

I Contratti

Il modulo dei contratti permette di affrontare tutte quelle situazioni per le quali esistono dei contratti periodici di manutenzione, assistenza, noleggio, etc.

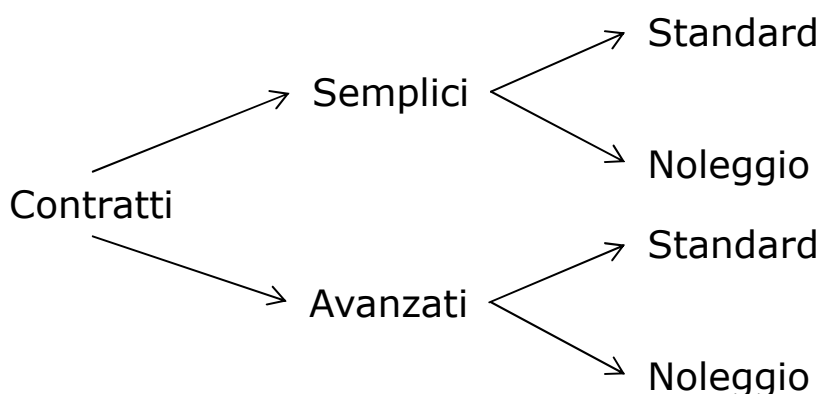
Nel modulo *Assistenza Tecnica* sono state gestite tre tipologie diverse di Contratti:

- *Contratti Standard*: permette una gestione generica di contratti con definizione di Periodo e Importo di fatturazione.
- *Contratti a Noleggio*: permette di fatturare il noleggio degli articoli gestiti in azienda.

Il modulo dei contratti è attivabile dal Gruppo EDC che provvederà a fornire la chiave di attivazione corretta che dovrà essere caricata nell'apposita funzione "Attivazione Assistenza Tecnica".

Inoltre è possibile parametrizzare, attraverso la funzione "Configurazione Parametri Assistenza Tecnica" (vedi apposito paragrafo "Configurazioni").

Dai parametri di assistenza tecnica è possibile scegliere se utilizzare i *contratti Semplici* o i *contratti Avanzati*, attivando l'apposito flag "Gestione contratti avanzati". La logica del contratto semplice è quella di avere un unico impianto per ogni contratto (rapporto uno a uno tra contratto e impianto), mentre per i contratti avanzati c'è la possibilità di gestire più impianti con un unico contratto e viceversa (rapporto molti a molti tra contratto e impianto), quindi con funzionalità più elevate.



La logica generale del flusso operativo può essere così schematizzata:

1. Caricare il Contratto con le rate che lo compongono
2. Collegarlo all'impianto o agli impianti di riferimento
3. Caricare le Chiamate e gli Interventi
4. Fatturazione del contratto e di tutto ciò che ad esso è collegato

Gestione dei contratti Semplici

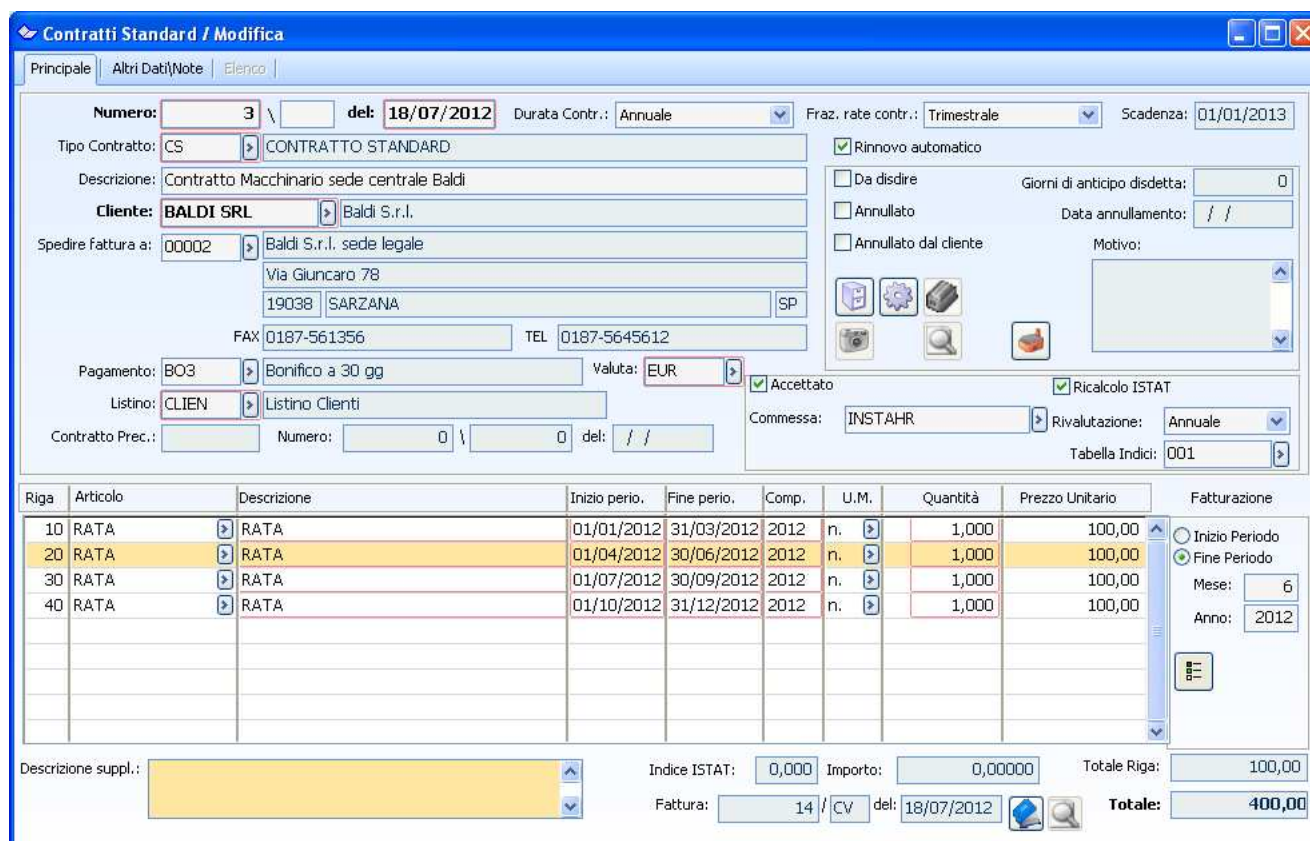
Contatti standard

I Contratti standard permettono una gestione generica di contratti con definizione di Periodo e Importo di fatturazione.

Flusso operativo dei contratti semplici standard:

1. Caricare il *Tipo di Contratto* con il codice articolo da riproporre nelle righe Contratto
2. Collegare l'Impianto di Riferimento
3. Sistemare il Contratto con le rate che lo compongono
4. Caricare le Chiamate e gli Interventi
5. Fatturazione del contratto e di tutto ciò che ad esso è collegato

Quando si carica un nuovo contratto, indicare tutti i valori necessari al rinnovo automatico e alla fatturazione.



Contratti Standard / Modifica

Principale | Altri Dati/Note | Elenco

Numero: 3 del: 18/07/2012 Durata Contr.: Annuale Fraz. rate contr.: Trimestrale Scadenza: 01/01/2013

Tipo Contratto: CS CONTRATTO STANDARD

Descrizione: Contratto Macchinario sede centrale Baldi

Cliente: BALDI SRL Baldi S.r.l.

Spedire fattura a: 00002 Baldi S.r.l. sede legale

Via Giuncaro 78

19038 SARZANA SP

FAX: 0187-561356 TEL: 0187-5645612

Pagamento: BO3 Bonifico a 30 gg Valuta: EUR

Listino: CLIEN Listino Clienti

Contratto Prec.: Numero: 0 del: / /

☒ Rinnovo automatico

☐ Da disdire Giorni di anticipo disdetta: 0

☐ Annullato Data annullamento: / /

☐ Annullato dal cliente Motivo:

☒ Accettato ☒ Ricalcolo ISTAT

Commissa: INSTAHR Rivalutazione: Annuale

Tabella Indici: 001

Riga	Articolo	Descrizione	Inizio perio.	Fine perio.	Comp.	U.M.	Quantità	Prezzo Unitario	Fatturazione
10	RATA	RATA	01/01/2012	31/03/2012	2012	n.	1,000	100,00	☐ Inizio Periodo ☒ Fine Periodo Mese: 6 Anno: 2012
20	RATA	RATA	01/04/2012	30/06/2012	2012	n.	1,000	100,00	
30	RATA	RATA	01/07/2012	30/09/2012	2012	n.	1,000	100,00	
40	RATA	RATA	01/10/2012	31/12/2012	2012	n.	1,000	100,00	

Descrizione suppl.:

Indice ISTAT: 0,000 Importo: 0,00000 Totale Riga: 100,00

Fattura: 14 / CV del: 18/07/2012 Totale: 400,00

Pagina "Generale"

• Numero

Numero assegnato al contratto, con la rispettiva associazione alfanumerica.

- *Del*

Data di caricamento contratto.

- *Durata Contr.*

Definire il periodo di riferimento del contratto scegliendo tra *Annuale, Semestrale, Quadrimestrale, Trimestrale, Bimestrale, Mensile*. Questo permette di calcolare in automatico le date per il rinnovo automatico dei contratti.

- *Fraz. rate contr.*

Mostra il frazionamento delle rate del contratto. Si carica automaticamente alla conferma del caricamento rapido delle righe di dettaglio del contratto.

- *Scadenza*

Indica il giorno in cui scadrà il contratto. Questo campo si riempirà automaticamente alla conferma del caricamento del contratto, in base alla data di fine indicata nella maschera per il caricamento rapido delle righe di dettaglio del contratto.

- *Flag Rinnovo Automatico*

Se attivo il relativo contratto verrà rinnovato automaticamente eseguendo l'apposita funzione.

- *Tipo di contratto*

Tipo del contratto tra quelli presenti in anagrafica, scelto tra Standard, Noleggio, Consumo.

- *Descrizione*

Breve descrizione per identificare il contratto.

- *Cliente*

Codice cliente e descrizione a cui è destinato il contratto.

- *Spedire fattura a*

Codice della sede di fatturazione contrattuale scelta tra quelle presenti nell'anagrafica del cliente. Verranno poi completati automaticamente tutti i relativi campi.

- *Pagamento*

Codice di pagamento che verrà applicato in fase di fatturazione. Il dato se presente, verrà letto e riproposto dall'anagrafica cliente.

- *Valuta*

Codice valuta che verrà applicata in fase di fatturazione. Il dato se presente, verrà letto e riproposto dall'anagrafica cliente o dal listino.

- *Listino*

Codice listino di applicazione dei prezzi che verrà utilizzato in fase di fatturazione. Il dato se presente, verrà letto e riproposto dall'anagrafica cliente.

- *Contratto Prec.*

Ultimo contratto assegnato al cliente.

➤ *Altri dati di testata*

- *Flag Da Disdire*

Se attivato significa che il contratto è da disdire. Indicare i *Giorni di Anticipo disdetta* nell'apposito campo sulla destra del flag. (Questi due campi sono solo a scopo informativo)

- **Flag Annullato**

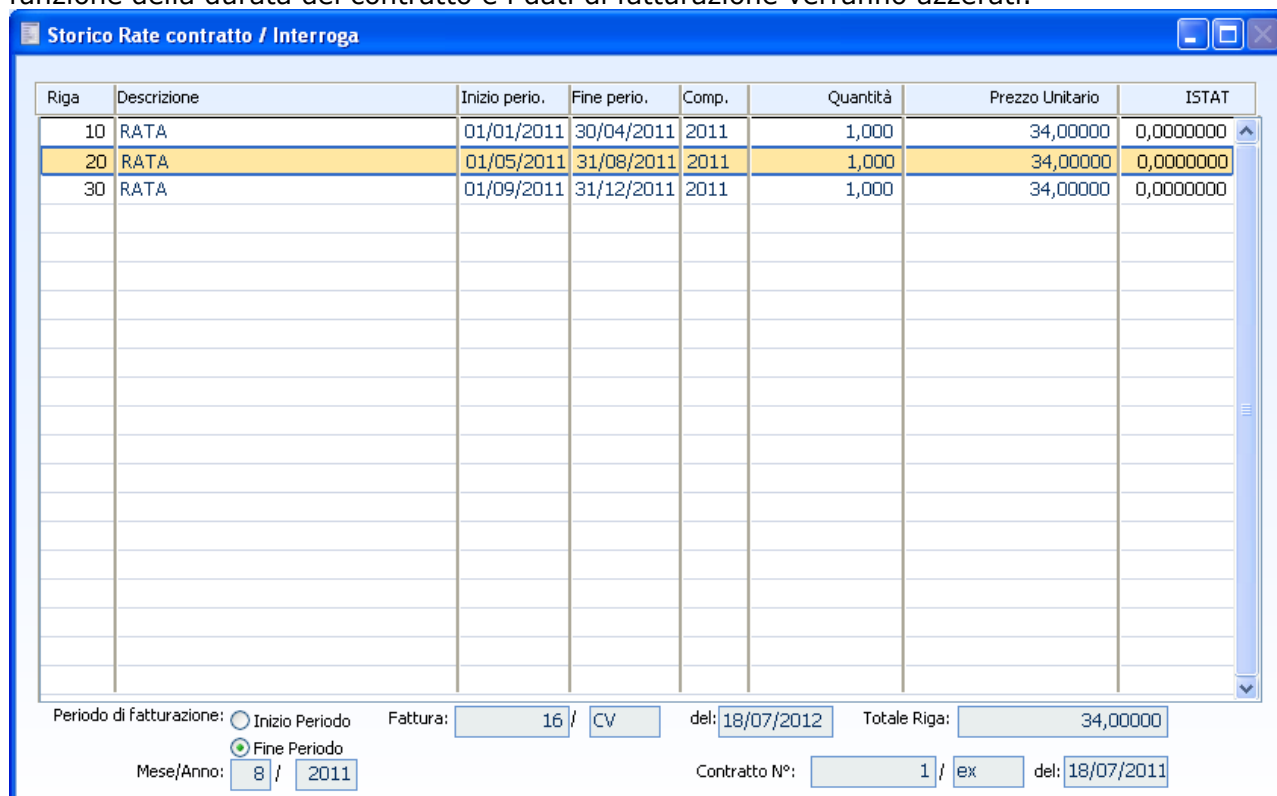
Se attivo indica che il contratto è stato annullato. Indicare la *Data di annullamento*, che indica da quale giorno il contratto è effettivamente non è più valido.

- **Flag Annullato da cliente**

Se attivo indica che il contratto è stato annullato. Indicare il *Motivo* per cui il cliente ha deciso di annullare il contratto.

- **Bottone: Archivio rate contratto**

Contiene l'elenco delle righe di contratto scadute e storicizzate. Quando vengono effettuati i rinnovi in automatico dei contratti, le vecchie rate vengono storicizzate e visualizzati in questo bottone, lo stesso vale se la storicizzazione avviene manualmente tramite apposito bottone di Storicizzazione. Nelle righe di contratto attive verranno aggiornate le nuove date ricalcolate in funzione della durata del contratto e i dati di fatturazione verranno azzerati.



Riga	Descrizione	Inizio perio.	Fine perio.	Comp.	Quantità	Prezzo Unitario	ISTAT
10	RATA	01/01/2011	30/04/2011	2011	1,000	34,00000	0,0000000
20	RATA	01/05/2011	31/08/2011	2011	1,000	34,00000	0,0000000
30	RATA	01/09/2011	31/12/2011	2011	1,000	34,00000	0,0000000

Periodo di fatturazione: ☐ Inizio Periodo ☒ Fine Periodo
 Fattura: 16 / CV del: 18/07/2012 Totale Riga: 34,00000
 Mese/Anno: 8 / 2011 Contratto N°: 1 / ex del: 18/07/2011

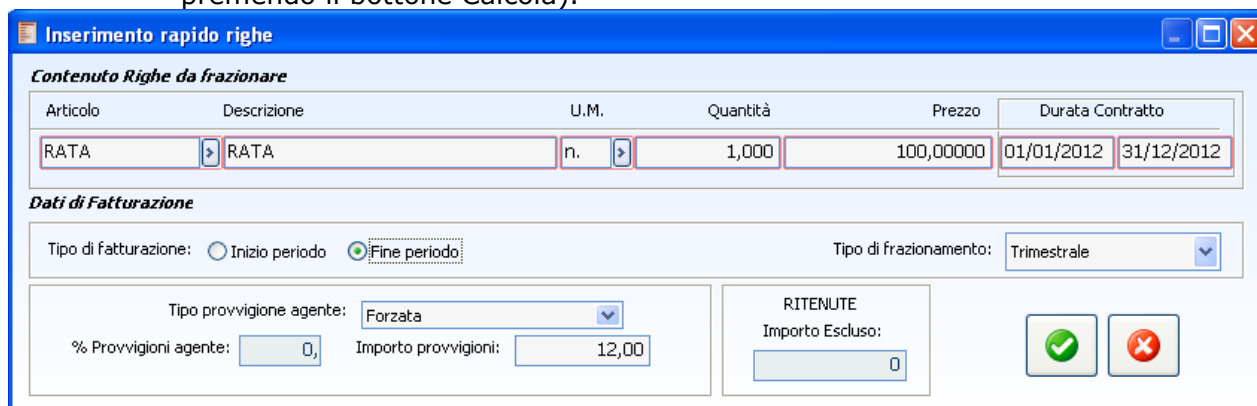
(l'immagine fa riferimento ad un altro contratto, non a quello visibile nel primo stamp di questo capitolo)

- **Bottone: Ins. Rapido Righe**

(abilitato solo quando l'anagrafica del contratto è in stato di Modifica) Il bottone apre la maschera per il caricamento rapido delle righe del contratto. Alla conferma il sistema calcolerà le singole rate ed inserirà i dati all'interno delle righe di dettaglio.

- o *Articolo*: servizio su cui si baseranno le rate.
- o *Descrizione*: descrizione del servizio.
- o *U.M.*: unità di misura del servizio.
- o *Quantità*: quantità da calcolare.
- o *Prezzo*: prezzo del servizio (importo unitario della rata).
- o *Durata del contratto*: data di inizio e di fine del contratto.
- o *Dati di fatturazione*

- Tipo di fatturazione: periodo di fatturazione contratto, se la data di fatturazione deve essere all'inizio o alla fine del periodo indicato.
- Tipo di frazionamento: scegliere ogni quanto tempo definire la rata: mensile; bimestrale; trimestrale; quadrimestrale; semestrale; annuale; una tantum (è possibile inserire le righe di dettaglio che desidera l'utente).
- o **Provvigioni agente**
 - *Tipo provvigione agente*: il Tipo Provvigione definibile dall'utente varia in base a quanto specificato all'interno dei Parametri Provvigioni. I campi relativi al calcolo delle provvigioni sono relativi all'Agente e saranno determinate in modo diverso a seconda dell'impostazione della combo box "Calcolo Provvigioni Sui Documenti" nei parametri provvigioni di AdHoc Revolution (vedi Help).
 - *% provvigione agente*: percentuale per il calcolo della provvigione dell'agente; è possibile definire una provvigione pari o superiore al 100%.
 - *Importo provvigioni*: importo per il calcolo della provvigione dell'agente; L'importo provvigione suggerito/calcolato viene valorizzato solo in fase di esecuzione dei calcoli finali del documento (ovvero alla conferma oppure premendo il bottone Calcola).



- o **Ritenute**: abilitato solo se attivo il flag Gest. Ritenute Attive nella prossima pagina dell'anagrafica del contratto. indica l'importo di riga escluso dalla gestione delle ritenute.
- o **Bottone Conferma**: per confermare quanto indicato in questa maschera, verrà compilato automaticamente il dettaglio del contratto.
- o **Bottone esci**: annulla tutte le selezioni della maschera.
- **Bottone: Archivia rate con competenza precedente**
Viene generata la storicizzazione dei contratti nel caso non sia stata attivata l'opzione di *Rinnovo Automatico*. Viene visualizzato l'elenco (tabella della maschera) di tutte le rate archiviabili (solo quelle fatturate tranne l'ultima anche se risulta già fatturata, questo per permettere di avere almeno una riga di riferimento da cui proseguire con i rinnovi manuali o automatici dei contratti). Una volta selezionate le rate da storicizzare, confermare con apposito bottone *Proseguì*; così facendo le rate verranno storicizzate e quindi eliminate dalla visualizzazione delle righe di contratto della videata principale.

Archivia rate contratto

	Comp.	Inizio periodo	Fine Periodo	Art. \ Serv.	Voce	U.M.	Quantità	Prezzo totale (qta * przeni)	Seriale fattura di riferimento
☒	10	2011	01/01/2011	30/06/2011	RATA	RATA n.	1,000	12,00000	0000001604
☒	20	2011	01/07/2011	31/12/2011	RATA	RATA n.	1,000	12,00000	0000001605

Selezione: ☒ Tutti ☐ Nessuno

(l'immagine fa riferimento ad un altro contratto, non a quello visibile nel primo stamp di questo capitolo)

• **Bottone: Cattura allegato**

Permette di selezionare dei file dall'unità disco e allegarli al contratto in questione (come per AdHoc Revolution standard).

• **Bottone: Visualizza allegati**

Visualizza l'elenco di file allegati al contratto (come per AdHoc Revolution standard).

• **Bottone: Visualizza impianti collegati al contratto**

Visualizza l'elenco degli impianti collegati al contratto in questione.

Elenco impianti associati al contratto

Cliente	Descrizione	Impianto N°	\	Del	Descrizione Impianto	Indirizzo	Località	CAP	Provincia	Nazionalità
BALDI SRL	Baldi S.r.l.	12	IMP	18/07/2012	Impianto Caldaia	Viale Italia 13	LA SPEZIA	19100	SP	IT

Cliente

- *Flag Accettato*

Indica se il contratto è stato accettato dal cliente.

- *Commessa*

Permette all'utente di indicare la commessa.

- *Flag Ricalcolo ISTAT*

Se attivo permette il ricalcolo automatico dell'ISTAT in base alle tabelle degli indici, quindi attiva i due campi sottostanti: Rivalutazione e Tabella Indici. È necessario compilare la rispettiva anagrafica prima di procedere (vedi capitolo Archivi Base).

- *Rivalutazione*

Consente di scegliere la rivalutazione per il calcolo dell'ISTAT (attivo se spuntato il flag Ricalcolo ISTAT): Annuale o Mensile.

- *Tabella Indici*

Consente di scegliere su quale tabelle effettuare il calcolo dell'ISTAT (attivo se spuntato il flag Ricalcolo ISTAT).

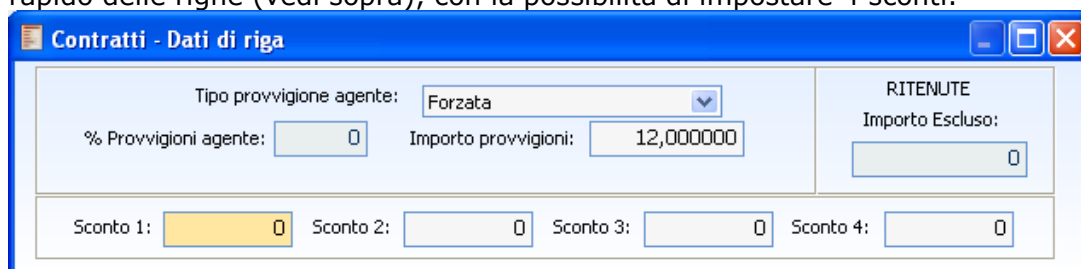
➤ *Righe di dettaglio*

I campi descritti in questa sezione sono tutti dati di riga: cambiano al variare della riga selezionata.

- *Tabella articoli*

Rappresenta il corpo del contratto e viene riempita automaticamente in seguito alle impostazioni configurate tramite il bottone "Ins. rapido righe".

- o *Riga*: progressivo di posizione della riga di contratto.
- o *Articolo*: codice dell'articolo utilizzato in fatturazione (all'F9 sul campo compare l'elenco di articolo presente nell'intera anagrafica di AdHoc Revolution).
- o *Descrizione*: descrizione della riga per la fatturazione del contratto (compilata automaticamente in seguito all'inserimento del codice dell'articolo).
- o *Inizio perio.*: data di inizio del periodo della rata.
- o *Fine perio.*: data di fine del periodo della rata.
- o *Comp.*: anno di competenza riferito alla riga.
- o *U.M.*: unità di misura riferita all'articolo.
- o *Quantità*: quantità movimentata.
- o *Prezzo unitario*: prezzo unitario della riga.
- o *Fatturazione*
 - *Inizio/Fine periodo*: se la data di fatturazione deve essere all'inizio o alla fine del periodo indicato.
 - *Mese*: mese di riferimento di fatturazione della riga;
 - *Anno*: anno di riferimento di fatturazione della riga
 - *Bottone Dati di Riga*: riporta il resto delle informazioni indicate nel caricamento rapido delle righe (vedi sopra), con la possibilità di impostare 4 sconti.



- *Descrizione suppl.*

Descrizione supplementare del servizio scelto.

- *Indice ISTAT*

Indice ISTAT applicato. (se attivo l'apposito flag e impostate le apposite configurazioni – vedi sopra)

- *Importo*

Importo calcolato in base all'indice ISTAT applicato.

- *Fattura / del.*

Numero e data del documento di fatturazione.

- *Bottone Documento*

Apri il documento di fatturazione collegato alla riga.

- *Bottone Zoom Fatture*

Apri l'elenco delle fatture.

