esempio di stampa.

Stampa parametri utente									
Selezioni									
Da codice: GRUPPO 7		Da gruppo: 7		Visualizza regole: Tutte					
A codice: GRUPPO 7		A gruppo: 7							
Codice	Utente	Descrizione	Gruppo	Descrizione	Default	Stato	Picking	Regola configuraz.	Descrizione
Gruppo d'imp.	Descrizione		Gruppo disp.	Descrizione	Contr. fido	Priorità scad.	Tipo evasione doc.		Analisi disponibilità
GRUPPO 7			7	Magazzino sede	Si	Suggerito	Per articolo	REGOLA 1	Regola di configurazione n. 1
GR IMP ELE	Gruppo impegno divisione elettronica	DIS DIV EL		Disponibilità divisione elettronica	No	No	Nessun controllo		Giacenza
Filtri									
Documento di destinazione: DDTVE			DDT per vendita			Documento d'origine: ORDCL		DDT per vendita	

Fig. 7-12 - Report stampa parametri utente



Stampa piano di spedizione

Fig. 7-13 – Stampa piano di spedizione

La maschera di stampa piano di spedizione permette di filtrare i piani di spedizione e di decidere l'intervallo di documenti da stampare. E' pure possibile stampare il piano filtrando per doc. di origine, magazzino, vettore, etc..

Di seguito un esempio di stampa.

Stampa piani di spedizione

Azienda Dimostrativa AHE

Selezioni: Da piano: 0000000018 Da doc.: 0 - - Doc.origine: Vettore:
 A piano: 0000000018 A doc.: 0 - - Mag.origine: Zona:
 Agente: Conti: Tutti Des.dive.:
 B.U.:

Piano spedizione	Note	Data	Stato
0000000018		21-03-2006	Confermato

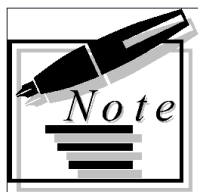
Righe accettate

Riga	Articolo	Descrizione	Qta.Ori.	Qta.Ins.	Documento	Numero	Alfa	Data
20	CPU 1000	CPU 1000 MHZ	98,000	98,000	ORDCL	10		17-03-2006
20	MP 1	Materia Prima	2,000	2,000	ORDCL	2 a		17-03-2006
10	MP LOTTI	Materia Prima a Lotti	10,000	10,000	ORDCL	2 a		17-03-2006
10	MP Lotti e	Materia Prima a Lotti e Matricole	15,000	15,000	ORDCL	3 a		15-03-2006
10	MP SERIE 1	MP serie 1	2,000	2,000	ORDCL	11		17-03-2006
10	MP SERIE 1	MP serie 1	6,000	30,000	ORDCL	12		17-03-2006

Righe scartate

Riga	Articolo	Descrizione	Qta.Ori.	Qta.Ins.	Documento	Numero	Alfa	Data
10	BORSA	Borsa Notebook Acer	0,000	10,000	ORDCL	13		17-03-2006
10	CPU 1000	CPU 1000 MHZ	0,000	100,000	ORDCL	10		17-03-2006
10	MP SERIE 1	MP serie 1	6,000	30,000	ORDCL	12		17-03-2006

Fig. 7-14 - Report stampa piano di spedizione

[illegible]

8 Modifica Stati piani di spedizione.

-  Ripristina stato approvato
-  Ripristina stato da approntare
-  Ripristina stato suggerito



Ripristina stato approvato

Con tale gestione viene data la possibilità di passare dallo stato Confermato allo stato approntato, con la cancellazione dei documenti generati con il generatore e della generazione documentale associata

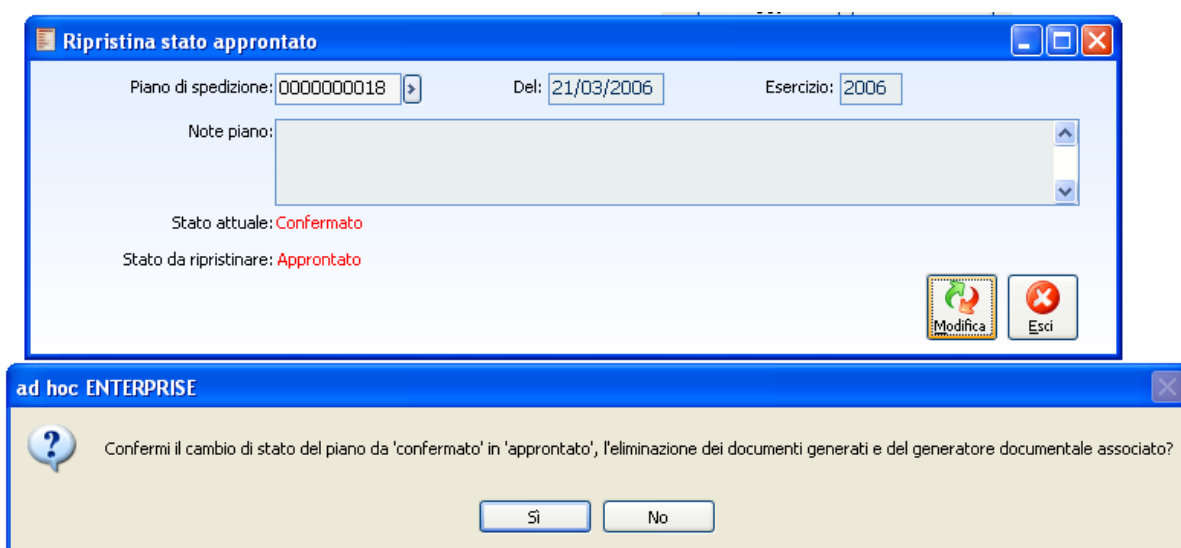


Fig. 8-1 - Modifica Stato piano di Spedizione: da Confermato in Approntato.



