Nel caso in cui siano presenti in azienda registrazioni di fatture attive verso P.A. Art.17 ter (c.d. Split Payment) risulta necessario, lavorando dalla voce di menù Totalizzatori IVA, l'indicazione all'interno del totalizzatore VE038001 del codice iva che è stato dedicato a questo tipo di registrazioni.

Operativamente è necessario procedere come segue:

- Aprire la anagrafica del totalizzatore VE038001,

- Entrare in modalità modifica (F3),

- Riportare sulla riga 10 nel campo "Codice fisco azienda" la codifica VE038001,

- Premere il pulsante Dimensioni,

- Posizionarsi sul campo "Valore" (doppio click) e selezionare il codice iva dedicato alle registrazioni di fatture attive verso P.A. Art.17 ter (c.d. Split Payment),

- Confermare l'aggiornamento con il tasto funzione F10 (sia sulla maschera dettaglio Dimensioni che sulla maschera Totalizzatori IVA).

Nel caso in cui per la registrazione di fatture attive verso P.A. Art.17 ter (c.d. Split Payment) fossero stati utilizzati più codici IVA è necessario creare un totalizzatore composto che sommi per ogni codice iva utilizzato, il totalizzatore iva (semplice) ad esso dedicato.

 Operativamente è necessario procedere come segue:
- Aprire la anagrafica del totalizzatore VE038001,
- Tramite il pulsante Duplica procedere a creare un totalizzatore analogo a quello precedente attribuendogli un codice differente (es. VE038001B). Tale operazione deve essere compiuta tante volte quanti sono i codici iva utilizzati per registrare fatture attive verso P.A. Art.17 ter (c.d. Split Payment).
- Per il totalizzatore VE038001 entrare in modifica e premere il pulsante dimensioni, posizionarsi sul campo "Valore" (doppio click) e selezionare uno dei codici iva dedicati alle registrazioni di fatture attive verso P.A. Art.17 ter (c.d. Split Payment). Confermare l'aggiornamento con il tasto funzione F10 (sia sulla maschera dettaglio Dimensioni che sulla maschera Totalizzatori IVA),
- Eseguire la stessa operazione per tutti i totalizzatori creati indicando di volta in volta uno dei codici iva utilizzati per tale tipo di operazioni,
- Caricare tramite il tasto F4 un nuovo totalizzatore composto (tipologia da selezionare nella apposita combo box) con codice e descrizione liberi (es. sommaVE038 - Somma Operazioni verso PA art17ter). Premere il pulsante Formula e selezionare tramite il pulsante Totalizzatori il primo dei totalizzatori semplici di cui sopra, premere inserire il carattere dell'addizione (+) e, ancora tramite il pulsante Totalizzatori selezionare gli altri totalizzatori semplici precedentemente creati,
- Tramite l'apposito pulsante verifica, controllare che la sintassi impostata in formula sia corretta,
- Salvare con F10 la maschera Calcola formula totalizzatori,
- Indicare nel campo misura e descrizione della riga 10 una dicitura libera (es. IMPONIBILE) e, sulla medesima riga, nel campo codice fisco azienda la codifica VE038001.
- Salvare con F10.