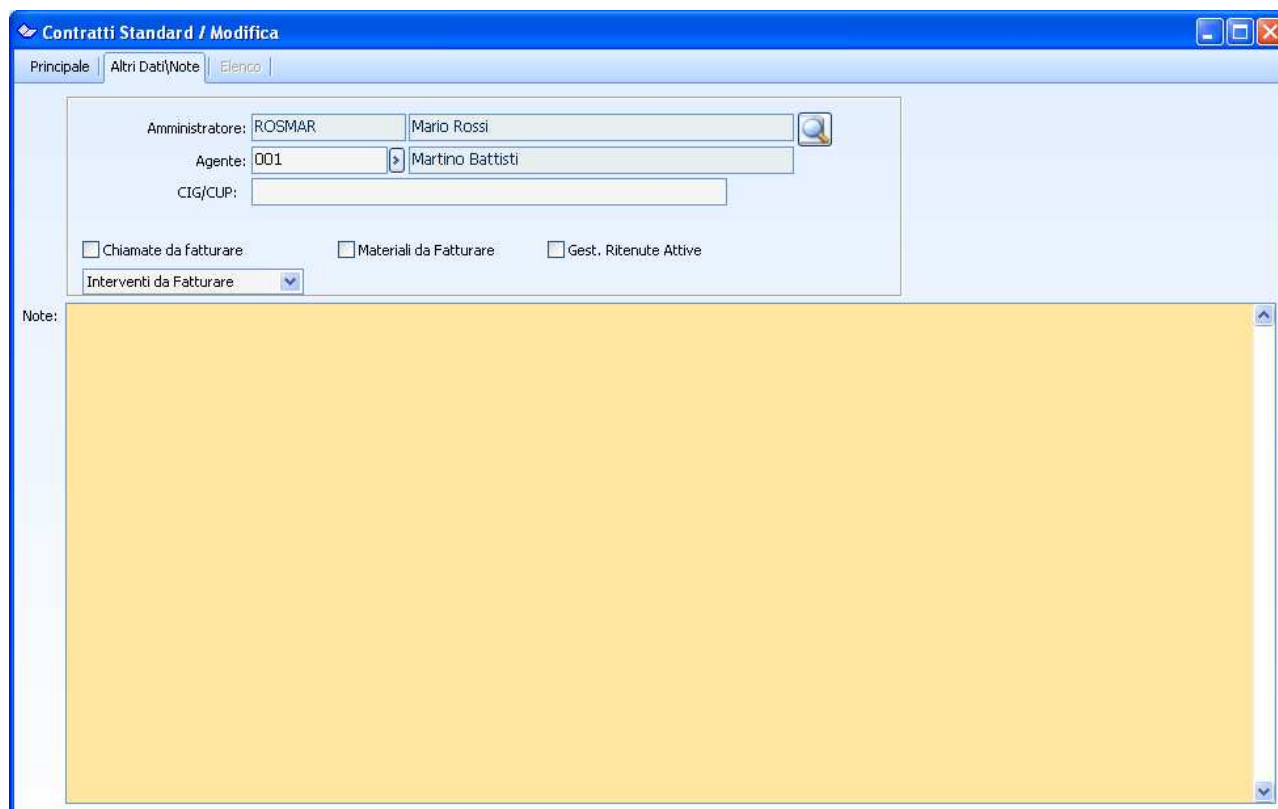
- *Totale riga*

Totale della riga selezionata.

- *Totale*

Totale del contratto.

Pagina "Altri Dati/Note"



The screenshot shows a software window titled "Contratti Standard / Modifica". It has three tabs: "Principale", "Altri Dati/Note" (which is active), and "Elenco". The "Altri Dati/Note" tab contains several input fields and checkboxes. The "Amministratore" field is set to "ROSMAR" and "Mario Rossi". The "Agente" field is set to "001" and "Martino Battisti". The "CIG/CUP" field is empty. There are three checkboxes: "Chiamate da fatturare" (unchecked), "Materiali da Fatturare" (unchecked), and "Gest. Ritenute Attive" (unchecked). Below these is a dropdown menu labeled "Interventi da Fatturare". At the bottom of the window is a large yellow text area labeled "Note:".

- *Amministratore*

Codice e nome dell'amministratore.

- *Bottone Apri Amministratore*

Apri il dettaglio dell'amministratore indicato nei campi accanto.

- *Agente*

Personale aziendale che si occuperà del contratto.

- *CIG/CUP*

Area di testo dedicata all'inserimento del CIG e del CUP.

- *Flag Chiamate da Fatturare*

Se attivo indica se le chiamate dovranno essere fatturate. Campo non utilizzato in gestioni automatiche, ha lo solo scopo di Promemoria di ciò che deve essere o meno fatturato.

- *Flag Materiale da Fatturare*

Se attivo indica se il materiale dovrà essere fatturato. Campo non utilizzato in gestioni automatiche, ha lo solo scopo di Promemoria di ciò che deve essere o meno fatturato.

- *Flag Gest. Ritenute Attive*

Se attivo permette la gestione delle ritenute attive.

- *Combo interventi*

Permette la selezione del tipo Interventi: Scelta man. Fatt. interventi; Interventi in garanzia; Interventi da fatturare. Campo non utilizzato in gestioni automatiche, ha lo solo scopo di Promemoria di ciò che deve essere o meno fatturato

- *Note*

Area di testo dedicata all'inserimento di qualsiasi nota riferita al contratto.

Al salvataggio della maschera (sia in fase di caricamento che in fase di modifica) il sistema proporrà una maschera per la stampa del contratto.

Contatti a Noleggio

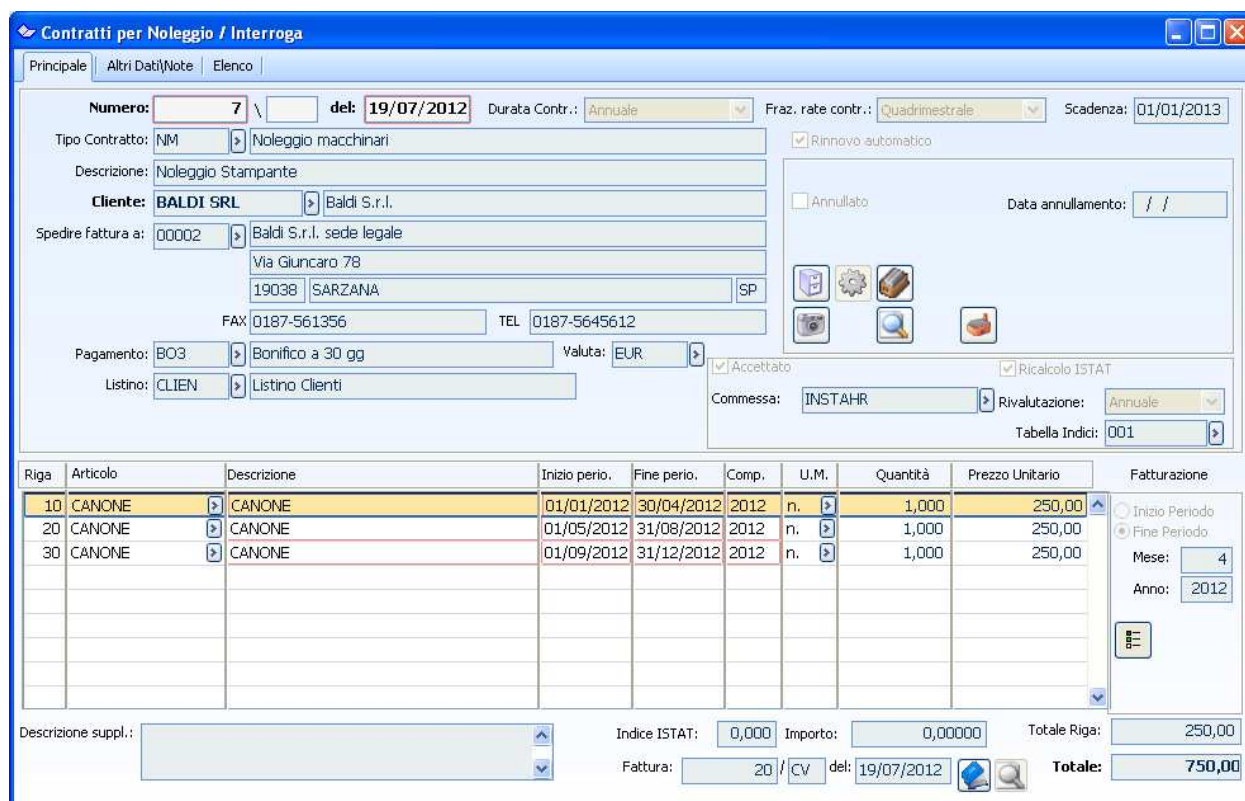
I Contratti a Noleggio sono un modulo attivabile a parte e necessita di una nuova chiave di attivazione. Deve essere attivato anche nei *Parametri Assistenza Tecnica* per ogni singola azienda.

La gestione è simile a quella dei Contratti Standard, da cui differisce per la non presenza di alcuni bottoni non necessari per questo tipo di gestione.

Il flusso operativo per i contratti semplici a noleggio è il seguente:

1. Caricare il Tipo di Contratto
2. Caricare l'Articolo di Riferimento (Esempio: la Stampante)
3. Caricare il Contratto con le rate che lo compongono (Esempio: il noleggio della Stampante)
4. Caricare l'Impianto di Riferimento (Esempio: la stampante è sempre la stessa, ma cambia il cliente a cui viene noleggiata e associa la Matricola)
5. Associare sull'Impianto il contratto associato
6. Caricare le Chiamate e gli Interventi
7. Fatturazione del contratto e di tutto ciò che ad esso è collegato
8. Alla scadenza del *Contratto a Noleggio* o anche prima della scadenza, è possibile *Annullare* il contratto. Questa operazione chiude in automatico il Noleggio e sempre automaticamente viene storicizzato il contratto così da non averlo più nell'elenco dei contratti ancora attivi. Nella *Tracciabilità articoli a Noleggio* il Contratto a Noleggio non più attivo verrà visualizzato di colore diverso.

Pagina "Generale"



Contratti per Noleggio / Interroga

Principale | Altri Dati | Note | Elenco

Numero: 7 \ del: 19/07/2012 Durata Contr.: Annuale Fraz. rate contr.: Quadrimestrale Scadenza: 01/01/2013

Tipo Contratto: NM Noleggio macchinari

Descrizione: Noleggio Stampante

Cliente: BALDI SRL Baldi S.r.l.

Spedire fattura a: 00002 Baldi S.r.l. sede legale

Via Giuncaro 78

19038 SARZANA SP

FAX 0187-561356 TEL 0187-5645612

Pagamento: BO3 Bonifico a 30 gg Valuta: EUR

Listino: CLIEN Listino Clienti

☒ Rinnovo automatico

☐ Annullato Data annullamento: / /

☒ Accettato ☒ Ricalcolo ISTAT

Commessa: INSTAHR Rivalutazione: Annuale

Tabella Indici: 001

Riga	Articolo	Descrizione	Inizio perio.	Fine perio.	Comp.	U.M.	Quantità	Prezzo Unitario	Fatturazione
10	CANONE	CANONE	01/01/2012	30/04/2012	2012	n.	1,000	250,00	☐ Inizio Periodo ☒ Fine Periodo Mese: 4 Anno: 2012
20	CANONE	CANONE	01/05/2012	31/08/2012	2012	n.	1,000	250,00	
30	CANONE	CANONE	01/09/2012	31/12/2012	2012	n.	1,000	250,00	

Descrizione suppl.:

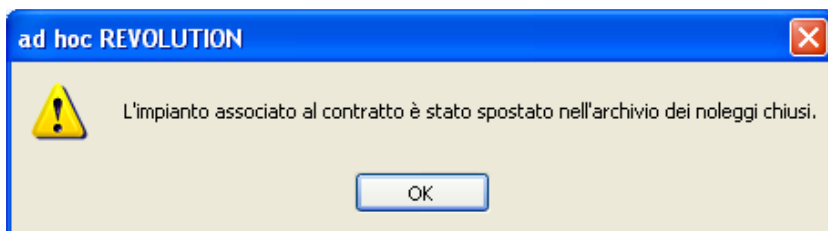
Indice ISTAT: 0,000 Importo: 0,00000 Totale Riga: 250,00

Fattura: 20 / CV del: 19/07/2012 Totale: 750,00

Tutti i campi e i bottoni di questa maschera hanno la stessa funzionalità di quelli presenti sulla maschera dei contratti standard.

Osservazione:

Nel momento in cui si attiva il flag Annullato e si imposta la data di annullamento, al salvataggio (F10) il sistema mostra il messaggio sotto rappresentato. Questa operazione chiude in automatico il Noleggio e sempre automaticamente viene storicizzato il contratto così da non averlo più nell'elenco dei contratti ancora attivi. Nella *Tracciabilità articoli a Noleggio* il Contratto a Noleggio non più attivo verrà visualizzato di colore diverso.

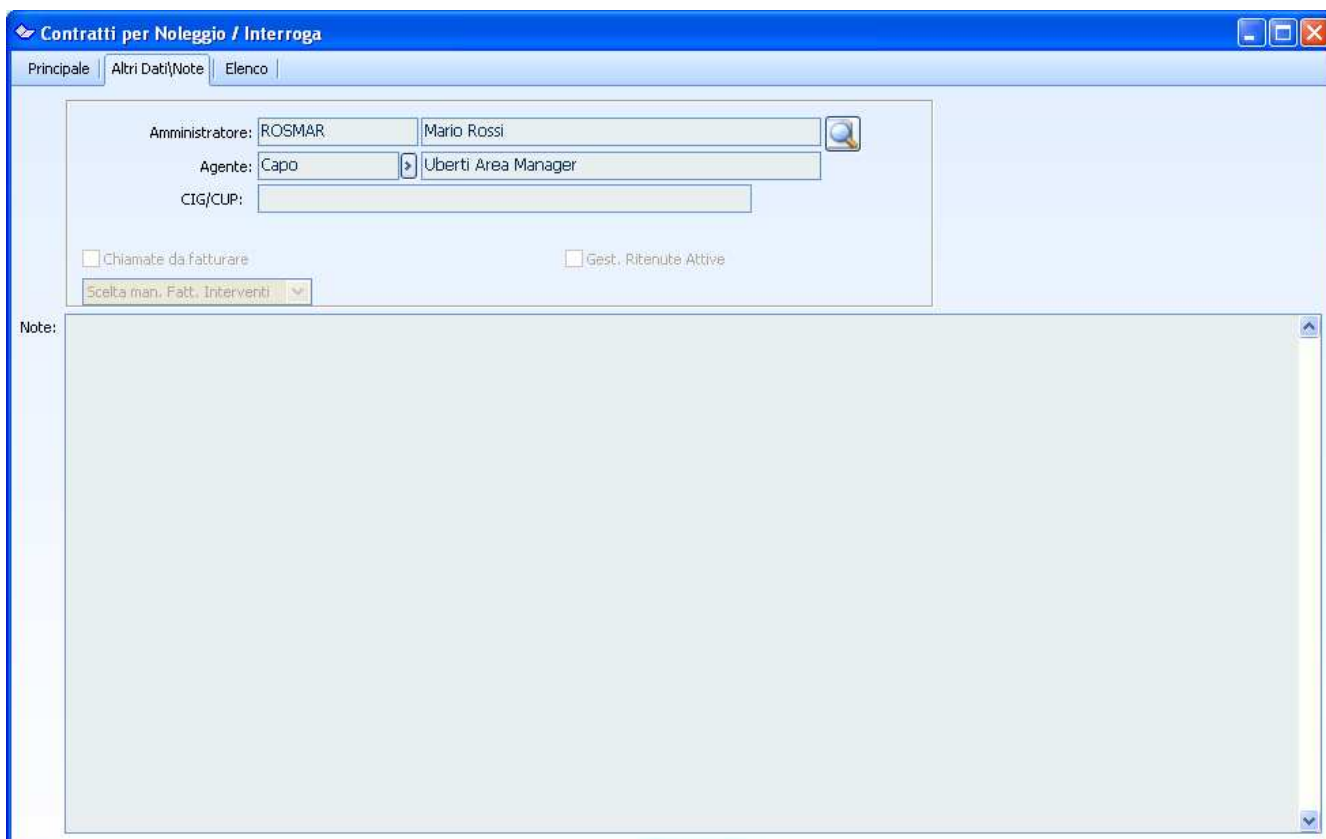


Per riaprire un contratto Annullato è necessario utilizzare l'apposita funzione.

Nel caso di "Contratti Scaduti", invece, il sistema rende il contratto Scaduto ed è quindi necessario eseguire l'apposita funzione di rinnovo per l'eventuale ricalcolo delle rate.

Pagina "Altri Dati/Note"

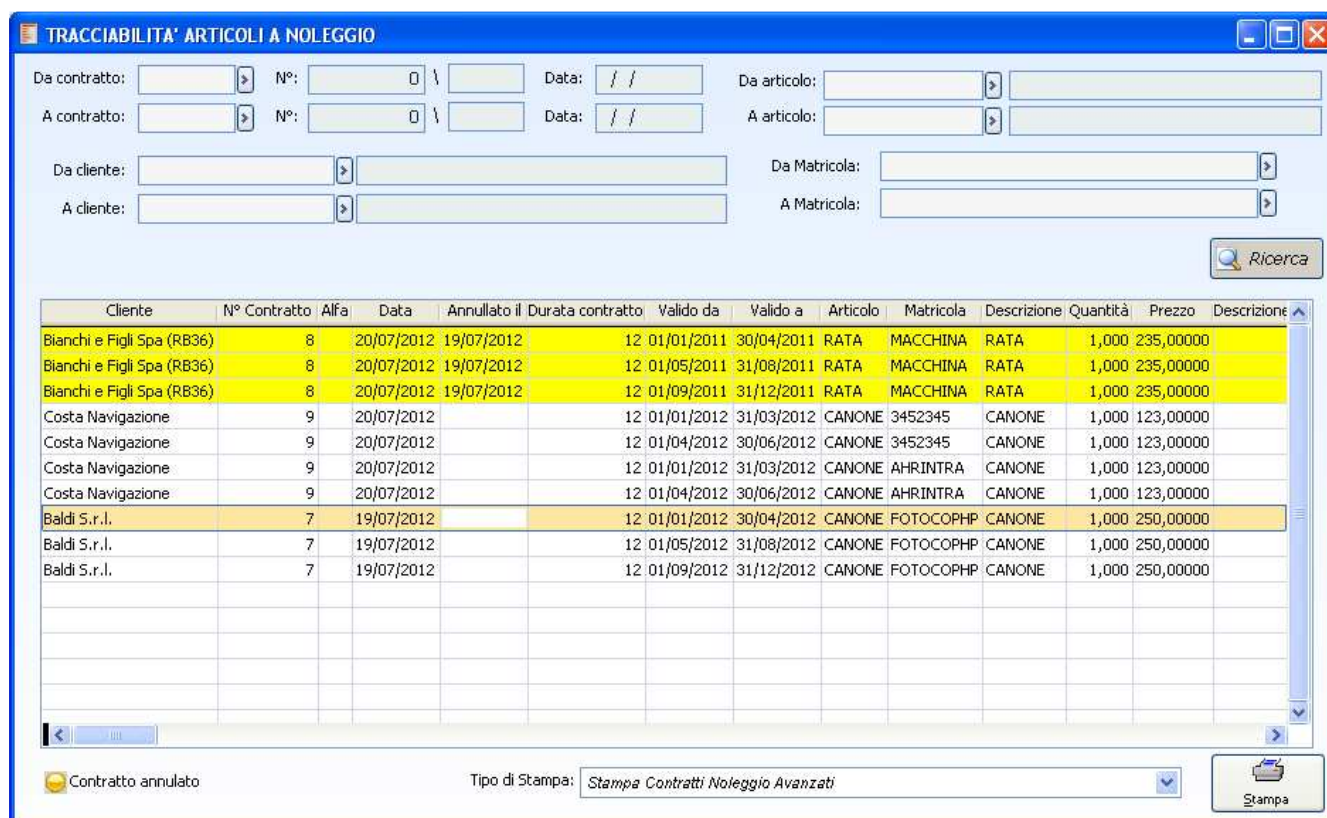
I campi presenti in questa maschera hanno lo stesso significato dei campi presenti nella pagina "Altri Dati/Note" dei contratti standard.



Di seguito verranno illustrate tutte le funzionalità utili esclusivamente ai contratti a noleggio.

Tracciabilità articoli a noleggio

La visualizzazione e stampa della *Tracciabilità articoli a noleggio* permette di avere l'elenco di tutti gli articoli che risultano essere stati noleggiati, i relativi contratti e le matricole associate. In colore giallo vengono visualizzate le righe dei Contratti a Noleggio annullati.



Cliente	N° Contratto	Alfa	Data	Annullato il	Durata contratto	Valido da	Valido a	Articolo	Matricola	Descrizione	Quantità	Prezzo	Descrizione
Bianchi e Figli Spa (RB36)	8		20/07/2012	19/07/2012	12	01/01/2011	30/04/2011	RATA	MACCHINA	RATA	1,000	235,00000	
Bianchi e Figli Spa (RB36)	8		20/07/2012	19/07/2012	12	01/05/2011	31/08/2011	RATA	MACCHINA	RATA	1,000	235,00000	
Bianchi e Figli Spa (RB36)	8		20/07/2012	19/07/2012	12	01/09/2011	31/12/2011	RATA	MACCHINA	RATA	1,000	235,00000	
Costa Navigazione	9		20/07/2012		12	01/01/2012	31/03/2012	CANONE	3452345	CANONE	1,000	123,00000	
Costa Navigazione	9		20/07/2012		12	01/04/2012	30/06/2012	CANONE	3452345	CANONE	1,000	123,00000	
Costa Navigazione	9		20/07/2012		12	01/01/2012	31/03/2012	CANONE	AHRINTRA	CANONE	1,000	123,00000	
Costa Navigazione	9		20/07/2012		12	01/04/2012	30/06/2012	CANONE	AHRINTRA	CANONE	1,000	123,00000	
Baldi S.r.l.	7		19/07/2012		12	01/01/2012	30/04/2012	CANONE	FOTOCOPHP	CANONE	1,000	250,00000	
Baldi S.r.l.	7		19/07/2012		12	01/05/2012	31/08/2012	CANONE	FOTOCOPHP	CANONE	1,000	250,00000	
Baldi S.r.l.	7		19/07/2012		12	01/09/2012	31/12/2012	CANONE	FOTOCOPHP	CANONE	1,000	250,00000	

➤ Filtri

- **Da contratto / A Contratto**

Scegliere da quale contratto e fino a quale contratto eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Una volta scelto il contratto verranno compilati anche i campi *N°* e *Data*.

- **N° e Data**

Campi non editabili, che vengono compilati automaticamente alla selezione del codice contratto.

- **Da Articolo / A Articolo**

Scegliere da quale articolo e fino a quale articolo eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Le aree di testo accanto si compilano automaticamente alla scelta del codice.

- **Da Cliente / A Cliente**

Scegliere da quale cliente e fino a quale cliente eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Le aree di testo accanto si compilano automaticamente alla scelta del codice.

- **Da Matricola / A Matricola**

Scegliere da quale matricola e fino a quale matricola eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco.

➤ **Dettaglio della maschera**

- **Bottone Ricerca**

Applica i filtri impostati nei campi sopra ed esegue una ricerca che permette il riempimento delle righe della tabella sottostante.

- **Tabella**

Mostra alcune informazioni che riguardano le righe di dettaglio dei contratti che hanno le caratteristiche definite nei filtri sopra. Le righe gialle fanno riferimento a dettagli di contratti annullati. Al doppio click su una qualsiasi riga il sistema apre il contratto di riferimento.

- **Tipo di stampa**

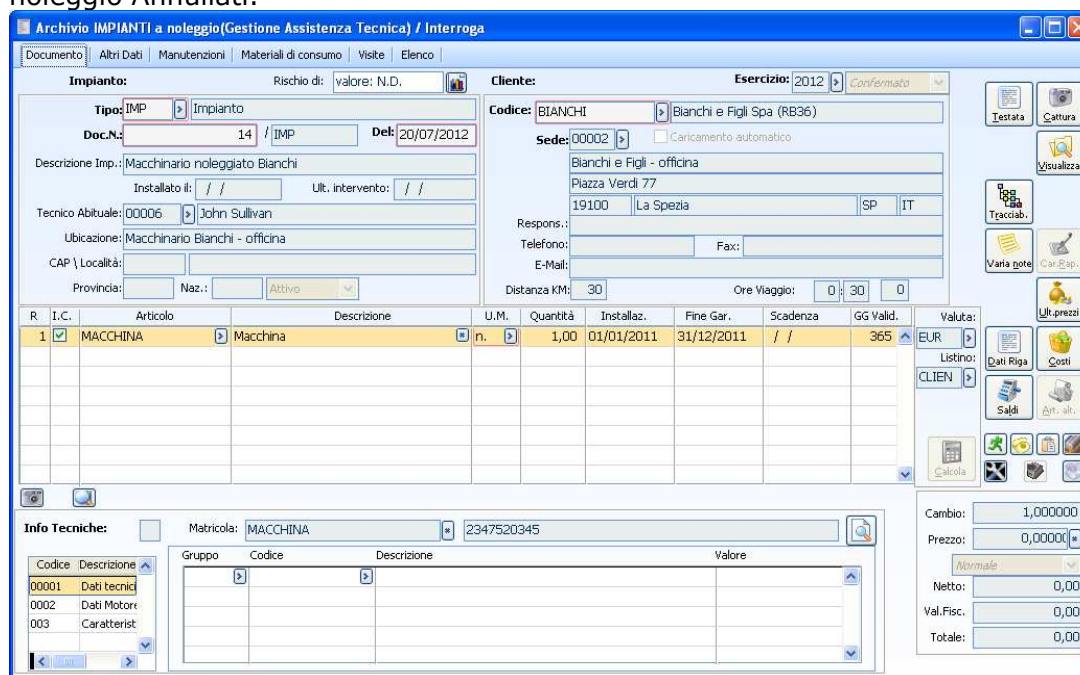
Permette la selezione della tipologia di stampa più adatta alle esigenze del cliente.