Ripristino stato da approntare.

Con tale gestione viene data la possibilità di passare dallo stato Approntato allo stato da Approntare (mantiene la generazione dei documenti di trasferimento e lo stato dei dati rilevati a processati).

The screenshot shows a software window titled "Ripristina stato da approntare". It contains the following fields and controls:

- Piano di spedizione: 0000000028
- Del: 26/01/2010
- Esercizio: 2010
- Note piano: (empty text area)
- Stato attuale: Approntato
- Stato da ripristinare: Da approntare
- Buttons: Modifica (with a circular arrow icon) and Esci (with a red X icon).

Below the main window is a smaller dialog box titled "ad hoc ENTERPRISE". It contains a question mark icon and the text: "Confermi il cambio di stato del piano da 'approntato' in 'da approntare'?". At the bottom are two buttons: "Si" and "No".

Fig. 8-2 - Modifica Stato piano di Spedizione: da Approntato in da Approntare



Ripristina stato suggerito

Con tale gestione si permette il passaggio dallo stato da Approntare allo stato suggerito con due opzioni di scelta

- ⊙ la cancellazione dei soli documenti di trasferimento: La procedura procede alla cancellazione dei soli documenti di trasferimento ma le quantità rilevate rimangono memorizzate lo stato del piano resta da processare

Fig. 8-3 – Modifica Stato Piano di Spedizione

Fig. 8-4 – Modifica Stato Piano di Spedizione: elimina solo documenti di trasferimento.

- ⊙ la cancellazione dei documenti di trasferimento e delle rilevazioni di picking generate: La procedura riporta lo stato del piano a suggerito e elimina i documenti di trasferimento generati e le rilevazioni effettuate con la possibilità quindi di effettuare modifiche al piano e di generare nuovamente dati di picking.

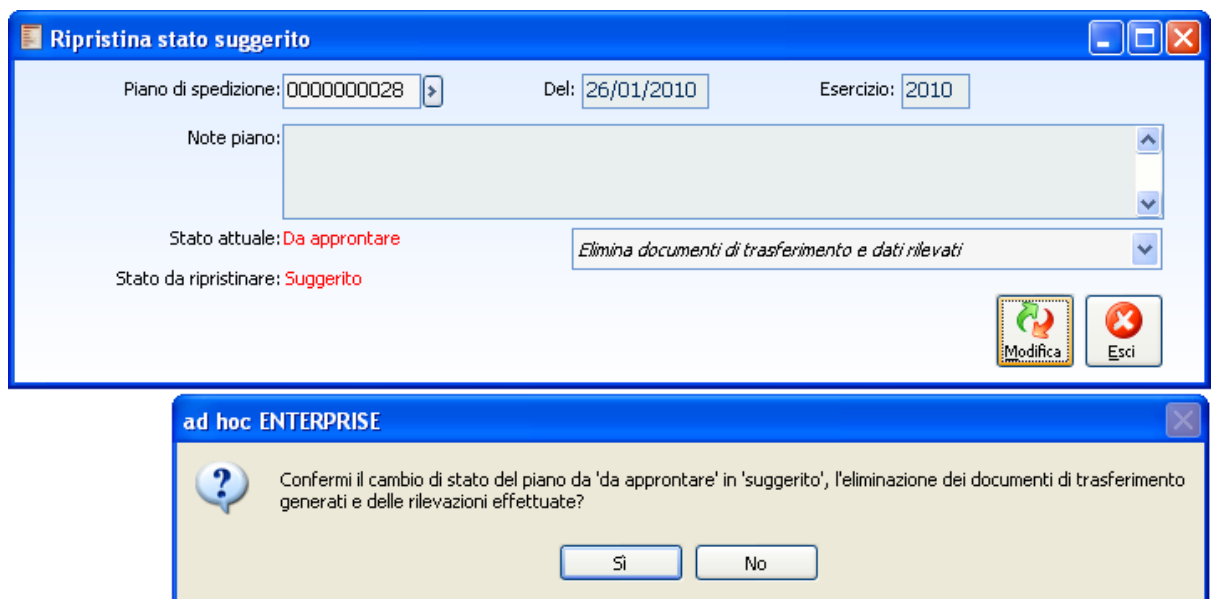


Fig. 8-5 - Modifica Stato Piano di Spedizione: elimina solo documenti di trasferimento e dati rilevati.