- **Bottone Stampa**

Premendo sul bottone Stampa verranno stampati tutti i dati che soddisfano i filtri sopra impostati, con la tipologia di stampa scelta.

Archivio impianti a noleggio

L'*Archivio degli Impianti a Noleggio* ha le stesse caratteristiche dell'*Anagrafica Impianti* generale con la differenza che qui vengono visualizzati e gestiti solo gli impianti che riguardano i contratti a noleggio Annullati.

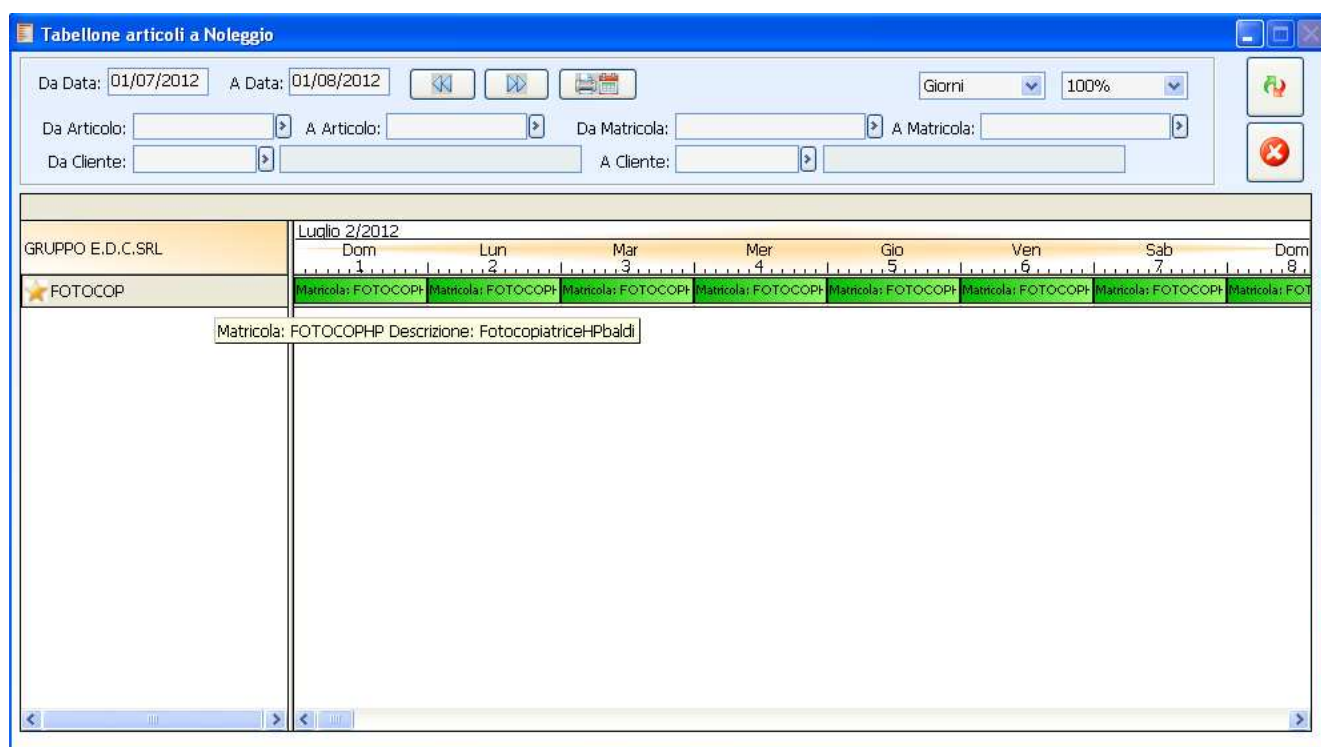


Gli impianti collegati a contratti che sono stati annullati infatti, cessano di esistere, quindi non si ritrovano più nell'anagrafica base, ma in questo archivio.

La maschera dell'archivio impianti a noleggio è identica alla maschera dell'archivio impianti, quindi tutti i campi e i bottoni svolgono le stesse funzionalità.

Tabellone articoli a noleggio

Questa maschera permette di avere una panoramica completa degli articoli a noleggio.



➤ Filtri

- **Da Data / A Data**

Scegliere il periodo da visualizzare nello scheduler.

- **Bottoni Avanti e Indietro (Freccette)**

Permette all'utente di spostarsi avanti e indietro nella visualizzazione del periodo sullo scheduler.

- **Bottone Stampa**

Al click sul bottone il sistema invia il report preimpostato alla stampante predefinita salvata sul pc.

- **Combo periodo**

Permette di suddividere lo scheduler in periodi temporali differenti: Ore, Giorni, Settimane, Mesi, Anni.

- *Combo percentuale*

Si riferisce alla dimensione di ogni casella dello scheduler.

- *Da Articolo / A Articolo*

Scegliere da quale articolo e fino a quale articolo eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco.

- *Da Matricola / A Matricola*

Scegliere da quale matricola e fino a quale matricola eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco.

- *Da Cliente / A Cliente*

Scegliere da quale cliente e fino a quale cliente eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Le aree di testo accanto si compilano automaticamente alla scelta del codice.

- *Bottone Aggiorna*

Al click sul bottone il sistema aggiorna lo scheduler in base ai filtri impostati.

- *Bottone Esci*

Permette la chiusura della maschera.

➤ *Scheduler*

Lo scheduler mostra le matricole utilizzate nei vari contratti e impianti suddivise per un determinato periodo temporale.

Riapri impianti a noleggio

Mostra solo i contratti a noleggio che sono stati Annullati. Da questa maschera è possibile riaprire tutti i contratti annullati, quindi con loro anche gli impianti ad essi collegati.

➤ *Filtri*

- *Da Impianto / A Impianto*

Scegliere da quale impianto e fino a quale impianto eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Una volta scelto l'impianto verranno compilati anche i campi *N°* e *Data*.

- *N° e Data*

Campi non editabili, che vengono compilati automaticamente alla selezione del codice impianto.

- *Da Articolo / A Articolo*

Scegliere da quale articolo e fino a quale articolo eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Le aree di testo accanto si compilano automaticamente alla scelta del codice.

- *Da Cliente / A Cliente*

Scegliere da quale cliente e fino a quale cliente eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Le aree di testo accanto si compilano automaticamente alla scelta del codice.

- *Da Matricola / A Matricola*

Scegliere da quale matricola e fino a quale matricola eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco.

[illegible]

➤ *Dettaglio della maschera*

- *Bottone Ricerca*

Applica i filtri impostati nei campi sopra ed esegue una ricerca che permette il riempimento delle righe della tabella sottostante.

- *Tabella*

Mostra alcune informazioni che riguardano le righe di dettaglio dei contratti che hanno le caratteristiche definite nei filtri sopra, ma solo quelli che sono stati annullati.

- *Bottone Riapri Impianti*

Riapre il contratto e l'impianto ad esso collegato di tutti i contratti che fanno riferimento alle righe della tabella che hanno il flag spuntato.

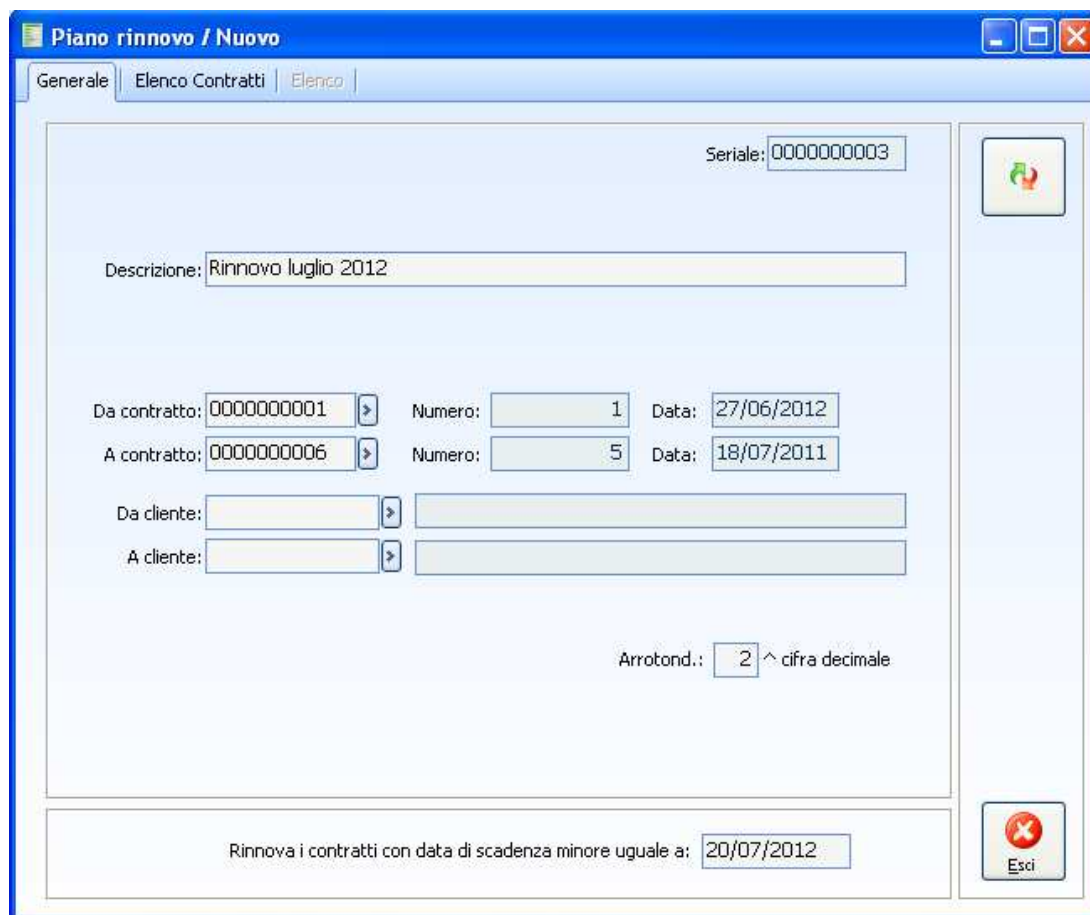
Funzionalità Generali

Le funzionalità sotto descritte possono essere utilizzate per tutte le tipologie di contratto disponibili.

Rinnovo Contratti

La gestione *Rinnovo Contratti* permette di generare automaticamente il rinnovo dei contratti in scadenza. Questa procedura controlla tutti i contratti che hanno il flag "*Rinnovo Automatico*" attivo, legge le rate fatturate, sposta in un archivio storico le rate più vecchie e scrive le nuove rate con gli importi rivalutati secondi gli indici ISTAT, infine aggiorna le date di scadenza, di inizio e fine periodo.

Verranno presentati nell'elenco dei contratti da rinnovare solo quelli che hanno tutte le rate fatturate.



Pagina "Generale"

- *Seriale*

Numero seriale dell'esecuzione. Campo non editabile.

- *Descrizione*

Descrizione indicativa dell'elaborazione.

- *Da contratto / A Contratto*

Scegliere da quale contratto e fino a quale contratto eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Una volta scelto il contratto verranno compilati anche i campi *Numero* e *Data*.

- *Numero e Data*

Campi non editabili, che vengono compilati automaticamente alla selezione del codice contratto.

- *Da Cliente / A Cliente*

Scegliere da quale cliente e fino a quale cliente eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Le aree di testo accanto si compilano automaticamente alla scelta del codice.

- *Arrotond.*

Arrotonda gli importi alla cifra indicata in questo campo.

- *Rinnova i contratti con data di scadenza minore o uguale*

Questo filtro controlla le date di scadenza dei contratti e filtra solo i contratti che hanno la data di scadenza minore o uguale alla data indicata in questo campo.

- *Bottone Ricerca i contratti*

Il bottone applica i filtri indicati in questa maschera e si sposta sulla seconda pagina, per poter continuare l'esecuzione.

- *Bottone Esci*

Permette la chiusura della maschera.

Pagina "Elenco Contratti"

- *Tabella*

Mostra alcune informazioni che riguardano le righe di dettaglio dei contratti che hanno le caratteristiche definite nei filtri indicati nella prima pagina.

- *Seleziona tutti/nessuno*

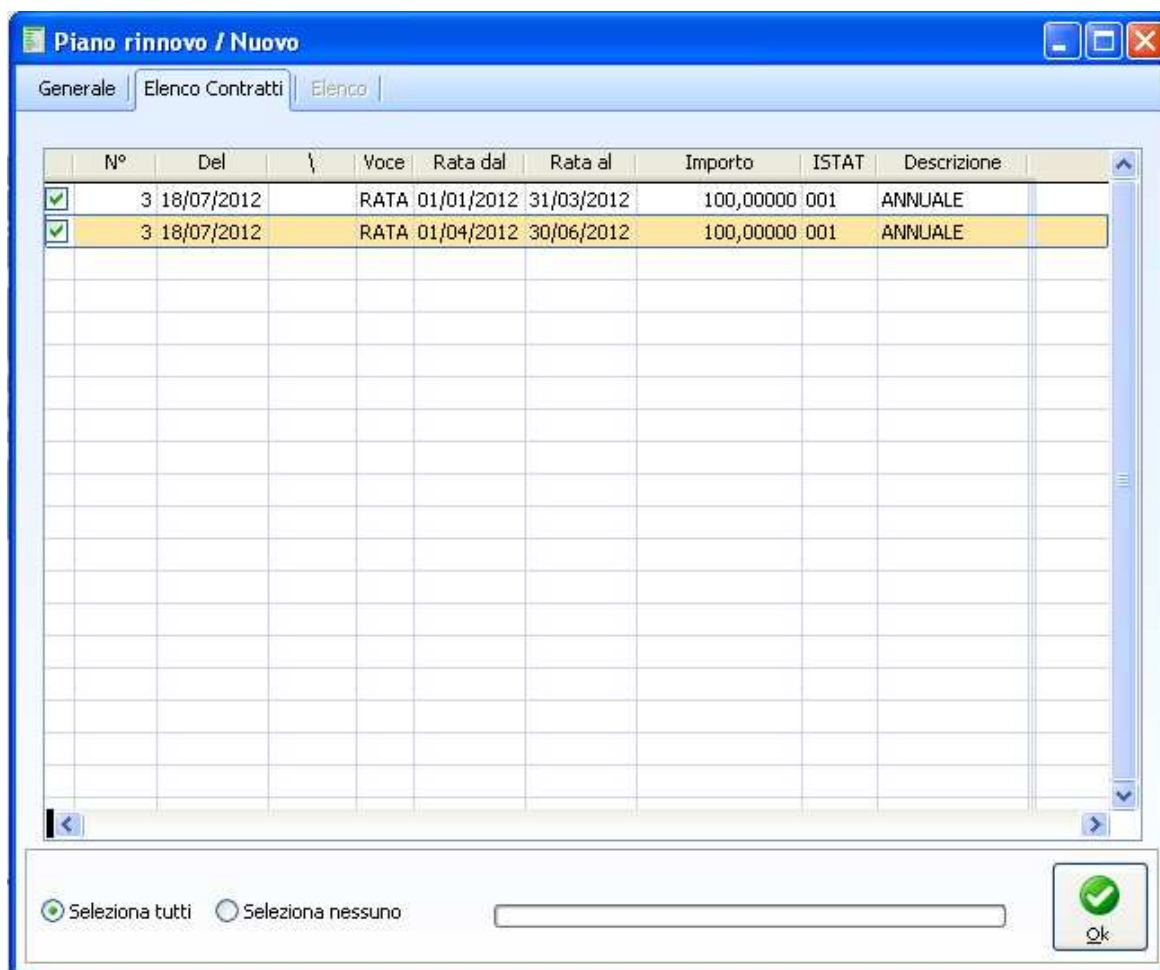
Attiva e disattiva massivamente tutti i flag della tabella.

- *Barra esecuzione*

Indica l'elaborazione del processo di rinnovo.

- *Bottone Conferma*

Esegue il rinnovo dei contratti che fanno riferimento alle righe della tabella con il flag spuntato.



The screenshot shows a software window titled "Piano rinnovo / Nuovo" with a blue header bar. Below the header are three tabs: "Generale", "Elenco Contratti", and "Elenco". The "Elenco Contratti" tab is active, displaying a table with the following columns: N°, Del, Voce, Rata dal, Rata al, Importo, ISTAT, and Descrizione. The table contains two rows of data, both of which are highlighted in yellow. The first row has a checked checkbox in the N° column, the value "3" in Del, "18/07/2012" in Voce, "RATA" in Rata dal, "01/01/2012" in Rata al, "100,00000" in Importo, "001" in ISTAT, and "ANNUALE" in Descrizione. The second row has a checked checkbox in the N° column, the value "3" in Del, "18/07/2012" in Voce, "RATA" in Rata dal, "01/04/2012" in Rata al, "100,00000" in Importo, "001" in ISTAT, and "ANNUALE" in Descrizione. Below the table, there are two radio buttons: "Seleziona tutti" (selected) and "Seleziona nessuno". To the right of these buttons is a text input field. At the bottom right of the window is a green "Ok" button with a checkmark icon.

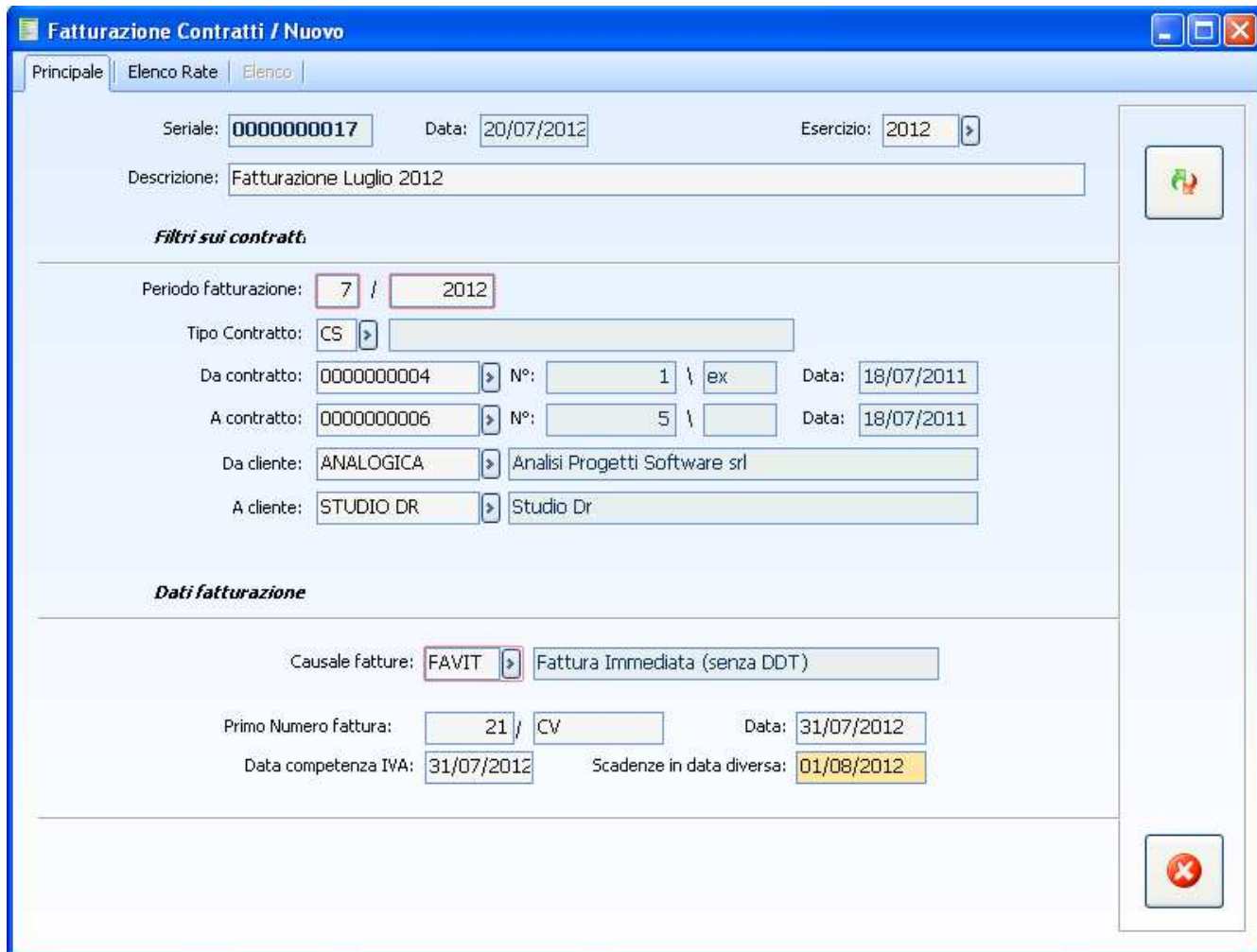
N°	Del	Voce	Rata dal	Rata al	Importo	ISTAT	Descrizione
☒	3	18/07/2012	RATA	01/01/2012	100,00000	001	ANNUALE
☒	3	18/07/2012	RATA	01/04/2012	100,00000	001	ANNUALE

Fatturazione Contratti

La funzione di Fatturazione Contratti genera le fatture di vendita dai Contratti fatturabili.

Pagina "Principale"

- *Seriale*
Numero seriale dell'esecuzione. Campo non editabile.
- *Data*
Data dell'elaborazione.
- *Esercizio*
Esercizio di competenza.
- *Descrizione*
Descrizione indicativa dell'elaborazione.



➤ Filtri

• *Periodo di fatturazione*

Seleziona le sole rate il cui periodo di fatturazione deve essere compreso nel mese e nell'anno indicati in questi campi.

• *Tipo Contratto*

Seleziona i soli contratti con tipologia specificata in questo campo. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco.

• *Da contratto / A Contratto*

Scegliere da quale contratto e fino a quale contratto eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Una volta scelto il contratto verranno compilati anche i campi N° e Data.

• *N° e Data*

Campi non editabili, che vengono compilati automaticamente alla selezione del codice contratto.

- *Da Cliente / A Cliente*

Scegliere da quale cliente e fino a quale cliente eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Le aree di testo accanto si compilano automaticamente alla scelta del codice.

➤ *Dati Fatturazione*

- *Causale fatture*

Selezionare la causale di fatturazione di vendita delle fatture che verranno generate automaticamente attraverso il lancio di questa funzionalità.

- *Primo numero fattura*

Viene proposto in automatico in base ai seriali presenti nell'anagrafica delle fatture, ma può essere variato dall'utente (stesso significato di AdHoc Revolution standard). Indica la numerazione delle fatture generate in automatico.

- *Data*

Indica la data che avrà il documento (stesso significato di AdHoc Revolution standard).

- *Data competenza IVA*

Indica la data di competenza dell'IVA (stesso significato di AdHoc Revolution standard).

- *Scadenze in data diversa*

Indica la data di scadenza dei pagamenti (stesso significato di AdHoc Revolution standard).

- *Bottone Ricerca i contratti*

Il bottone applica i filtri indicati in questa maschera e si sposta sulla seconda pagina, per poter continuare l'esecuzione.

- *Bottone Esci*

Permette la chiusura della maschera.

Pagina "Elenco rate"

- *Tabella*

Mostra alcune informazioni che riguardano le rate dei contratti che hanno le caratteristiche definite nei filtri indicati nella prima pagina.

- *Seleziona tutti/nessuno*

Attiva e disattiva massivamente tutti i flag della tabella.

- *Barra esecuzione*

Indica l'elaborazione del processo di fatturazione.

- *Bottone Conferma*

Esegue la fatturazione delle righe della tabella (rate) con il flag spuntato.

[illegible]

Stampa contratti

La maschera dispone di una serie di filtri da applicare per procedere con la reportistica generale dei contratti.

- *Da data / A data*

Scegliere da quale data e fino a quale data del contratto eseguire la ricerca.

- *Data scadenza*

Se si riempie questo campo il sistema ricercherà tutti i contratti che hanno data di scadenza uguale a quella indicata in questo campo.

- *Da contratto / A Contratto*

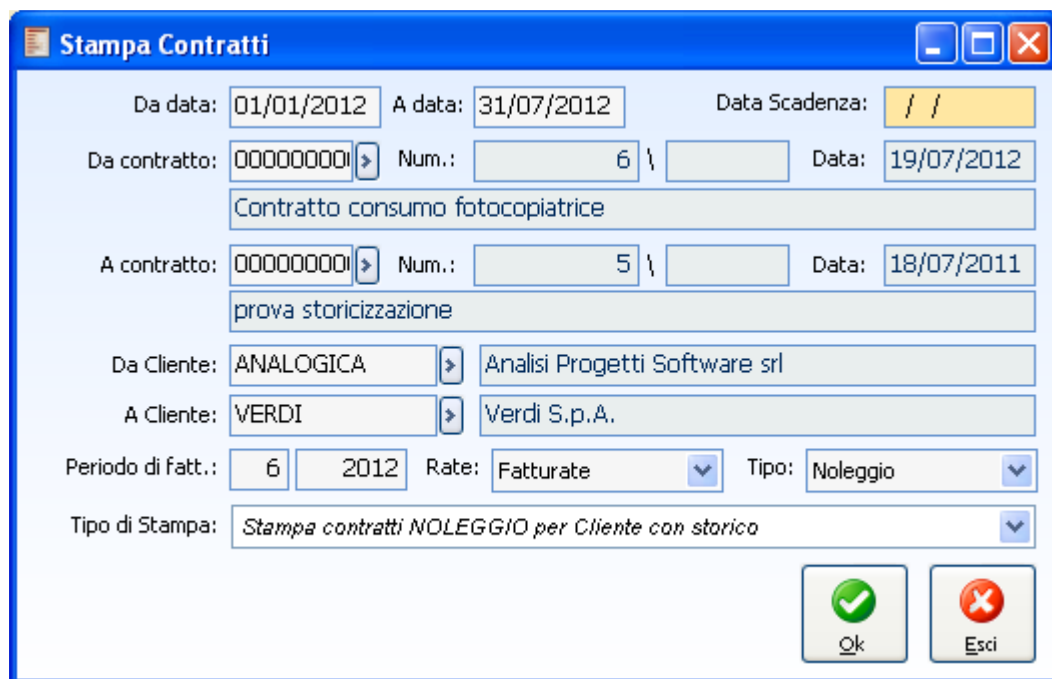
Scegliere da quale contratto e fino a quale contratto eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Una volta scelto il contratto verranno compilati anche i campi *Num*, *Data* e *Descrizione*.

- *N°, Data e Descrizione*

Campi non editabili, che vengono compilati automaticamente alla selezione del codice contratto.

- **Da Cliente / A Cliente**

Scegliere da quale cliente e fino a quale cliente eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Le aree di testo accanto si compilano automaticamente alla scelta del codice.



- **Periodo di fatt.**

Seleziona le rate il cui periodo di fatturazione deve essere compreso nel mese e nell'anno indicati in questi campi.

- **Rate**

Seleziona le rate Fatturate, Non Fatturate oppure Tutte.

- **Tipo**

Seleziona la tipologia di contratto da stampare.

- **Tipo di stampa**

Permette la selezione della tipologia di stampa più adatta alle esigenze dell'utente.

- **Bottone OK**

Esegue il report per la stampa dei contratti con le caratteristiche indicate nei filtri.

- **Bottone Esci**

Chiude la maschera.

Contratti in scadenza

Maschera di visualizzazione con selezione in base alla data di scadenza.

Contratti in Scadenza

Da Cliente: A Cliente: Da data: 31/07/2012 A data: 30/09/2012
 Tutti

Contratto	Alfa documento	Cliente	Numero Riga	Scade il	Mese Fatt.	Anno Fatt.	Importo Rata	Descrizione	Data Contrat	Codice destinazione	Indirizzo
1		NYSPO	30	30/09/2012	9	2012	100,00000	N.Y. Sport	27/06/2012		
2		BALDI SRL	30	30/09/2012	9	2012	10,00000	Baldi S.r.l.	18/07/2012	00002	Via Giun
3		BALDI SRL	30	30/09/2012	9	2012	100,00000	Baldi S.r.l.	18/07/2012	00002	Via Giun
1 ex		COSTA	20	31/08/2012	8	2012	34,00000	Costa Navigazione	18/07/2011	00RRR	Salita De
4		NYSPO	80	01/08/2012	8	2012	23,00000	N.Y. Sport	18/07/2012		
4		NYSPO	90	01/09/2012	9	2012	23,00000	N.Y. Sport	18/07/2012		
7		BALDI SRL	20	31/08/2012	8	2012	250,00000	Baldi S.r.l.	19/07/2012	00002	Via Giun

Tipo di Stampa:

• **Da Cliente / A Cliente**

Scegliere da quale cliente e fino a quale cliente eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Le aree di testo accanto si compilano automaticamente alla scelta del codice.

• **Da data / A data**

Scegliere da quale data e fino a quale data di scadenza del contratto eseguire la ricerca.

• **Combo Tipologia**

Permette la selezione della tipologia dei contratti da visualizzare.

• **Bottone Ricerca**

Il bottone applica i filtri specificati e riempie la tabella sottostante con i contratti che hanno le caratteristiche definite nei filtri.

• **Tabella**

Mostra alcune informazioni che riguardano i contratti con le caratteristiche indicate nei filtri. Se l'utente clicca due volte su una riga il sistema apre il dettaglio del contratto di riferimento.

• **Tipo di stampa**

Permette la selezione della tipologia di stampa più adatta alle esigenze dell'utente.

• **Bottone OK**

Esegue il report per la stampa dei contratti in scadenza con le caratteristiche indicate nei filtri.

• **Bottone Esci**

Chiude la maschera.

Gestione dei contratti Avanzati

Contatti standard

Ricordiamo che i contratti standard permettono una gestione generica di contratti con definizione di Periodo e Importo di fatturazione.

La pagina "Generale" dei contratti Standard Avanzati differisce, rispetto alla pagina Generale dei contratti Standard Semplici, soprattutto per la gestione delle righe di dettaglio. Ogni riga, infatti, si riferisce alla tipologia di Rata che verrà applicata nel contratto di un determinato impianto (l'impianto collegato alla riga è definito in fondo alla maschera). Il dettaglio di ogni riga è definito tramite il bottone di inserimento Rapido Righe ed è visualizzato nella pagina "Rate" di questa anagrafica. Per il contratto standard semplice, invece, il dettaglio era determinato solo e semplicemente dalle righe di questa pagina.

Esempio: nello stamp la riga 10 si riferisce all'impianto numero 15; la riga 20, si riferisce all'impianto numero 17. Nella pagina "Rate" troveremo l'elenco di rate riferite alla riga 10, più l'elenco di rate riferite alla riga 20.

Flusso operativo dei contratti avanzati standard:

1. Caricare la tipologia di contratto
2. Collegare il cliente di riferimento
3. Per ogni impianto scelto: sistemare il Contratto con le rate che lo compongono
4. Generare il piano di rateizzazione del contratto
5. Caricare le Chiamate e gli Interventi
6. Fatturazione del contratto e di tutto ciò che ad esso è collegato

Pagina "Generale"

- *Numero*

Numero assegnato al contratto, con la rispettiva associazione alfanumerica.

- *Del*

Data di caricamento contratto.

- *Tipo di contratto*

Tipo del contratto tra quelli presenti in anagrafica, scelto tra Standard, Noleggio, Consumo.

- *Descrizione*

Breve descrizione per identificare il contratto.

- *Cliente*

Codice cliente e descrizione a cui è destinato il contratto.

- *Contratto Prec.*

Ultimo contratto assegnato al cliente. Il bottone accanto permette l'apertura della rispettiva anagrafica.

- **Amministratore**

Codice e nome dell'amministratore. Il bottone accanto permette l'apertura della rispettiva anagrafica.

- **Agente**

Codice e nome dell'agente di riferimento.

- **Pagamento**

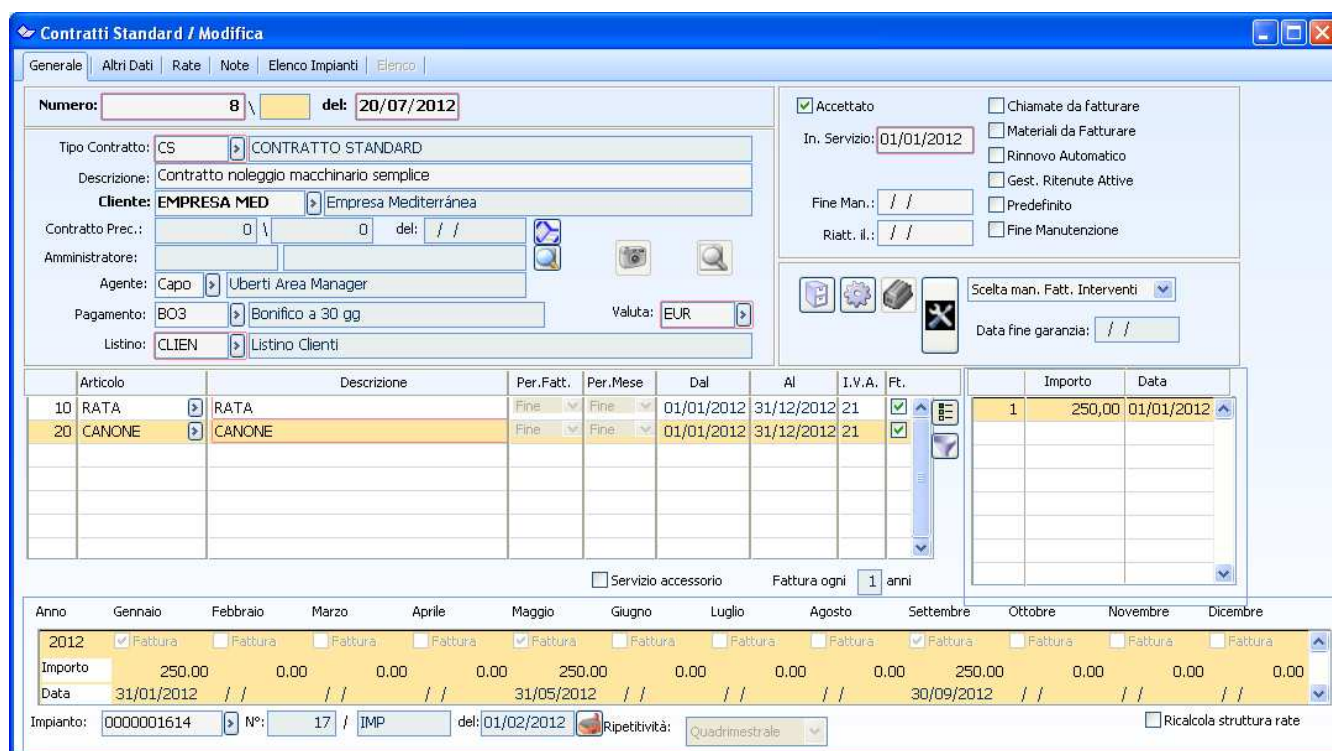
Codice di pagamento che verrà applicato in fase di fatturazione. Il dato se presente, verrà letto e riproposto dall'anagrafica cliente.

- **Valuta**

Codice valuta che verrà applicata in fase di fatturazione. Il dato se presente, verrà letto e riproposto dall'anagrafica cliente o dal listino.

- **Listino**

Codice listino di applicazione dei prezzi che verrà utilizzato in fase di fatturazione. Il dato se presente, verrà letto e riproposto dall'anagrafica cliente.



- **Bottone: Cattura allegato**

Permette di selezionare dei file dall'unità disco e allegarli al contratto in questione (come per AdHoc Revolution standard).

- **Bottone: Visualizza allegati**

Visualizza l'elenco di file allegati al contratto (come per AdHoc Revolution standard).

➤ Altri dati di testata

- *Flag Chiamate da Fatturare*

Se attivo indica se le chiamate dovranno essere fatturate. Campo non utilizzato in gestioni automatiche, ha lo solo scopo di Promemoria di ciò che deve essere o meno fatturato.

- *Flag Materiale da Fatturare*

Se attivo indica se il materiale dovrà essere fatturato. Campo non utilizzato in gestioni automatiche, ha lo solo scopo di Promemoria di ciò che deve essere o meno fatturato.

- *Flag Rinnovo Automatico*

Se attivo il relativo contratto verrà rinnovato automaticamente eseguendo l'apposita funzione.

- *Flag Gest. Ritenute Attive*

Se attivo permette la gestione delle ritenute attive.

- *Flag Accettato*

Indica se il contratto è stato accettato dal cliente.

- *In Servizio*

data in cui entra effettivamente in vigore il contratto.

- *Flag Predefinito*

indica il contratto principale (dato che la gestione dei contratti avanzati è molti a molti).

- *Flag Fine manutenzione*

la manutenzione è definitivamente terminata al di là della data di fine manutenzione: si chiude definitivamente il contratto.

- *Fine Man.*

data di fine manutenzione (del contratto), fino a questa data è possibile effettuare delle manutenzioni.

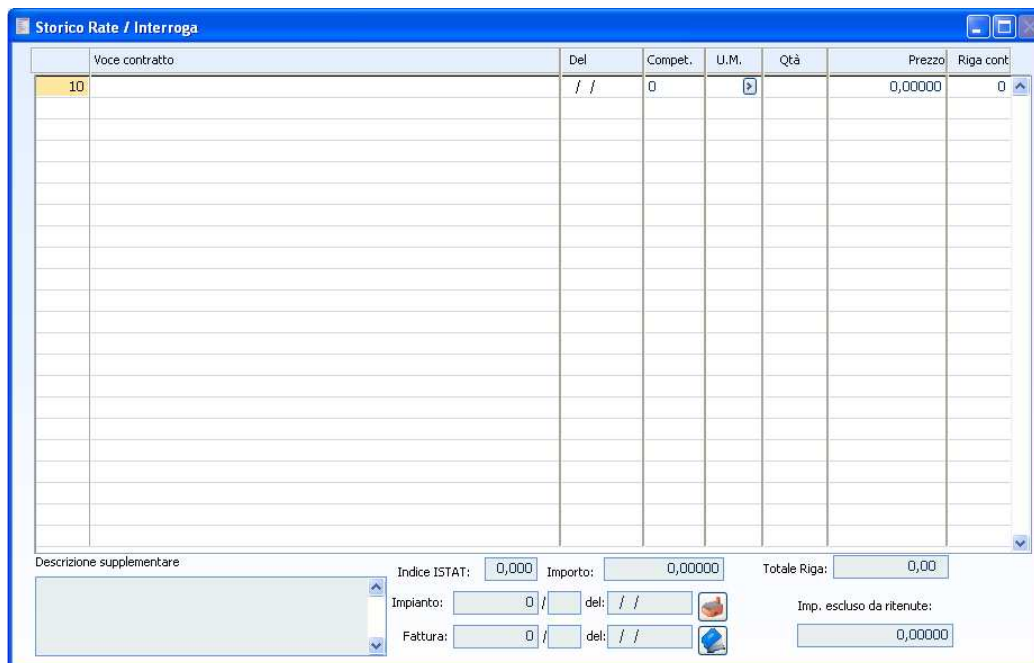
- *Riatt. il*

data di riattivazione della manutenzione.

- *Bottone: Archivio rate contratto*

Contiene l'elenco delle righe di contratto scadute e storicizzate. Quando vengono effettuati i rinnovi in automatico dei contratti, le vecchie rate vengono storicizzate e visualizzati in questo bottone, lo stesso vale se la storicizzazione avviene manualmente tramite apposito bottone di Storicizzazione. Nelle righe di contratto attive verranno aggiornate le nuove date ricalcolate in funzione della durata del contratto e i dati di fatturazione verranno azzerati.

I campi di questa maschera hanno lo stesso significato dei campi presenti nella pagina "Rate".

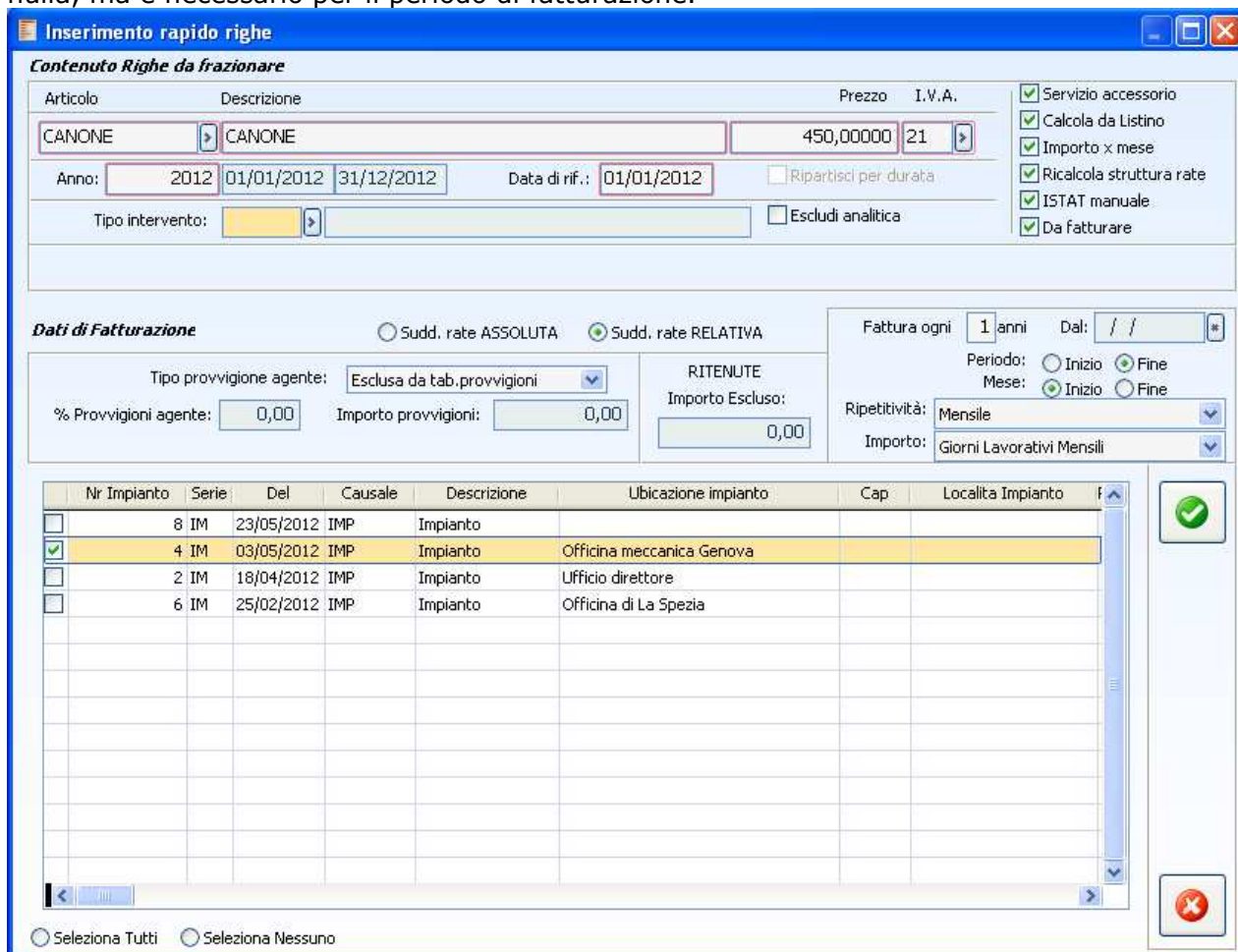


• **Bottone Ins. rapido righe**

Questo bottone è presente anche nei contratti semplici, ma con meno contenuti. L'immagine fa riferimento ad un altro contratto, non a quello visibile nel primo stamp di questo paragrafo. (abilitato solo quando l'anagrafica del contratto è in stato di Modifica) Il bottone apre la maschera per il caricamento rapido delle righe del contratto per quanto riguarda le tabella nella pagina "Generale": tabella degli articoli e tabella delle rate. Inoltre, in base ai parametri impostati in questa maschera il sistema, alla conferma di caricamento del contratto, calcolerà le singole rate ed inserirà i dati all'interno della pagina "Rate" del contratto.

- **Articolo:** servizio su cui si baseranno le rate.
- **Descrizione:** descrizione del servizio.
- **Prezzo:** prezzo del servizio (importo unitario della rata).
- **I.V.A.:** percentuale di IVA da applicare in fase di fatturazione.
- **Anno:** esercizio di competenza, necessario alla fatturazione del contratto, con le rispettive date di definizione periodo a cui il contratto si riferisce.
- **Data di rif.:** data in cui si inizia ad effettuare il calcolo delle rate.
- **Flag Ripartisci per durata:** se attivo l'importo definito nel campo subito sopra verrà suddiviso in base alle rate; se non attivo l'importo definito nel campo subito sopra sarà l'importo effettivo della rata.
- **Tipo Intervento:** tipologia di intervento da considerare per le rate di tipo "Servizio accessorio". Questo campo è visibile se spuntato il flag "Servizio accessorio".
- **Escludi analitica:** esclude l'analisi (come per lo standard di AdHoc Revolution) al momento della generazione delle fatture.
- **Flag Servizio accessorio:** se attivo indica che le rate che si sta per generare sono di tipo "Servizio accessorio", ovvero possono essere generate solo se al cliente e impianto è stato effettuato un intervento della tipologia specificata nel campo "Tipo intervento".
- **Flag Calcola da listino:** calcola il prezzo dell'articolo in base al listino.
- **Flag Importo per mese:** attivando questo flag diventerà editabile la combo "importo". Se attivo questo flag significa che l'importo della rata deve essere calcolato in base ai giorni decisi dall'utente. Vedi descrizione della combo "importo" sotto.
- **Flag Ricalcola struttura rate:** se attivo mostra la domanda di ricalcolo delle rate in automatico, nel momento in cui rinnovo il contratto.

- **Flag ISTAT manuale:** se attivo permette la gestione dell'importo tramite ISTAT.
- **Flag Da fatturare:** se attivo indica che la rata sarà da includere nel piano di fatturazione.
- **Sudd. rate:** utile solo nel caso di suddivisione annuale. Suddivisione rate assoluta, significa che il periodo di riferimento inizierà il primo di gennaio e terminerà il 31 dicembre dell'anno in corso; suddivisione rate relativa, significa che il periodo di riferimento inizierà il giorno indicato nel campo "Data di rif." e terminerà dopo 365 giorni. Nel contratto non cambia nulla, ma è necessario per il periodo di fatturazione.



Inserimento rapido righe

Contenuto Righe da frazionare

Articolo: CANONE Descrizione: CANONE Prezzo: 450,00000 I.V.A.: 21

Anno: 2012 01/01/2012 31/12/2012 Data di rif.: 01/01/2012

Tipo intervento:

☐ Ripartisci per durata ☐ Escludi analitica

☒ Servizio accessorio
☒ Calcola da Listino
☒ Importo x mese
☒ Ricalcola struttura rate
☒ ISTAT manuale
☒ Da fatturare

Dati di Fatturazione

☐ Sudd. rate ASSOLUTA ☒ Sudd. rate RELATIVA

Fattura ogni: 1 anni Dal: / /

Periodo: ☐ Inizio ☒ Fine
Mese: ☒ Inizio ☐ Fine

Ripetibilità: Mensile
Importo: Giorni Lavorativi Mensili

Tipo provvigione agente: Esclusa da tab. provvigioni

% Provvigioni agente: 0,00 Importo provvigioni: 0,00

RITENUTE
Importo Escluso: 0,00

Nr Impianto	Serie	Del	Causale	Descrizione	Ubicazione impianto	Cap	Località Impianto
☐	8 IM	23/05/2012	IMP	Impianto			
☒	4 IM	03/05/2012	IMP	Impianto	Officina meccanica Genova		
☐	2 IM	18/04/2012	IMP	Impianto	Ufficio direttore		
☐	6 IM	25/02/2012	IMP	Impianto	Officina di La Spezia		

☐ Seleziona Tutti ☐ Seleziona Nessuno

- **Tipo provvigione agente:** il Tipo Provvigione definibile dall'utente varia in base a quanto specificato all'interno dei Parametri Provvigioni. I campi relativi al calcolo delle provvigioni sono relativi all'Agente saranno determinate in modo diverso a seconda dell'impostazione della combo box "Calcolo Provvigioni Sui Documenti" nei parametri provvigioni di AdHoc Revolution (vedi Help).

- **% provvigione agente:** percentuale per il calcolo della provvigione dell'agente; è possibile definire una provvigione pari o superiore al 100%.

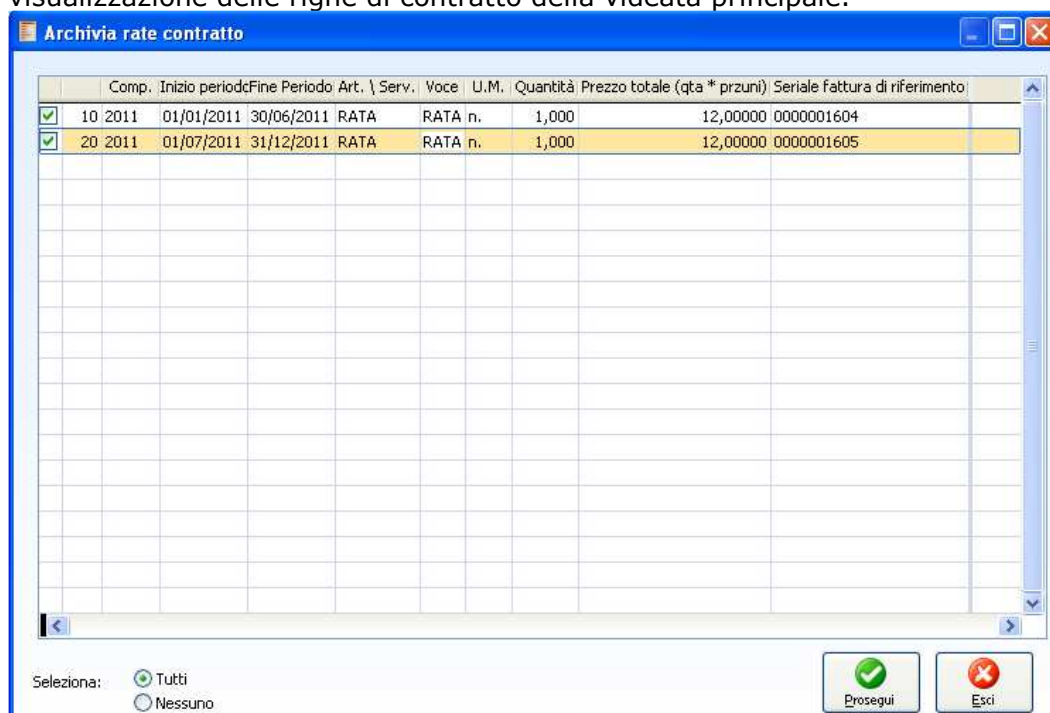
- **Importo provvigioni:** importo per il calcolo della provvigione dell'agente; L'importo provvigione suggerito/calcolato viene valorizzato solo in fase di esecuzione dei calcoli finali del documento (ovvero alla conferma oppure premendo il bottone Calcola).

- **Fattura ogni ... anni:** indica che l'utente può specificare ogni quanti anni devono essere fatturate le rate di un determinato contratto. L'utente può quindi decidere di ottenere la cifra del contratto solo al termine degli anni indicati in questo campo. Le rate in questione si ritrovano nel primo anno di fatturazione, dopo di che (in seguito al rinnovo del contratto) risultano "non fatturabili per l'anno corrente" e per procedere con la prossima fatturazione occorre attendere il numero di anni indicati in questo campo.

- *Dal*: campo editabile solo se il numero di anni indicato accanto è maggiore di uno. Indica da quale data deve partire il controllo del calcolo degli anni indicati accanto.
- *Periodo*: periodo di fatturazione contratto, se la data di fatturazione deve essere all'inizio o alla fine del periodo indicato.
- *Mese*: scegliere se la data della rata sarà all'*Inizio* o alla *Fine* del mese.
- *Ripetitività*: scegliere ogni quanto tempo definire la rata: mensile; bimestrale; trimestrale; quadrimestrale; semestrale; annuale; una tantum; frazionabilità libera (con questa opzione è possibile definire il mese ed il giorno in cui datare la rata).
- *Importo*: (editabile se attivo il flag "Importo per mese" e se la ripetitività è mensile) l'utente può specificare una di queste opzioni: integrale, se si desidera mentere l'importo definito indipendentemente dal numero di giorni del mese e dai giorni effettivi di lavoro; giorni mensili, se si desidera proporzionare l'importo specificato in base al numero di giorni di ogni mese; giorni lavorativi mensili, se si desidera proporzionare l'importo specificato in base al numero di giorni lavorativi di ogni mese (escude tutti i sabato e le domeniche).
- *Tabella*: elenco di tutti gli impianti collegati al cliente intestatario del contratto; spuntare il flag degli impianti a cui sarà attribuito questo contratto.
- *Selezioni*: Seleziona tutti (attiva i flag su tutte le righe della tabella impianti); Seleziona nessuno (disattiva tutti i flag su tutte le righe della tabella impianti).
- *Bottone Conferma*: abilitato solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori ed aver scelto almeno un impianto; il bottone salva le impostazioni e chiude questa maschera.
- *Bottone esci*: chiude la maschera e annulla tutte le impostazioni create.

• **Bottone: Archivia rate con competenza precedente**

Viene generata la storicizzazione dei contratti nel caso non sia stata attivata l'opzione di *Rinnovo Automatico*. Viene visualizzato l'elenco (tabella della maschera) di tutte le rate archiviabili (solo quelle fatturate tranne l'ultima anche se risulta già fatturata, questo per permettere di avere almeno una riga di riferimento da cui proseguire con i rinnovi manuali o automatici dei contratti). Una volta selezionate le rate da storicizzare, confermare con apposito bottone *Prosegui*; così facendo le rate verranno storicizzate e quindi eliminate dalla visualizzazione delle righe di contratto della videata principale.



Comp.	Inizio periodo	Fine Periodo	Art.	\ Serv.	Voce	U.M.	Quantità	Prezzo totale (qta * przeni)	Seriale fattura di riferimento
10	2011	01/01/2011	30/06/2011	RATA	RATA n.		1,000	12,00000	0000001604
20	2011	01/07/2011	31/12/2011	RATA	RATA n.		1,000	12,00000	0000001605

Seleziona: ☒ Tutti ☐ Nessuno

(l'immagine fa riferimento ad un altro contratto, non a quello visibile nel primo stamp di questo capitolo)

- *Bottone schede contrattuali*

apre la maschera per la definizione delle schede contrattuali. Svolge la stessa funzione dello stesso bottone presente nell'anagrafica degli impianti.

- *Combo interventi*

Permette la selezione del tipo Interventi: Scelta man. Fatt. interventi; Interventi in garanzia; Interventi da fatturare. Campo non utilizzato in gestioni automatiche, ha lo solo scopo di Promemoria di ciò che deve essere o meno fatturato.

- *Data fine garanzia*

Permette di indicare la data di fine della garanzia.

➤ *Dettaglio*

I campi descritti in questa sezione sono tutti dati di riga: cambiano al variare della riga selezionata.

- *Tabella articoli*

Rappresenta il corpo del contratto e viene riempita automaticamente in seguito alle impostazioni configurate tramite il bottone "*Ins. rapido righe*".

- o *Riga*: progressivo di posizione della riga di contratto.
- o *Articolo*: codice dell'articolo utilizzato in fatturazione (all'F9 sul campo compare l'elenco di articolo presente nell'intera anagrafica di AdHoc Revolution).
- o *Descrizione*: descrizione della riga per la fatturazione del contratto (compilata automaticamente in seguito all'inserimento del codice dell'articolo).
- o *Per. fatt.*: periodo di fatturazione contratto, se la data di fatturazione deve essere all'inizio o alla fine del periodo indicato.
- o *Per. Mese*: scegliere se la data della rata sarà all'*Inizio* o alla *Fine* del mese.
- o *Dal/AI*: data di inizio e data di fine del contratto.
- o *IVA*: percentuale IVA applicata.
- o *Ft.*: se attivo indica che sarà da fatturare.

- *Flag Servizio accessorio*

Indica se è di tipo "Servizio accessorio" (come specificato nell'inserimento rapido delle righe, vedi sopra).

- *Fattura ogni ... anni*

Indica ogni quanti anni deve essere fatturata (come specificato nell'inserimento rapido delle righe, vedi sopra).

- *Bottone Dati di Riga*

Riporta il resto delle informazioni indicate nel caricamento rapido delle righe (vedi sopra), con la possibilità di impostare 4 sconti e la descrizione supplementare.

Contratti Dati di riga			
Descrizione Supplementare:			
Sconto 1:	0	Sconto 2:	0
Sconto 3:	0	Sconto 4:	0
Tipo provvigione agente:		RITENUTE Importo Escluso: 0	
% Provvigioni agente:	0	Importo provvigioni:	0
☐ Importo x mese			

- *Bottone Ricerca impianto*

mostra l'elenco degli impianti riferiti al contratto in esame; sulla maschera che si apre è possibile selezionare l'impianto desiderato e al click sul bottone di conferma il sistema posiziona la selezione del dettaglio sulla riga dell'impianto scelto.

[illegible]

Le tabelle alla destra e al di sotto del dettaglio contengono dei dati di riga: al variare della riga di dettaglio variano anche i dati all'interno di queste due tabelle.

➤ Tabella rinnovi

(alla destra del dettaglio)

Questa tabella mostra il dettaglio dei rinnovi effettuati, quindi una riga per ogni rinnovo. Di questa tabella è possibile variare l'importo manualmente per poter effettuare il ricalcolo delle rate al salvataggio del contratto. (è possibile effettuare il rinnovo di un contratto solo se sono state fatturate tutte le rate)

➤ Tabella ripartizioni

(sotto al dettaglio)

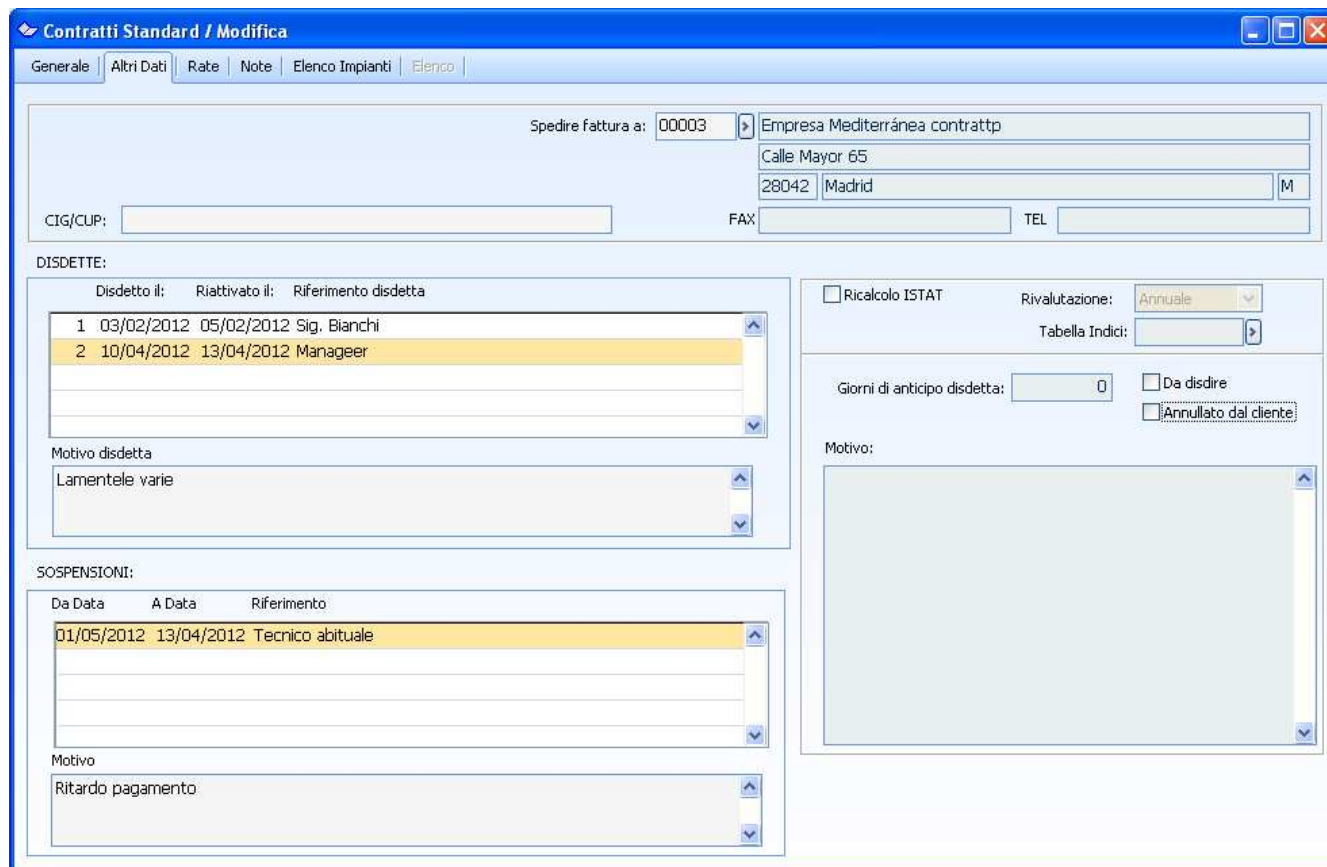
Mostra com'è ripartito il contratto nell'anno corrente: in quali mesi verrà emessa la fattura, quale sarà l'importo e la data di fatturazione. La tabella è un dato di riga ed è compilata in base alle impostazioni configurate tramite il bottone "Ins. rapido righe", e varia al variare della riga selezionata.

Se si attiva il flag *Ricalcola Struttura Rate* è possibile variare manualmente tutti i campi relativi alle ripartizioni. Al salvataggio del contratto verrà ricalcolata la struttura delle rate.

➤ Altri dati

Gli ultimi campi indicano l'*Impianto* riferito alla riga di dettaglio e la tipologia di *Ripetitività* applicata.

Pagina "Altri dati"



Contratti Standard / Modifica

Generale | **Altri Dati** | Rate | Note | Elenco Impianti | Elenco

Spedire fattura a: 00003 Empresa Mediterránea contrattp
Calle Mayor 65
28042 Madrid M
CIG/CUP: FAX: TEL:

DISDETTE:

Disdetto il:	Riattivato il:	Riferimento disdetta
1 03/02/2012	05/02/2012	Sig. Bianchi
2 10/04/2012	13/04/2012	Manager

Motivo disdetta
Lamentele varie

☐ Ricalcolo ISTAT Rivalutazione: Annuale
Tabella Indici:
Giorni di anticipo disdetta: 0 ☐ Da disdire ☐ Annullato dal cliente
Motivo:

SOSPENSIONI:

Da Data	A Data	Riferimento
01/05/2012	13/04/2012	Tecnico abituale

Motivo
Ritardo pagamento

- *Spedire fattura a*

Codice della sede di fatturazione contrattuale scelta tra quelle presenti nell'anagrafica del cliente. Verranno poi completati automaticamente tutti i relativi campi.

- *CIG/CUP*

Area di testo dedicata all'inserimento del CIG e del CUP.

- *Disdette*

Solitamente in questa sezione vengono elencate le disdette da parte del cliente. Tramite questa mascherina è possibile indicare le date di disattivazione/attivazione del contratto, la persona di riferimento della disdetta e la motivazione. Queste informazioni sono utili per tenere traccia della storia del contratto.

- *Sospensioni*

Solitamente in questa sezione vengono elencate le sospensioni da parte dell'azienda. Tramite questa mascherina è possibile indicare da quale data e fino a quale data il contratto è rimasto sospeso, il dipendente di riferimento della sospensione e la motivazione. Queste informazioni sono utili per tenere traccia della storia del contratto.

- *Flag Ricalcolo ISTAT*

Se attivo permette il ricalcolo automatico dell'ISTAT in base alle tabelle degli indici, quindi attiva i due campi sottostanti: Rivalutazione e Tabella Indici. È necessario compilare la rispettiva anagrafica prima di procedere (vedi capitolo Archivi Base).

- *Rivalutazione*

Consente di scegliere la rivalutazione per il calcolo dell'ISTAT (attivo se spuntato il flag Ricalcolo ISTAT): Annuale o Mensile.

- *Tabella Indici*

Consente di scegliere su quale tabelle effettuare il calcolo dell'ISTAT (attivo se spuntato il flag Ricalcolo ISTAT).

- *Altre informazioni*

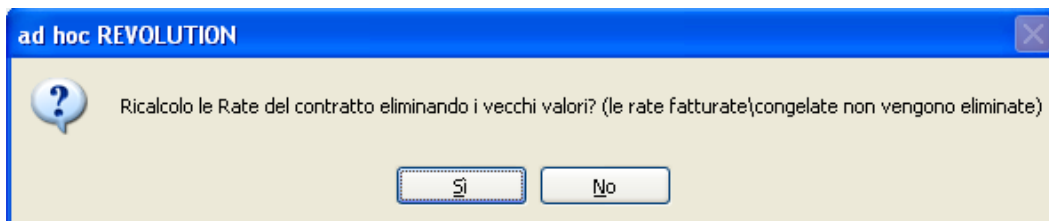
Tramite la sezione del riquadro sulla destra della maschera è possibile indicare se il contratto è da *Disdire* o se è da *Annullare*.

- *Da disdire*: indica se il contratto sarà da disdire prossimamente. Attivando il flag è possibile indicare i "giorni di anticipo disdetta".
- *Annullato dal cliente*: indica se il contratto è chiuso perché è stato annullato dal cliente. Attivando il flag è possibile indicare il "Motivo" per cui il cliente ha deciso di annullare il contratto.

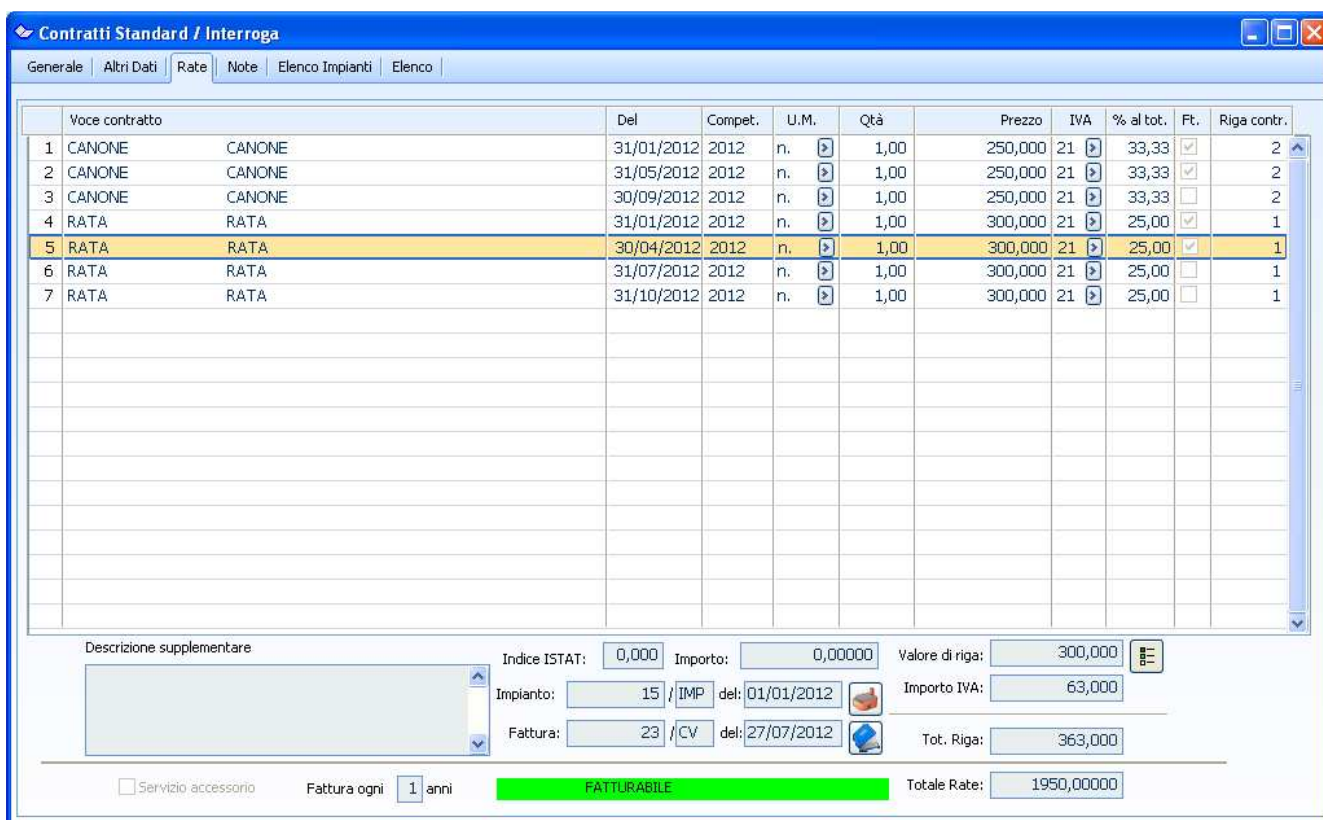
Pagina "Rate"

Contiene l'elenco di tutte le rate riferite al contratto, di qualsiasi impianto ad esso collegato. Esempio dello stamp: le righe dalla 1 alla 3 si riferiscono alle rate per l'impianto numero 17; le righe dalla 4 alla 7 si riferiscono all'impianto numero 15.

La tabella di questa pagina sarà compilata automaticamente alla salvataggio del contratto (sia in fase di caricamento che in fase di modifica), in base al dettaglio stabilito in fase di Caricamento rapido delle righe. La domanda proposta sarà la seguente:



Se l'utente risponde "Sì" la procedura eseguirà il caricamento delle righe della pagina Rate dell'anagrafica del contratto.



	Voce contratto	Del	Compet.	U.M.	Qtà	Prezzo	IVA	% al tot.	Pt.	Riga contr.
1	CANONE CANONE	31/01/2012	2012	n.	1,00	250,000	21	33,33	✓	2
2	CANONE CANONE	31/05/2012	2012	n.	1,00	250,000	21	33,33	✓	2
3	CANONE CANONE	30/09/2012	2012	n.	1,00	250,000	21	33,33		2
4	RATA RATA	31/01/2012	2012	n.	1,00	300,000	21	25,00	✓	1
5	RATA RATA	30/04/2012	2012	n.	1,00	300,000	21	25,00	✓	1
6	RATA RATA	31/07/2012	2012	n.	1,00	300,000	21	25,00		1
7	RATA RATA	31/10/2012	2012	n.	1,00	300,000	21	25,00		1

Descrizione supplementare:
 Indice ISTAT:
 Importo:
 Valore di riga:

Impianto: /IMP del:
 Importo IVA:

Fattura: /CV del:
 Tot. Riga:

☐ Servizio accessorio
 Fattura ogni anni
 FATTURABILE
 Totale Rate:

➤ Tabella

Descrizione dei campi della tabella.

- *(numero riga)*
Progressivo di riga.
- *Voce contratto*
Indica il codice e la descrizione dell'articolo/servizio utilizzato per gestire la rata del contratto.
- *Del*
Indica la data di fatturazione della rata.
- *Compet.*
Indica l'esercizio di competenza.

- **U.M.**

Indica l'unità di misura utilizzata.

- **Qtà**

Indica la quantità movimentata.

- **Prezzo**

Indica l'importo della rata.

- **IVA**

Indica la percentuale di IVA da applicare sull'importo della rata.

- **% al tot**

Indica la percentuale di importo di rata che viene applicata in base all'importo totale del contratto.

- **Ft.**

Indica se la riga (riferita ad un'unica rata) è stata fatturata o meno. Il flag compare in automatico, se la rata viene fatturata attraverso l'apposita funzione di fatturazione; ma l'utente può decidere di spuntarlo manualmente.

- **Riga contr.**

Indica a quale riga della pagina Generale fa riferimento.

Esempio:

	Voce contratto	Del	Compet.	U.M.	Qtà	Prezzo	IVA	% al tot.	Ft.	Riga contr.
1	CANONE CANONE	31/01/2012	2012	n.	1,00	250,000	21	33,33	☒	2
2	CANONE CANONE	31/05/2012	2012	n.	1,00	250,000	21	33,33	☒	2
3	CANONE CANONE	30/09/2012	2012	n.	1,00	250,000	21	33,33	☐	2
4	RATA RATA	31/01/2012	2012	n.	1,00	300,000	21	25,00	☒	1
5	RATA RATA	30/04/2012	2012	n.	1,00	300,000	21	25,00	☒	1
6	RATA RATA	31/07/2012	2012	n.	1,00	300,000	21	25,00	☒	1
7	RATA RATA	31/10/2012	2012	n.	1,00	300,000	21	25,00	☐	1

	Articolo	Descrizione	Per.Fatt.	Per.Mese	Dal	Al	I.V.A.	Ft.
10	RATA	RATA	Fine	Fine	01/01/2012	31/12/2012	21	☒
20	CANONE	CANONE	Fine	Fine	01/01/2012	31/12/2012	21	☒

- **Ft.**

Indica se la riga (riferita ad un'unica rata) è stata fatturata o meno. Il flag compare in automatico, se la rata viene fatturata attraverso l'apposita funzione di fatturazione; ma l'utente può decidere di spuntarlo manualmente.

➤ **Campi esterni alla tabella**

Sono dati riferiti alla riga selezionata (riga di colore arancione).

- **Descrizione supplementare**

Descrizione supplementare del campo tabellare "Voce contratto".

- **Indice ISTAT**

Indica l'indice ISTAT applicato sulla rata (riga) selezionata.

- **Importo**

Indica l'importo calcolato in base all'importo della rata (riga) e all'indice ISTAT applicato.

- **Valore di riga**

Indica il valore della riga calcolato con il prodotto tra la quantità e il prezzo unitario.

- **Importo IVA**

Indica l'importo calcolato all'importo della rata (riga) e la percentuale di IVA.

- **Bottone Dati di Riga**

Apre il dettaglio della rata (riga) selezionata. La mascherina in apertura contiene alcuni campi già descritti precedentemente nella maschera di caricamento rapido delle righe, con l'aggiunta della possibilità di indicare 4 tipologie di sconto e la definizione del periodo di riferimento della rata selezionata.



- **Impianto/del**

Indica il numero e la data dell'impianto riferito alla rata (riga) selezionata.

- **Bottone Impianto**

Apre l'anagrafica dell'impianto indicato nei campi accanto.

- **Fattura/del**

Se esiste, indica il numero e la data della fattura riferita alla rata (riga) selezionata. Se una riga non è ancora stata fatturata questi campi risulteranno vuoti.

- **Bottone Fattura**

Apre l'anagrafica della fattura indicata nei campi accanto.

- **Flag Servizio accessorio**

Indica se è di tipo "Servizio accessorio" (come specificato nell'inserimento rapido delle righe, vedi sopra).

- **Fattura ogni ... anni**

Indica ogni quanti anni deve essere fattorata (come specificato nell'inserimento rapido delle righe, vedi sopra).

- **Fatturabilità**

Linea che indica se la rata (riga) selezionata è fatturabile o meno. Esempio: se si indica che la fatturazione deve essere effettuata ogni tre anni, in questa striscia comparirà "non fatturabile per l'anno corrente", per i prossimi due anni successivi al primo.

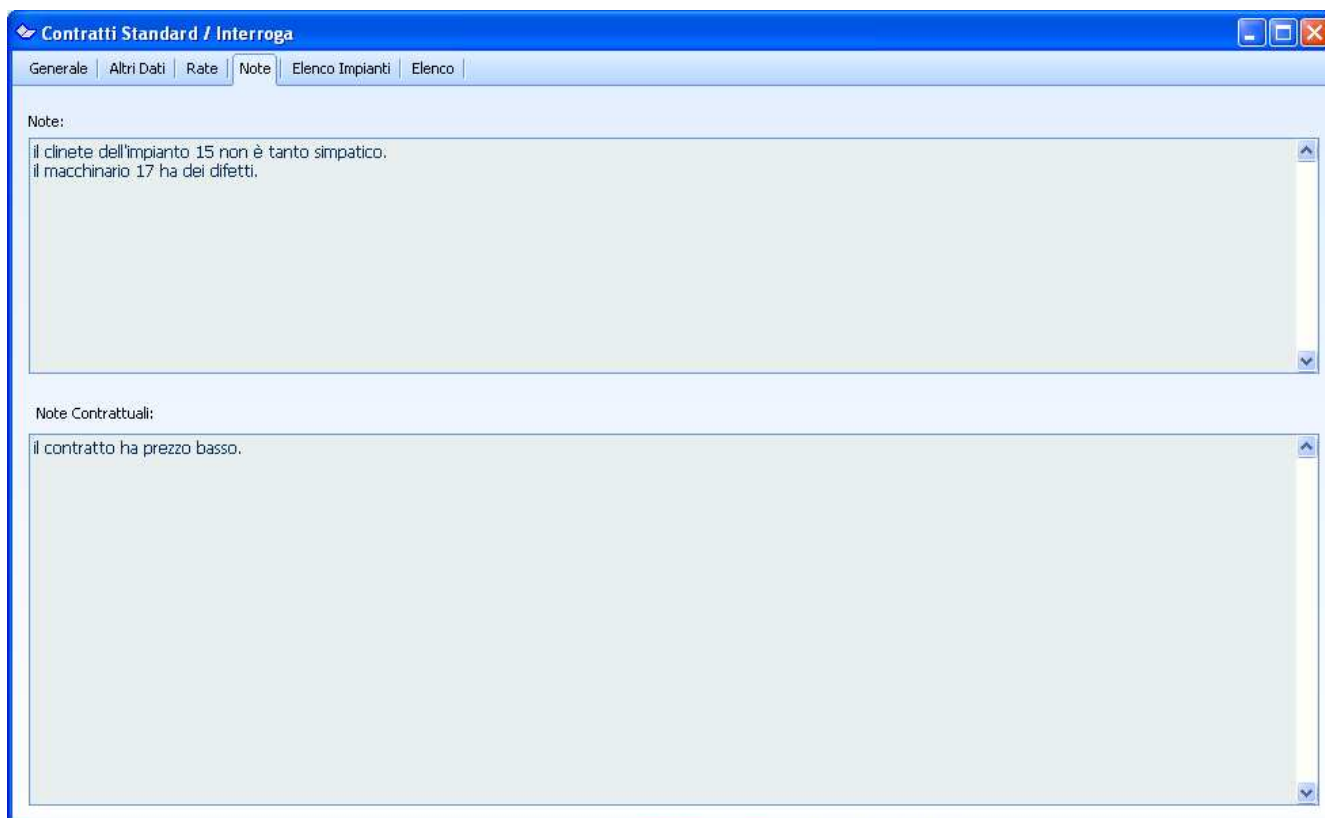
- **Tot. Riga**

Indica il totale generale della rata (riga) selezionata.

- **Totale Rate**

Somma di tutte le rate (righe) che compongono il contratto.

Pagina "Note"



- **Note**

Area di testo dedicata a qualsiasi tipologia di nota.

- **Note Contrattuali**

Area di testo dedicata a note riferite solo ed esclusivamente al contratto.

Pagina "Elenco Impianti"

Pagina dedicata alla gestione di tutti gli impianti riferiti al contratto in esame.

- **Da data / A data**

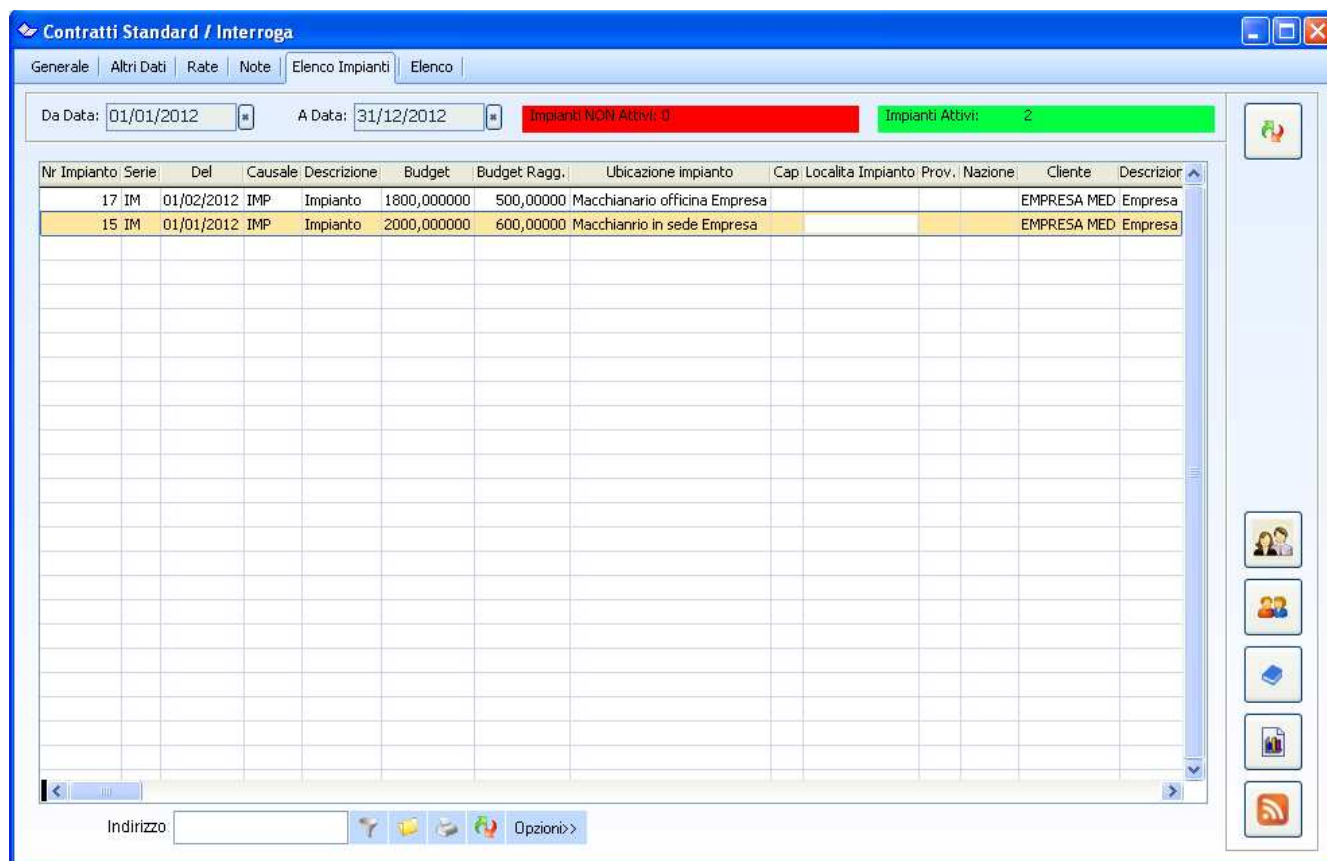
Data di inizio e fine esercizio.

- **Impianti non attivi / impianti attivi**

Indica il numero di impianti attivi e il numero di impianti non attivi sul totale degli impianti riferiti al contratto in esame.

- **Tabella**

La tabella mostra l'elenco di tutti gli impianti riferiti al contratto. Alcuni dati (quelli riferiti al budget) riguardano delle informazioni calcolate e gestite nella funzionalità "Potenzialità impianto" descritta nel capitolo degli impianti.



The screenshot shows a software window titled "Contratti Standard / Interroga". It has a menu bar with "Generale", "Altri Dati", "Rate", "Note", "Elenco Impianti", and "Elenco". Below the menu bar, there are date filters: "Da Data: 01/01/2012" and "A Data: 31/12/2012". To the right of these filters, there are two status bars: "Impianti NON Attivi: 0" (red background) and "Impianti Attivi: 2" (green background). The main area contains a table with the following columns: Nr Impianto, Serie, Del, Causale, Descrizione, Budget, Budget Ragg., Ubicazione impianto, Cap, Localita Impianto, Prov., Nazione, Cliente, and Descrizione. The table has two rows of data, both highlighted in yellow. The first row is: 17 IM, 01/02/2012, IMP, Impianto, 1800,000000, 500,000000, Macchianario officina Empresa, , , , , EMPRESA MED, Empresa. The second row is: 15 IM, 01/01/2012, IMP, Impianto, 2000,000000, 600,000000, Macchianario in sede Empresa, , , , , EMPRESA MED, Empresa. Below the table, there is a search bar labeled "Indirizzo" and a button labeled "Opzioni >". On the right side of the window, there is a vertical toolbar with several icons, including a magnifying glass, a person icon, a document icon, a bar chart icon, and a RSS icon.

Nr Impianto	Serie	Del	Causale	Descrizione	Budget	Budget Ragg.	Ubicazione impianto	Cap	Localita Impianto	Prov.	Nazione	Cliente	Descrizione
17	IM	01/02/2012	IMP	Impianto	1800,000000	500,000000	Macchianario officina Empresa					EMPRESA MED	Empresa
15	IM	01/01/2012	IMP	Impianto	2000,000000	600,000000	Macchianario in sede Empresa					EMPRESA MED	Empresa

- **Bottone Ricerca**

Aggiorna l'elenco della tabella.

- **Bottone Cliente**

Apri l'anagrafica del cliente riferito all'impianto selezionato (riga di colore arancione).

- **Bottone Amministratore**

Se esiste, apre l'anagrafica dell'amministratore riferito all'impianto selezionato (riga di colore arancione).

- **Bottone Dettaglio statistiche**

Apri la maschera "Dati statistici" (descritta nel capitolo Impianti) filtrata sull'impianto selezionato (riga di colore arancione).

- **Bottone Elaborazione rischio**

Apri la maschera "Elaborazione rischio impianti" (descritta nel capitolo Impianti) filtrata sull'impianto selezionato (riga di colore arancione).

Al salvataggio della maschera (sia in fase di caricamento che in fase di modifica) il sistema proporrà una maschera per la stampa del contratto, dopo la domanda del ricalcolo della struttura rate, utile alla pagina "Rate" di questa maschera.

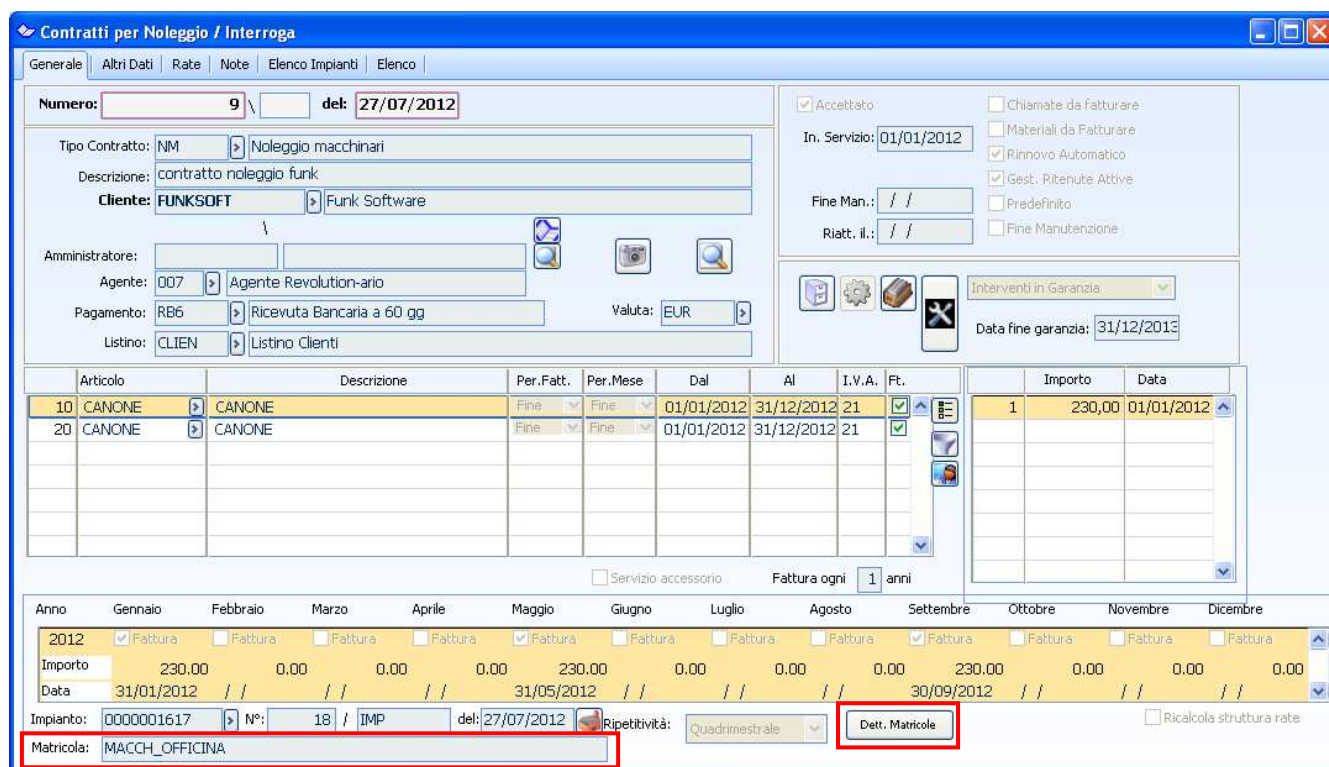
Contatti a noleggio

I Contratti a Noleggio sono un modulo attivabile a parte e necessita di una nuova chiave di attivazione. Deve essere attivato anche nei Parametri Assistenza Tecnica per ogni singola azienda.

La gestione è simile a quella dei Contratti Standard, da cui differisce per la non presenza di alcuni bottoni non necessari per questo tipo di gestione.

Il flusso operativo per i contratti avanzati a noleggio è il seguente:

- Caricare la tipologia di contratto e il cliente di riferimento
- Impostare le varie opzioni
- Caricare le varie righe attraverso l'apposito bottone di caricamento rapido, in modo da associare al contratti i vari impianti
- Caricare chiamate e interventi
- Fatturazione del contratto e di tutto ciò che ad esso è collegato
- Alla scadenza del contratto a noleggio, oppure prima della scadenza è possibile archiviare i contratti e le rispettive matricole ad essi collegati, impostando il contratto come "fine manutenzione". In questo modo le sole matricole "terminate" faranno parte degli impianti archiviati.



Tutti i campi e i bottoni di questa maschera hanno la stessa funzionalità di quelli presenti sulla maschera dei contratti standard.

I due elementi evidenziati sono gli unici aggiuntivi:

• Dett. Matricole

Apri la maschera con il dettaglio delle matricole riferite all'impianto che riguarda la riga evidenziata (di colore arancione). Se si fosse trattato di una riga "a matricola" questa maschera non avrebbe avuto nessuna riga piena (vedi sotto, inserimento rapido righe).

[illegible]

- *Matricola*

Indica la matricola riferita alla riga di contratto selezionata (nell'esempio dello stamp si riferisce alla riga 10, quella arancione).

Inserimento rapido righe

Contenuto Righe da frazionare

Articolo	Descrizione	Prezzo	I.V.A.
RATA	RATA	450,00000	21

Anno: 2012

01/01/2012

31/12/2012

Data di rif.: 01/01/2012

☐ Ripartisci per durata
☐ Escludi analitica

☐ Servizio accessorio
☐ Calcola da Listino
☐ Importo x mese
☐ Ricalcola struttura rate
☐ ISTAT manuale
☒ Da fatturare

Tipo contratto:

Prezzo per impianto

Prezzo per matricola

Prezzo per impianto

Dati di Fatturazione

Tipo provvigione agente:

% Provvigioni agente: 0,00

Importo provvigioni: 0,00

RITENUTE

Importo Escluso: 0,00

Fattura ogni 1 anni Dal: / /

Periodo: ☐ Inizio ☒ Fine

Mese: ☐ Inizio ☒ Fine

Ripetitività: Trimestrale

Importo: Integrale

	Nr Impianto	Serie	Del	Causale	Descrizione	Ubicazione impianto	Cap	Località Impianto
☐	18	IM	27/07/2012	IMP	Impianto	Macchinario in officina Funk		
☒	16	IM	20/07/2012	IMP	Impianto	Macchinario in sede Funk		

☐ Seleziona Tutti
 ☐ Seleziona Nessuno

Anche nella maschere dell'inserimento rapido delle righe compare un campo aggiuntivo: si tratta del campo *"Tipo contratto"*, che permette la selezione di una delle due differenti gestioni.

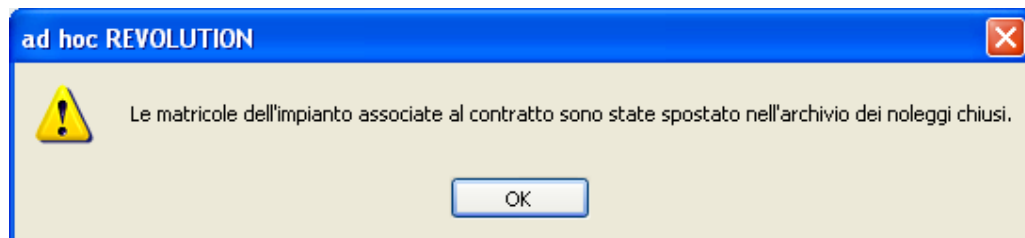
- Prezzo per matricola: il sistema crea tante righe quante sono le matricole collegate agli impianti selezionati, e il prezzo definito riguarda la singola matricola, non l'intero impianto.
- Prezzo per impianto: il sistema crea una riga per ogni impianto selezionato (anche se l'impianto comprende più matricole) e il prezzo definito riguarda l'intero impianto, non le singole matricole. Da notare: in questo caso, sotto al bottone "Matricole" della maschera principale il sistema mostra l'elenco di tutte le matricole riferite all'impianto selezionato.

Osservazione:

Quando l'utente decide di Terminare un contratto dovrà compilare alcuni dati nella pagina "Generale" del contratto interessato: inserire la data nel campo "Fine Man.", poi spuntare il flag "Fine Manutenzione". Al salvataggio del contratto il sistema mostra il messaggio sotto raffigurato, poi chiude l'impianto:

- È possibile chiudere un contratto riferito ad una sola matricola di un impianto che al suo interno ha più matricole. In questo caso l'utente visualizzerà l'impianto all'interno dell'Archivio Impianti a Noleggio, ma il dettaglio verrà visualizzato con una riga rossa per ogni macchina collegata ad un contratto terminato e una riga bianca per ogni macchina collegata ad un contratto attivo o senza contratto. L'impianto rimane anche nell'anagrafica degli impianti, ma mostra la matricola "chiusa" di colore rosso.
- Oppure chiudere un contratto riferito ad un intero impianto. In questo caso il sistema si comporta come per i contratti semplici: sposta l'impianto di riferimento nell'Archivio Impianti a Noleggio.

Sostanzialmente la logica di funzionamento è la seguente: impostando un contratto come Terminato il sistema Chiude tutte le singole matricole.



Per riaprire un contratto Terminato è necessario togliere il flag di fine manutenzione e la rispettiva data. Dopodiché è necessario riaprire le matricole Chiuse utilizzando l'apposita funzione, in modo da "spostare" le matricole dall'archivio e rivederle "attive" all'interno dell'anagrafica degli impianti.

Nel caso di "Contratti Scaduti", invece, il sistema non esegue alcuna operazione sulle matricole di impianto collegate, ma rende il contratto Scadute ed è quindi necessario eseguire l'apposita funzione di rinnovo per l'eventuale ricalcolo delle rate.

Le altre pagine della maschera del contratto avanzato a noleggio contengono gli stessi campi e funzionalità del contratto avanzato standard.

Funzionalità contratti avanzati a noleggio

Le funzionalità dei contratti avanzati a noleggio sono le seguenti:

- Tracciabilità articoli a noleggio
- Archivio impianti a noleggio

- Riapri impianti a noleggio

Per comprenderne il funzionamento e il significato dei vari campi e funzionalità controllare nel paragrafo dedicato alle funzionalità dei contratti semplici a noleggio: svolgono le stesse funzioni e le maschere sono uguali.

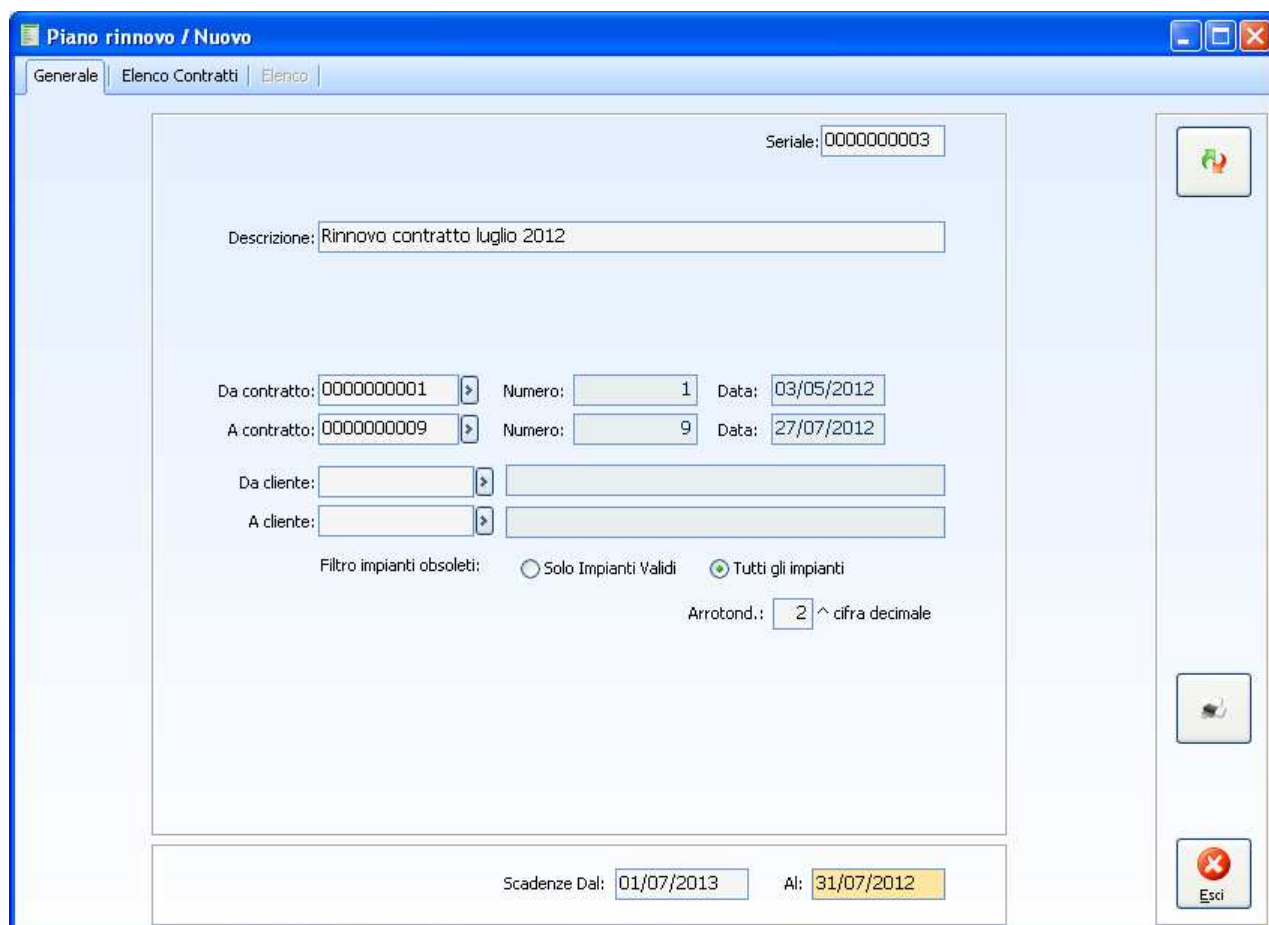
Funzionalità Generali

Le funzionalità sotto descritte possono essere utilizzate per tutte le tipologie di contratto disponibili.

Rinnovo Contratti

La gestione *Rinnovo Contratti* permette di generare automaticamente il rinnovo dei contratti in scadenza. Questa procedura controlla tutti i contratti che hanno il flag "Rinnovo Automatico" attivo, legge le rate fatturate, sposta in un archivio storico le rate più vecchie e scrive le nuove rate con gli importi rivalutati secondi gli indici ISTAT, infine aggiorna le date di scadenza, di inizio e fine periodo.

Verranno presentati nell'elenco dei contratti da rinnovare solo quelli che hanno tutte le rate fatturate.



Pagina "Generale"

- *Seriale*

Numero seriale dell'esecuzione. Campo non editabile.

- *Descrizione*

Descrizione indicativa dell'elaborazione.

- *Da contratto / A Contratto*

Scegliere da quale contratto e fino a quale contratto eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Una volta scelto il contratto verranno compilati anche i campi *Numero* e *Data*.

- *Numero e Data*

Campi non editabili, che vengono compilati automaticamente alla selezione del codice contratto.

- *Da Cliente / A Cliente*

Scegliere da quale cliente e fino a quale cliente eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Le aree di testo accanto si compilano automaticamente alla scelta del codice.

- *Filtro impianti obsoleti*

Se si spunta "solo impianti validi" nella pagina Elenco Contratti verranno mostrati solo i contratti i cui impianti collegati non sono stati Annullati (vedi paragrafo dei contratti avanzati a Noleggio). Se si spunta "tutti gli impianti" nella pagina Elenco Contratti verranno mostrati tutti i contratti, compresi quelli i cui impianti sono stati annullati.

- *Arrotond.*

Arrotonda gli importi alla cifra indicata in questo campo.

- *Scadenze Dal/AI*

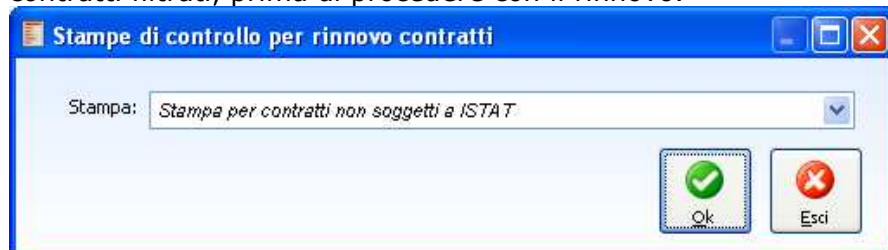
Indicare da quale data di scadenza e fino a quale data di scadenza effettuare la ricerca. Nell'esempio dello stamp verranno mostrati nella pagina Elenco Contratti tutti i contratti la cui data di scadenza è compresa tra il 01.07.2012 e il 31.07.2012.

- *Bottone Ricerca i contratti*

Il bottone applica i filtri indicati in questa maschera e si sposta sulla seconda pagina, per poter continuare l'esecuzione.

- *Bottone Stampe di controllo*

Accedendo a questo bottone è possibile effettuare una stampa per visualizzare la lista dei contratti filtrati, prima di procedere con il rinnovo.



- *Bottone Esci*

Permette la chiusura della maschera.

Pagina "Elenco Contratti"

Elenco dei contratti in base ai filtri impostati nella pagina successiva.

[illegible]

- *Tabella*

Mostra alcune informazioni che riguardano le righe di dettaglio dei contratti che hanno le caratteristiche definite nei filtri indicati nella prima pagina. Al di sotto della tabella è possibile svolgere alcune operazioni, come per AdHoc Revolution standard.

- Servizio da aggiornare

Da la possibilità all'utente di scegliere quale servizio necessita del ricalcolo dell'ISTAT.

- % ISTAT

Indicare la percentuale per il ricalcolo dell'ISTAT

- *Bottone Aggiorna ISTAT su riga*

Esegue l'aggiornamento dell'ISTAT per le sole righe dove è stato variato il campo "ISTAT Man.", il campo della tabella infatti è editabile.

- *Bottone Aggiorna ISTAT massivamente*

Esegui l'aggiornamento dell'ISTAT per le sole righe dove è attivo il flag di riga, con i dati inseriti nei campi accanto (Servizio da aggiornare e % ISTAT).

- *Selezione tutti/nessuno*

Attiva e disattiva massivamente tutti i flag della tabella.

- *Barra esecuzione*

Indica l'elaborazione del processo di rinnovo.

- *Bottone Stampa*

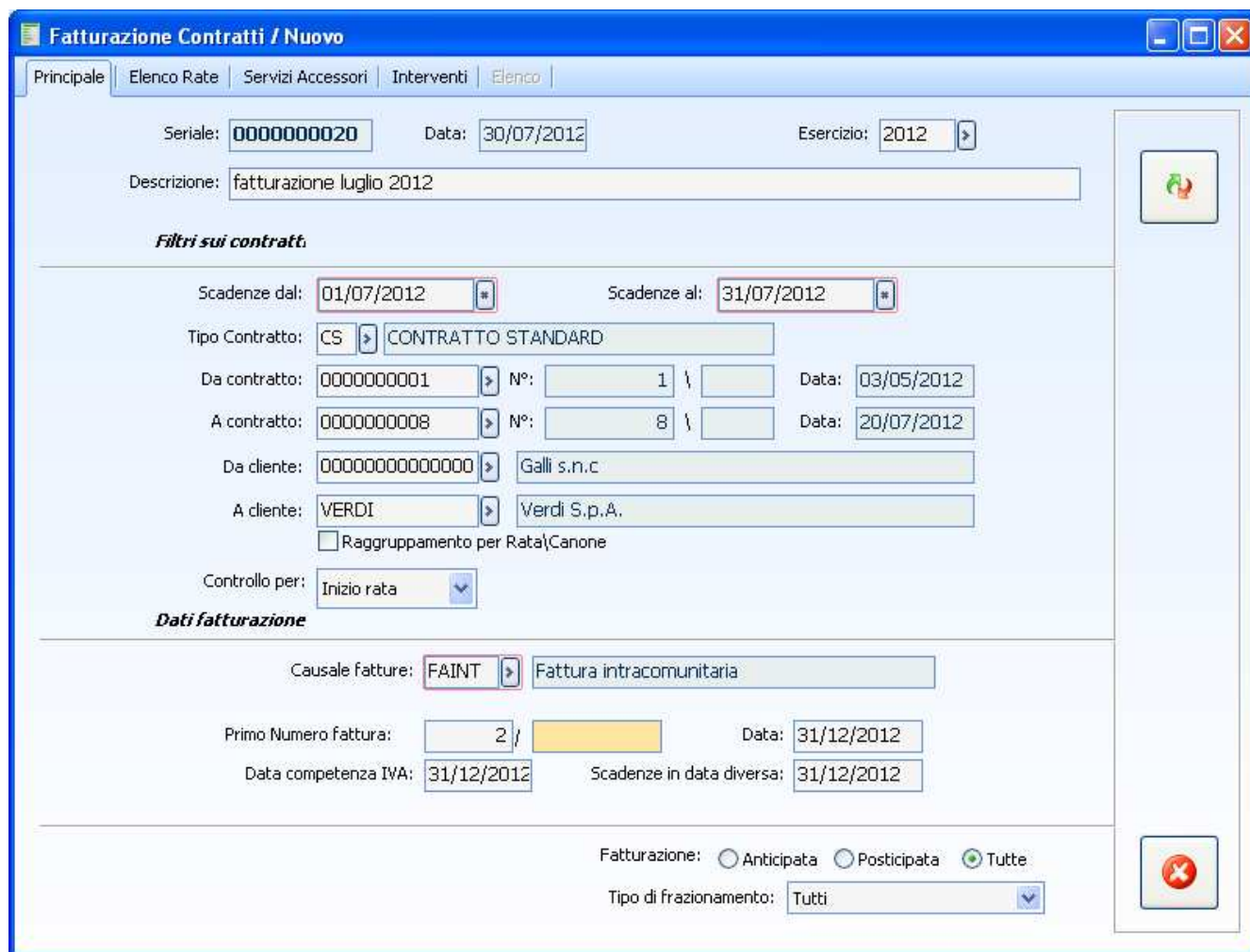
Esegue un report che mostra l'elenco di tutti i contratti elencati in questa pagina e con il flag di riga attivo.

- *Bottone Conferma*

Esegue il rinnovo dei contratti che fanno riferimento alle righe della tabella con il flag spuntato.

Fatturazione Contratti

La funzione di Fatturazione Contratti genera le fatture di vendita dai Contratti fatturabili. Il sistema crea una fattura per ogni contratto.



Pagina "Principale"

- *Seriale*

Numero seriale dell'esecuzione. Campo non editabile.

- *Data*

Data dell'elaborazione.

- *Esercizio*

Esercizio di competenza.

- *Descrizione*

Descrizione indicativa dell'elaborazione.

➤ Filtri

- *Scadenze dal/al*

Indicare da quale data e fino a quale data di scadenza delle rate effettuare la ricerca.

- *Tipo Contratto*

Seleziona i soli contratti con tipologia specificata in questo campo. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco.

- *Da contratto / A Contratto*

Scegliere da quale contratto e fino a quale contratto eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Una volta scelto il contratto verranno compilati anche i campi *N°* e *Data*.

- *N° e Data*

Campi non editabili, che vengono compilati automaticamente alla selezione del codice contratto.

- *Da Cliente / A Cliente*

Scegliere da quale cliente e fino a quale cliente eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Le aree di testo accanto si compilano automaticamente alla scelta del codice.

- *Flag Raggruppamento per rata/canone*

Da la possibilità di generare una fattura raggruppata per contratto\canone\prezzo\periodo. Nel caso in cui siano presenti delle matricole (caso di noleggi), nella descrizione supplementare delle righe della fattura verrà inserito il riepilogo delle fatture raggruppate e la quantità sarà data dal numero delle righe raggruppate.

- *Combo Controllo per inizio/fine rata*

Inserito un parametro che permette di decidere se il controllo della data in fase di fatturazione contratti è da applicare sulla data di inizio o di fine.

➤ Dati Fatturazione

- *Causale fatture*

Selezionare la causale di fatturazione di vendita delle fatture che verranno generate automaticamente attraverso il lancio di questa funzionalità.

- **Primo numero fattura**

Viene proposto in automatico in base ai seriali presenti nell'anagrafica delle fatture, ma può essere variato dall'utente (stesso significato di AdHoc Revolution standard). Indica la numerazione delle fatture generate in automatico.

- **Data**

Indica la data che avrà il documento (stesso significato di AdHoc Revolution standard).

- **Data competenza IVA**

Indica la data di competenza dell'IVA (stesso significato di AdHoc Revolution standard).

- **Scadenze in data diversa**

Indica la data di scadenza dei pagamenti (stesso significato di AdHoc Revolution standard).

- **Fatturazione**

Permette di filtrare le rate la cui data di fatturazione è all'inizio del mese (anticipata), alla fine del mese (posticipata) o entrambe (tutte).

- **Tipo di frazionamento**

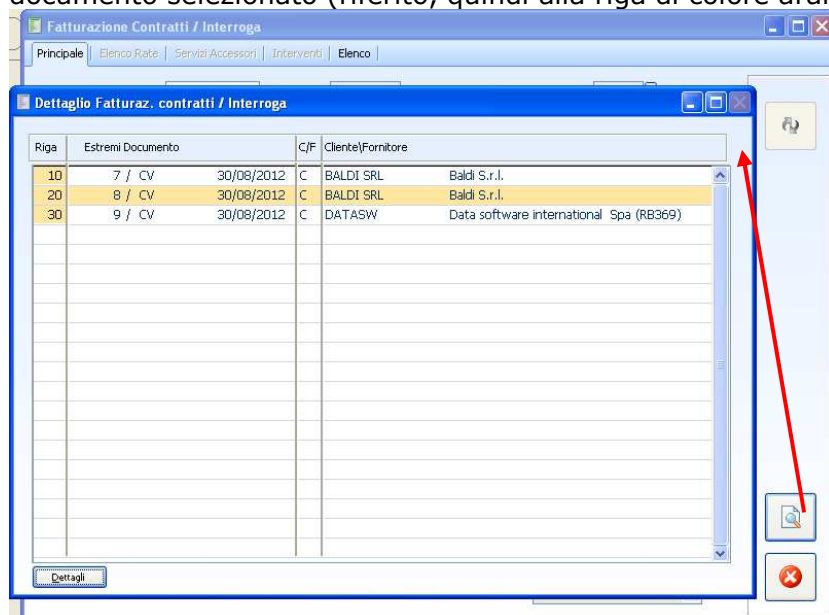
È possibile filtrare per le sole rate che si riferiscono ad una riga di contratto con il tipo di frazionamento indicato in questa combo.

- **Bottone Ricerca i contratti**

Il bottone applica i filtri indicati in questa maschera e si sposta sulla seconda pagina, per poter continuare l'esecuzione.

- **Bottone Visualizza**

Il bottone in questione è visibile solo se il piano di fatturazione è già stato eseguito e si trova quindi in stato "Interroga". Il bottone apre una nuova maschera contenente tutti i documenti generati con questa funzione. Al click sul bottone "Dettagli" il sistema mostra il dettaglio del documento selezionato (riferito, quindi alla riga di colore arancione).



- **Bottone Esci**

Permette la chiusura della maschera.

Pagina "Elenco Rate"

- **Tabella**

Mostra alcune informazioni che riguardano le rate dei contratti che hanno le caratteristiche definite nei filtri indicati nella prima pagina.

- **Bottone Stampa**

Stampa l'elenco delle righe con il flag attivo, e mostra alcuni dettagli delle rate di riferimento.

- **Seleziona tutti/nessuno**

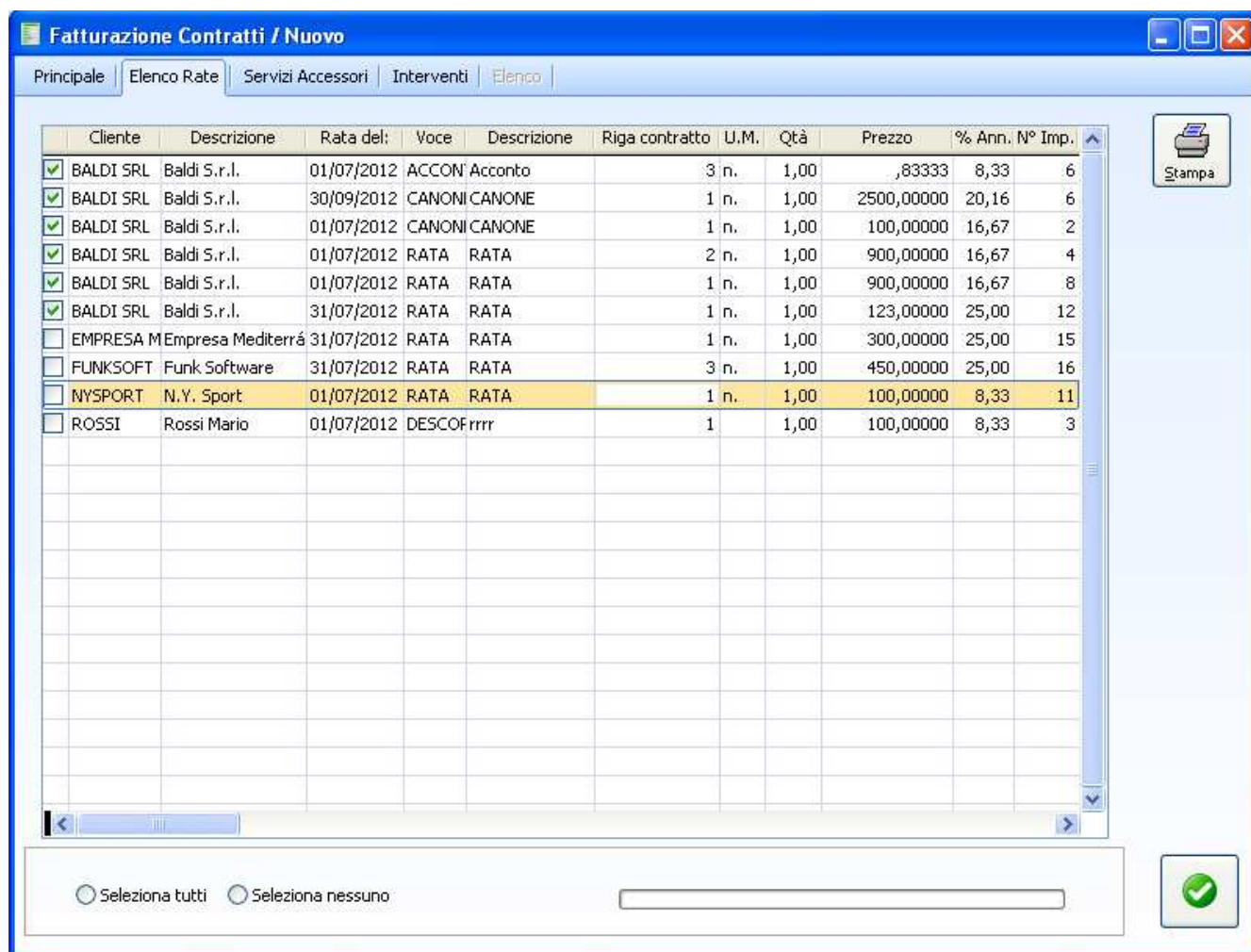
Attiva e disattiva massivamente tutti i flag della tabella.

- **Barra esecuzione**

Indica l'elaborazione del processo di fatturazione.

- **Bottone Conferma**

Esegue la fatturazione delle righe della tabella (rate) con il flag spuntato.



Cliente	Descrizione	Rata del:	Voce	Descrizione	Riga contratto	U.M.	Qtà	Prezzo	% Ann.	N° Imp.
☒ BALDI SRL	Baldi S.r.l.	01/07/2012	ACCON	Acconto		3 n.	1,00	,83333	8,33	6
☒ BALDI SRL	Baldi S.r.l.	30/09/2012	CANONI	CANONE		1 n.	1,00	2500,00000	20,16	6
☒ BALDI SRL	Baldi S.r.l.	01/07/2012	CANONI	CANONE		1 n.	1,00	100,00000	16,67	2
☒ BALDI SRL	Baldi S.r.l.	01/07/2012	RATA	RATA		2 n.	1,00	900,00000	16,67	4
☒ BALDI SRL	Baldi S.r.l.	01/07/2012	RATA	RATA		1 n.	1,00	900,00000	16,67	8
☒ BALDI SRL	Baldi S.r.l.	31/07/2012	RATA	RATA		1 n.	1,00	123,00000	25,00	12
☐ EMPRESA M	Empresa Mediterrá	31/07/2012	RATA	RATA		1 n.	1,00	300,00000	25,00	15
☐ FUNKSOFT	Funk Software	31/07/2012	RATA	RATA		3 n.	1,00	450,00000	25,00	16
☐ NYSPORT	N.Y. Sport	01/07/2012	RATA	RATA		1 n.	1,00	100,00000	8,33	11
☐ ROSSI	Rossi Mario	01/07/2012	DESCOF	rrrr		1	1,00	100,00000	8,33	3

☐ Seleziona tutti ☐ Seleziona nessuno

Pagina "Servizi Accessori"

Vengono visualizzate le rate di tipo "Servizio Accessorio", che abbiano:

- I rispettivi flag impostati nell'inserimento rapido del contratto
- Interventi di tipo "servizio accessorio" completati

Se si tratta di rate di tipo "Servizio accessorio" significa che la rata in questione può essere fatturata solo se esiste nel periodo della rata un intervento di tipo specificato nel contratto e assegnato al rispettivo cliente.

• **Tabella Rate**

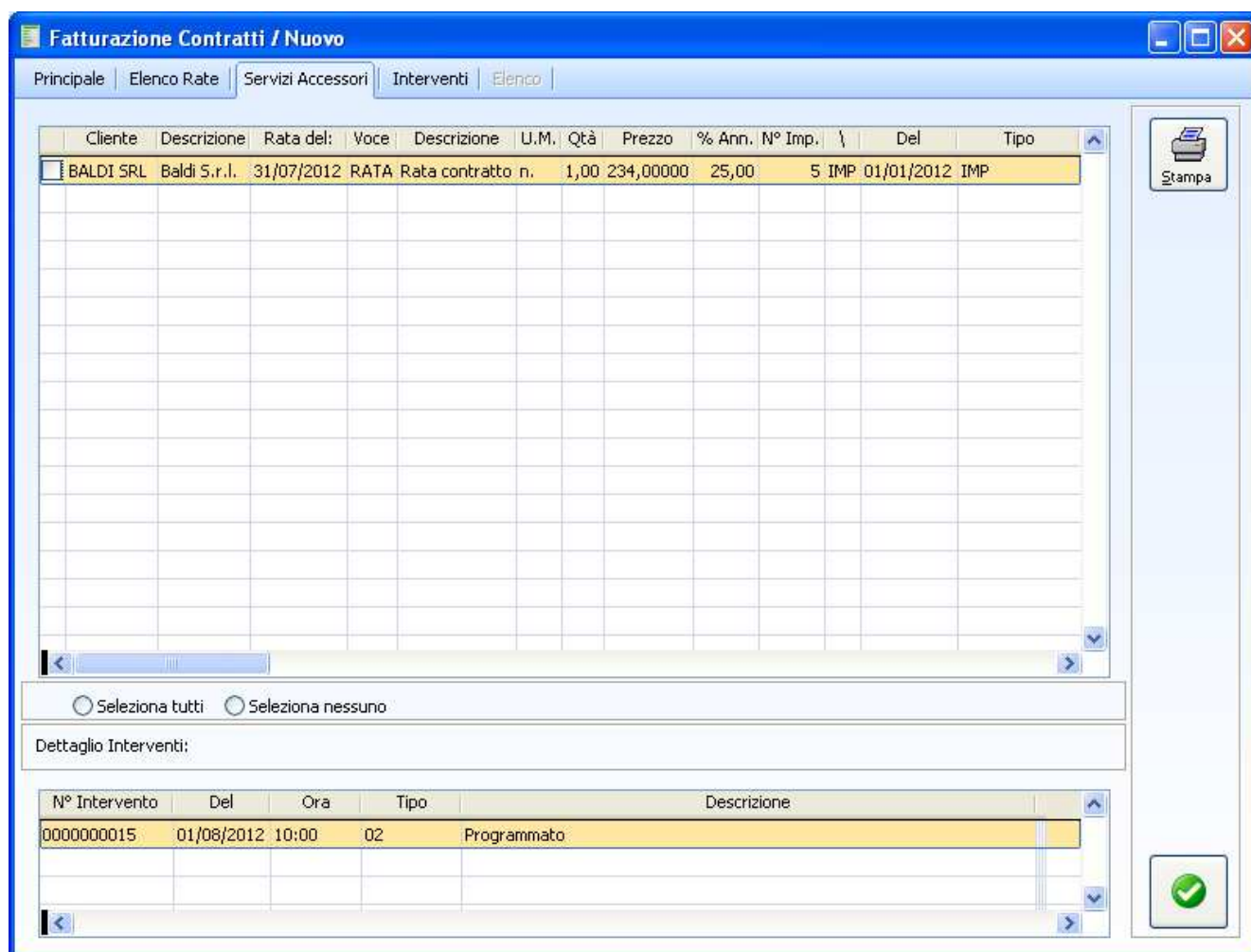
Mostra l'elenco delle rate di tipo Servizio accessorio fatturabili, quindi se esiste nel periodo della rata un intervento di tipo specificato nel contratto e assegnato al rispettivo cliente.

• **Seleziona tutti / Seleziona nessuno**

Se si spunta "Seleziona tutti" il sistema attiva i flag di tutte le rate presenti nella tabella sopra. Se si spunta "Seleziona nessuno" il sistema disattiva i flag di tutte le rate presenti nella tabella sopra.

• **Tabella Dettaglio interventi**

Elenco di tutti gli interventi riferiti alla rata selezionata nella tabella sopra (rata riferita alla riga di colore arancione).



• **Tabella Dettaglio interventi**

Elenco di tutti gli interventi riferiti alla rata selezionata nella tabella sopra (rata riferita alla riga di colore arancione).

- **Bottone Stampa**

Stampa l'elenco di rate riferite alle righe della Tabella Rate che hanno il flag spuntato.

- **Bottone Conferma**

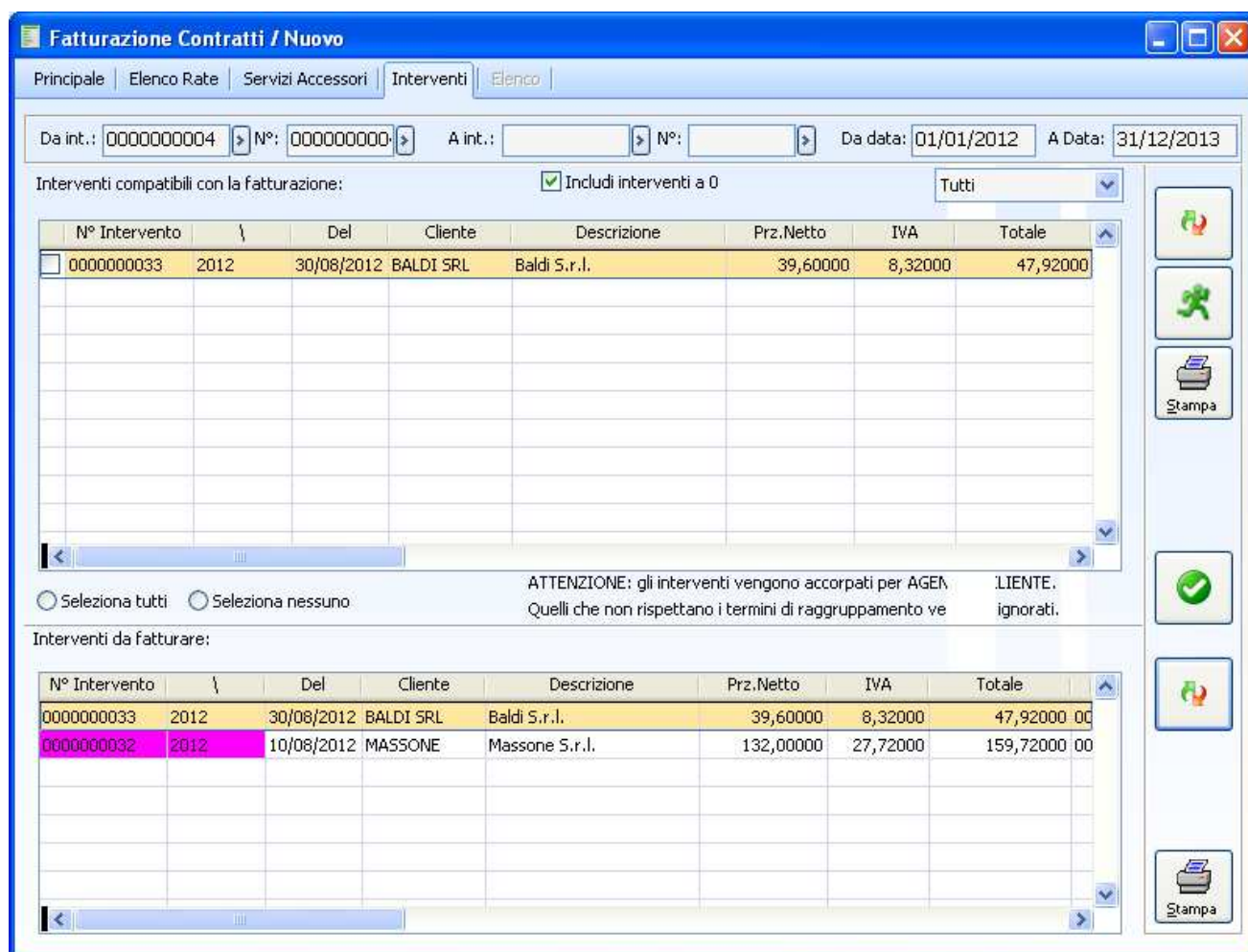
Permette l'esecuzione della procedura di fatturazione di tutte le rate selezionate in tutte le pagine di questa maschera, compresi gli eventuali interventi.

Pagina "Interventi"

Dalla pagina "Interventi" il sistema mostra l'elenco di interventi ancora aperti, non fatturati, che riguardano i clienti ed i contratti selezionati.

Il sistema fatturerà automaticamente anche gli interventi, con il rispettivo flag spuntato, unitamente alle rate selezionate nella pagina "Elenco rate".

Per verificare se esistono degli interventi compatibili con la fatturazione e degli interventi da fatturare è necessari cliccare sugli appositi bottoni di ricerca.



➤ Filtri

- **Da Int. / A Int.**

Scegliere da quale intervento e fino a quale intervento eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco.

- *Da Data / A Data*

Scegliere da quale data di intervento e fino a quale data di intervento eseguire la ricerca. Il sistema propone in automatico le date impostate nella prima pagina.

- *Flag Includi interventi a 0*

Se attivo il sistema mostra anche gli interventi il cui prezzo totale è zero.

- *Combo*

Scegliere quale tipologia di interventi visualizzare: Programmati, Ordinari o Tutti.

➤ **Tabelle**

- *Interventi compatibili con la fatturazione*

In seguito al click sul rispettivo bottone di ricerca il sistema mostrerà l'elenco di interventi non ancora fatturati, che riguardano i clienti ed i contratti selezionati. L'utente dovrà spuntare il flag degli interventi che desidera fatturare, poi confermare con l'apposito bottone.

- *Seleziona tutti / Seleziona nessuno*

Se si spunta "Seleziona tutti" il sistema attiva i flag di tutti gli interventi presenti nella tabella sopra. Se si spunta "Seleziona nessuno" il sistema disattiva i flag di tutti gli interventi presenti nella tabella sopra.

- *Interventi da fatturare*

In seguito al click sul rispettivo bottone di ricerca il sistema mostrerà l'elenco di tutti gli interventi non ancora fatturati, indipendentemente dai contratti e clienti selezionati.

➤ **Bottoni**

- *Bottone Ricerca gli interventi accorpabili*

Esegue la ricerca di tutti gli interventi con le caratteristiche impostate nei filtri, ma dei soli interventi non ancora fatturati, che riguardano i clienti ed i contratti selezionati. Riempie quindi la tabella "Interventi compatibili con la fatturazione".

- *Bottone Apri intervento selezionato*

Al click sul bottone il sistema apre il dettaglio dell'intervento selezionato (l'intervento riferito alla riga di colore arancione) dalla tabella "Interventi compatibili con la fatturazione".

- *Bottone Stampa interventi selezionati*

Al click sul bottone il sistema esegue il report di stampa per tutti gli interventi riferiti alle righe della tabella "Interventi compatibili con la fatturazione" con il rispettivo flag attivo.

- *Bottone Conferma*

Permette l'esecuzione della procedura di fatturazione di tutte le rate selezionate in tutte le pagine di questa maschera, compresi gli eventuali interventi. Gli eventuali interventi sono accodati alle rate del contratto di riferimento (presente nell'anagrafica dell'intervento).

- *Bottone Ricerca gli interventi da fatturare*

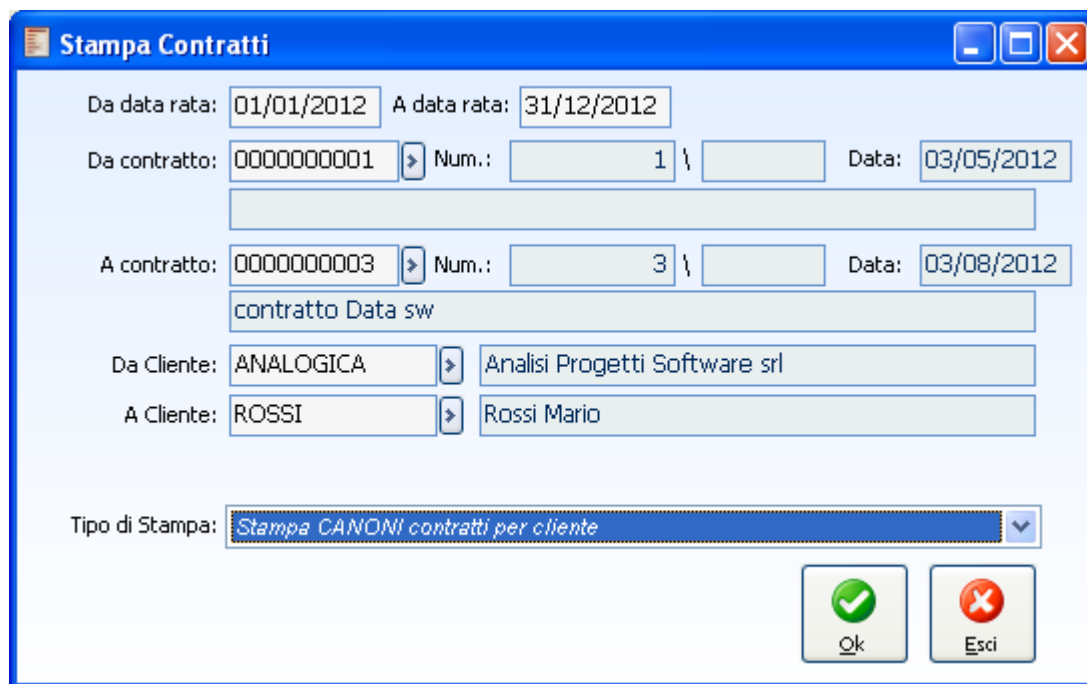
Esegue la ricerca di tutti gli interventi con le caratteristiche impostate nei filtri e ancora da fatturare. Riempie quindi la tabella "Interventi da fatturare".

- *Bottone Stampa interventi selezionati*

Al click sul bottone il sistema esegue il report di stampa per tutti gli interventi presenti nella tabella "Interventi da fatturare".

Stampa contratti

La maschera dispone di una serie di filtri da applicare per procedere con la reportistica generale dei contratti.



- **Da data rata / A data rata**

Scegliere da quale data e fino a quale data di rata del contratto eseguire la ricerca.

- **Da contratto / A Contratto**

Scegliere da quale contratto e fino a quale contratto eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Una volta scelto il contratto verranno compilati anche i campi *Num*, *Data* e *Descrizione*.

- **N°, Data e Descrizione**

Campi non editabili, che vengono compilati automaticamente alla selezione del codice contratto.

- **Da Cliente / A Cliente**

Scegliere da quale cliente e fino a quale cliente eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Le aree di testo accanto si compilano automaticamente alla scelta del codice.

- **Tipo di stampa**

Permette la selezione della tipologia di stampa più adatta alle esigenze dell'utente.

- **Bottone OK**

Esegue il report per la stampa dei contratti con le caratteristiche indicate nei filtri.

- **Bottone Esci**

Chiude la maschera.

Contratti in scadenza

Maschera di visualizzazione con selezione in base alla data di scadenza.

[illegible]

- *Da Cliente / A Cliente*

Scegliere da quale cliente e fino a quale cliente eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Le aree di testo accanto si compilano automaticamente alla scelta del codice.

- *Da data / A data*

Scegliere da quale data e fino a quale data di scadenza del contratto eseguire la ricerca.

- *Combo Tipologia*

Permette la selezione della tipologia dei contratti da visualizzare.

- *Bottone Ricerca*

Il bottone applica i filtri specificati e riempie la tabella sottostante con i contratti che hanno le caratteristiche definite nei filtri.

- *Tabella*

Mostra alcune informazioni che riguardano i contratti con le caratteristiche indicate nei filtri. Se l'utente clicca due volte su una riga il sistema apre il dettaglio del contratto di riferimento.

- *Tipo di stampa*

Permette la selezione della tipologia di stampa più adatta alle esigenze dell'utente.

- **Bottone OK**

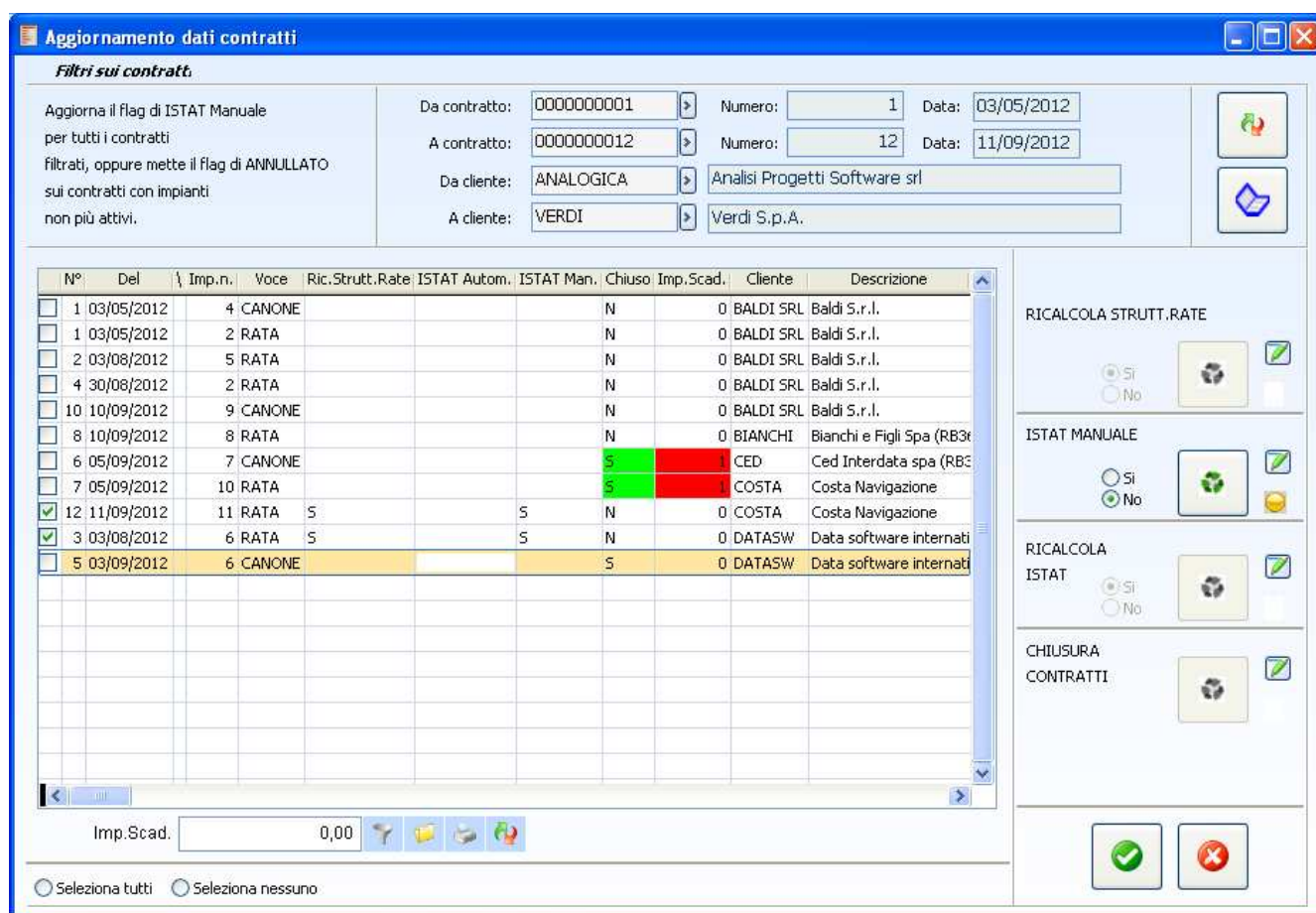
Esegue il report per la stampa dei contratti in scadenza con le caratteristiche indicate nei filtri.

- **Bottone Esci**

Chiude la maschera.

Aggiornamento dati contratti

Attraverso questa maschera è possibile variare massivamente i flag dei contratti.



➤ Filtri

- **Da contratto / A Contratto**

Scegliere da quale contratto e fino a quale contratto eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Una volta scelto il contratto verranno compilati anche i campi *Numero*, *Data*.

- **Numero, Data**

Campi non editabili, che vengono compilati automaticamente alla selezione del codice contratto.

- *Da Cliente / A Cliente*

Scegliere da quale cliente e fino a quale cliente eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Le aree di testo accanto si compilano automaticamente alla scelta del codice.

- *Bottone Ricerca*

Esegue la ricerca di tutti i contratti con le caratteristiche impostate nei filtri.

- *Bottone Visualizza il contratto*

Apri il dettaglio del contratto selezionato (riferito alla riga di colore arancione).

➤ **Tabella**

- *Tabella*

In seguito al click sul rispettivo bottone di ricerca il sistema mostrerà l'elenco di contratti in questa tabella.

- *Seleziona tutti / Seleziona nessuno*

Se si spunta "Seleziona tutti" il sistema attiva i flag di tutti i contratti presenti nella tabella sopra. Se si spunta "Seleziona nessuno" il sistema disattiva i flag di tutti i contratti presenti nella tabella sopra.

➤ **Opzioni**

Può essere aggiornato un solo flag alla volta. Per attivare il flag da aggiornare cliccare sull'apposito bottoncino verde.

- *Ricalcola struttura rate*

In seguito al click sul rispettivo bottoncino verde sarà possibile impostare l'opzione. Scegliere se attivare ("Sì") o disattivare ("No") il flag. Cliccare sul bottone accanto per spuntare automaticamente i flag interessati sulla tabella. Controllare che le righe flaggate siano quelle da aggiornare. Cliccare sul bottone di conferma in basso a destra. In questo modo il sistema attiva o disattiva il flag "Ricalcola struttura rate" su tutti i contratti selezionati.

- *ISTAT manuale*

In seguito al click sul rispettivo bottoncino verde sarà possibile impostare l'opzione. Scegliere se attivare ("Sì") o disattivare ("No") il flag. Cliccare sul bottone accanto per spuntare automaticamente i flag interessati sulla tabella. Controllare che le righe flaggate siano quelle da aggiornare. Cliccare sul bottone di conferma in basso a destra. In questo modo il sistema attiva o disattiva il flag "ISTAT manuale" su tutti i contratti selezionati. Sui contratti con questo flag attivo sarà possibile aumentare le rate di una determinata percentuale.

- *Ricalcola ISTAT*

In seguito al click sul rispettivo bottoncino verde sarà possibile impostare l'opzione. Scegliere se attivare ("Sì") o disattivare ("No") il flag. Cliccare sul bottone accanto per spuntare automaticamente i flag interessati sulla tabella. Controllare che le righe flaggate siano quelle da aggiornare. Cliccare sul bottone di conferma in basso a destra. In questo modo il sistema attiva o disattiva il flag "Ricalcolo ISTAT" su tutti i contratti selezionati. Sui contratti con questo flag attivo il sistema esegue ricalcolo automatico dell'ISTAT in base alle tabelle degli indici. Impostare, quindi la tabella desiderata direttamente sull'anagrafica del contratto.

- *Chiusura contratti*

In seguito al click sul rispettivo bottoncino verde sarà possibile impostare l'opzione. Cliccare sul bottone accanto per spuntare automaticamente i flag interessati sulla tabella, ovvero i contratti ancora aperti con almeno un impianto scaduto. Controllare che le righe flaggate

siano quelle da aggiornare. Cliccare sul bottone di conferma in basso a destra. In questo modo il sistema attiva il flag "Fine Manutenzione" sui contratti interessati.

- **Bottone Conferma**

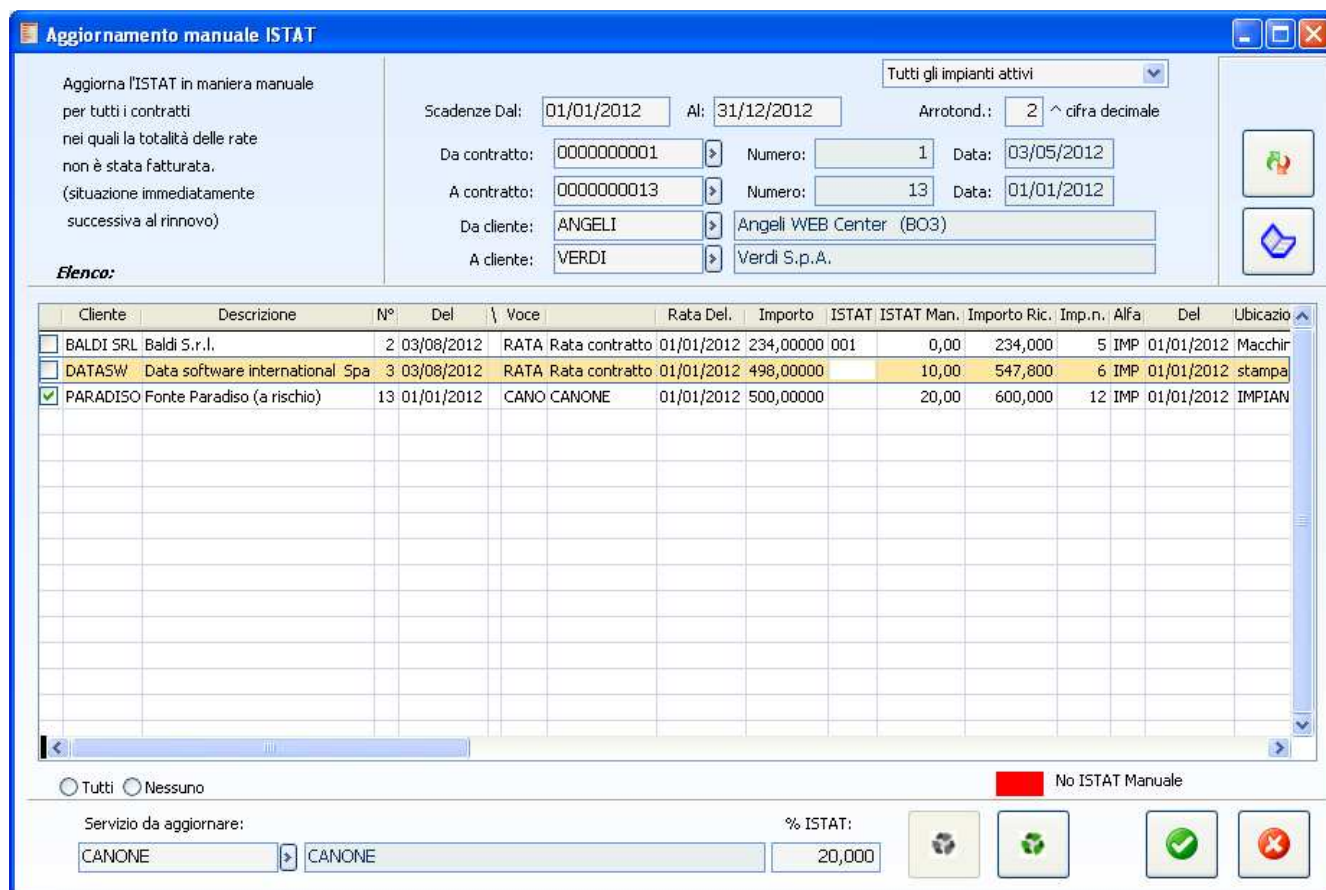
Esegue la procedura che attiva o disattiva i flag, in base a quanto impostato dall'utente con le operazioni precedenti.

- **Bottone Esci**

Annulla tutte le selezioni e chiude la maschera.

Aggiornamento manuale ISTAT

Questa maschera permette l'esecuzione di una procedura per l'aumento in percentuale dell'importo dei contratti. I soli contratti che possono essere aggiornati sono però quelli le cui rate non sono ancora state fatturate. Inoltre il sistema aggiorna solo quelle rate in cui è stato attivato il flag "ISTAT manuale".



Aggiorna l'ISTAT in maniera manuale per tutti i contratti nei quali la totalità delle rate non è stata fatturata. (situazione immediatamente successiva al rinnovo)

Tutti gli impianti attivi

Scadenze Dal: 01/01/2012 Al: 31/12/2012 Arrotond.: 2 ^ cifra decimale

Da contratto: 0000000001 Numero: 1 Data: 03/05/2012

A contratto: 0000000013 Numero: 13 Data: 01/01/2012

Da cliente: ANGELI Angeli WEB Center (BO3)

A cliente: VERDI Verdi S.p.A.

Elenco:

Cliente	Descrizione	N°	Del	Voce	Rata Del.	Importo	ISTAT	ISTAT Man.	Importo Ric.	Imp.n.	Alfa	Del	Ubicazio
BALDI SRL Baldi S.r.l.		2	03/08/2012	RATA Rata contratto	01/01/2012	234,00000	001	0,00	234,000	5	IMP	01/01/2012	Macchir
DATASW Data software international Spa		3	03/08/2012	RATA Rata contratto	01/01/2012	498,00000		10,00	547,800	6	IMP	01/01/2012	stampa
PARADISO Fonte Paradiso (a rischio)		13	01/01/2012	CANO CANONE	01/01/2012	500,00000		20,00	600,000	12	IMP	01/01/2012	IMPIAN

☐ Tutti ☐ Nessuno

Servizio da aggiornare: CANONE

% ISTAT: 20,000

No ISTAT Manuale

➤ Filtri

- **Combo impianti**

È possibile scegliere quali contratti visualizzare in base allo stato degli impianti collegati: tutti gli impianti attivi, nessun impianto attivo, tutti (sia attivi che non attivi).

- *Scadenze Dal/AI*

Indicare da quale data di scadenza del contratto e fino a quale data di scadenza del contratto effettuare la ricerca.

- *Arrotond.*

Arrotonda gli importi alla cifra indicata in questo campo.

- *Da contratto / A Contratto*

Scegliere da quale contratto e fino a quale contratto eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Una volta scelto il contratto verranno compilati anche i campi *Numero, Data*.

- *Numero, Data*

Campi non editabili, che vengono compilati automaticamente alla selezione del codice contratto.

- *Da Cliente / A Cliente*

Scegliere da quale cliente e fino a quale cliente eseguire la ricerca. All'F9 sull'area di testo è possibile scegliere dall'elenco. Le aree di testo accanto si compilano automaticamente alla scelta del codice.

- *Bottone Ricerca*

Esegue la ricerca di tutti i contratti con le caratteristiche impostate nei filtri.

- *Bottone Visualizza il contratto*

Apri il dettaglio del contratto selezionato (riferito alla riga di colore arancione).

➤ *Tabella*

- *Tabella*

In seguito al click sul rispettivo bottone di ricerca il sistema mostrerà l'elenco di contratti in questa tabella.

- *Seleziona tutti / Seleziona nessuno*

Se si spunta "Seleziona tutti" il sistema attiva i flag di tutti i contratti presenti nella tabella sopra. Se si spunta "Seleziona nessuno" il sistema disattiva i flag di tutti i contratti presenti nella tabella sopra.

➤ *Opzioni*

- *Servizio da aggiornare*

Selezionare il servizio, utilizzato come voce della rata, che dovrà subire un ricalcolo.

- *% ISTAT*

Indicare la percentuale da applicare al servizio, utilizzato come voce della rata.

- *Bottone Aggiorna indici ISTAT su riga*

Questo bottone è attivo solo se sono vuoti i campi "Servizio da aggiornare" e "% ISTAT". L'utente dovrà indicare la percentuale direttamente sulla riga interessata, modificando il campo della tabella "ISTAT Man." (il campo manterrà il valore indicato solo se sul contratto è stato attivato il flag "ISTAT manuale"), poi cliccare su questo bottone per visualizzare il nuovo importo della rata (campo "Importo Ric." della tabella), in base alla percentuale indicata.

- *Bottone Aggiorna indici ISTAT massivamente*

Questo bottone è attivo solo se sono pieni i campi "Servizio da aggiornare" e "% ISTAT". Al click sul bottone il sistema riempirà automaticamente i campi "ISTAT Man." (con il valore indicato nel campo "% ISTAT") e "Importo Ric." (con il nuovo importo della rata, in base alla percentuale applicata), delle sole righe della tabella che fanno riferimento a contratti con attivo il flag "ISTAT manuale" e dove si è utilizzato il servizio indicato nel campo "Servizio da aggiornare". Esempio: controllando sullo stamp si nota che è già stata applicata la percentuale del 10% sul servizio "RATA" e del 20% sul servizio "CANONE"

- *Bottone Conferma*

Applica le impostazioni indicate in questa maschera alle sole righe di contratto con il flag attivo in tabella. Nell'esempio dello stamp il sistema applicherà l'ISTAT solo al contratto numero 13.

- *Bottone Esci*

Annulla tutte le selezioni e chiude la maschera.