



## Percorso allegati fatture passive

Sapendo che gli allegati alle fatture passive, presi in carico dal DHZ, possono essere oggetto di ricerca anche esterna al gestionale per agevolare l'Utente finale nella loro gestione Fatel conserverà gli allegati nel percorso indicato dall'Utente, creando, per ogni documento, una sottocartella (indicando Nome Azienda + seriale documento).

La procedura prima di procedere con il recupero dei documenti da DHZ segnala all'utente l'eventuale assenza dell'indicazione di un percorso in cui conservare eventuali allegati:

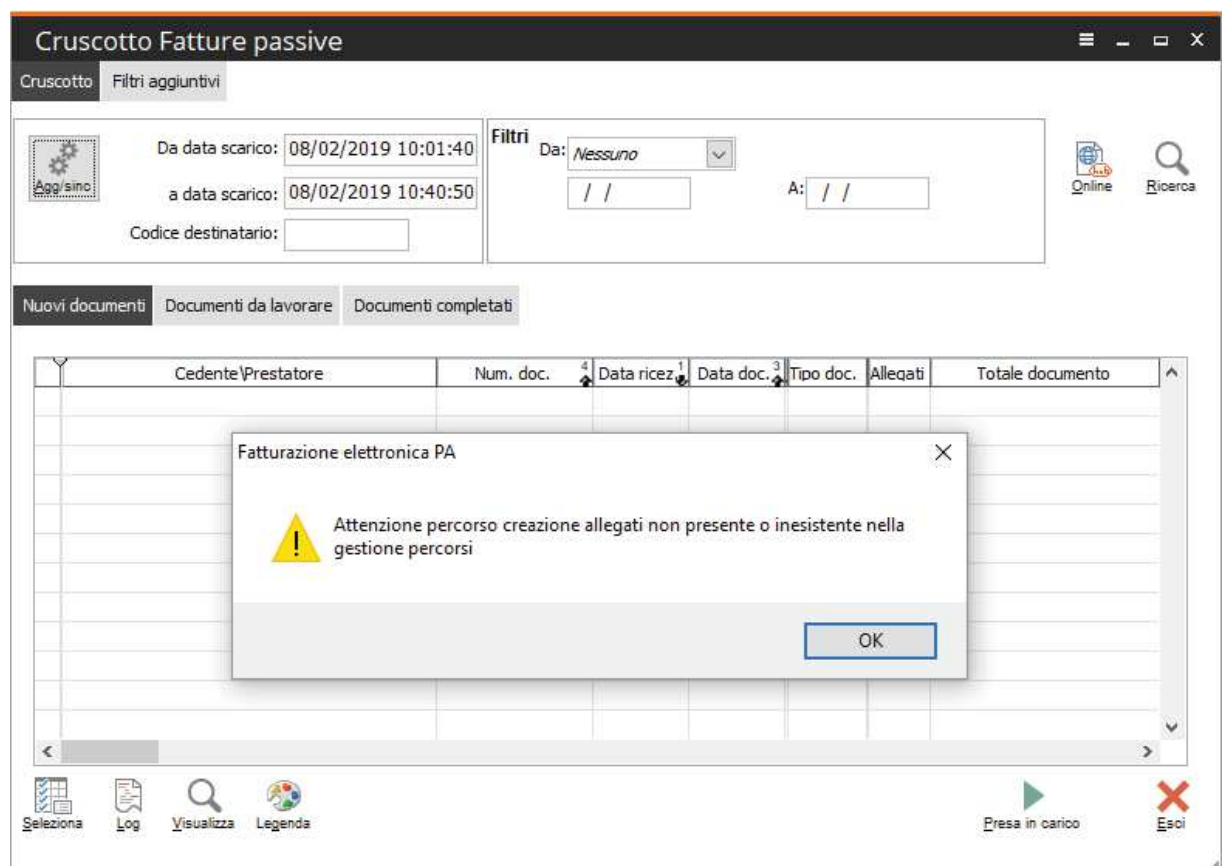


Fig. 14 – Cruscotto Fatture Passive

A questo punto l'Utente finale è chiamato ad indicare nella maschera 'Gestione percorsi' il percorso in cui si desidera vengano conservati gli allegati ai documenti:

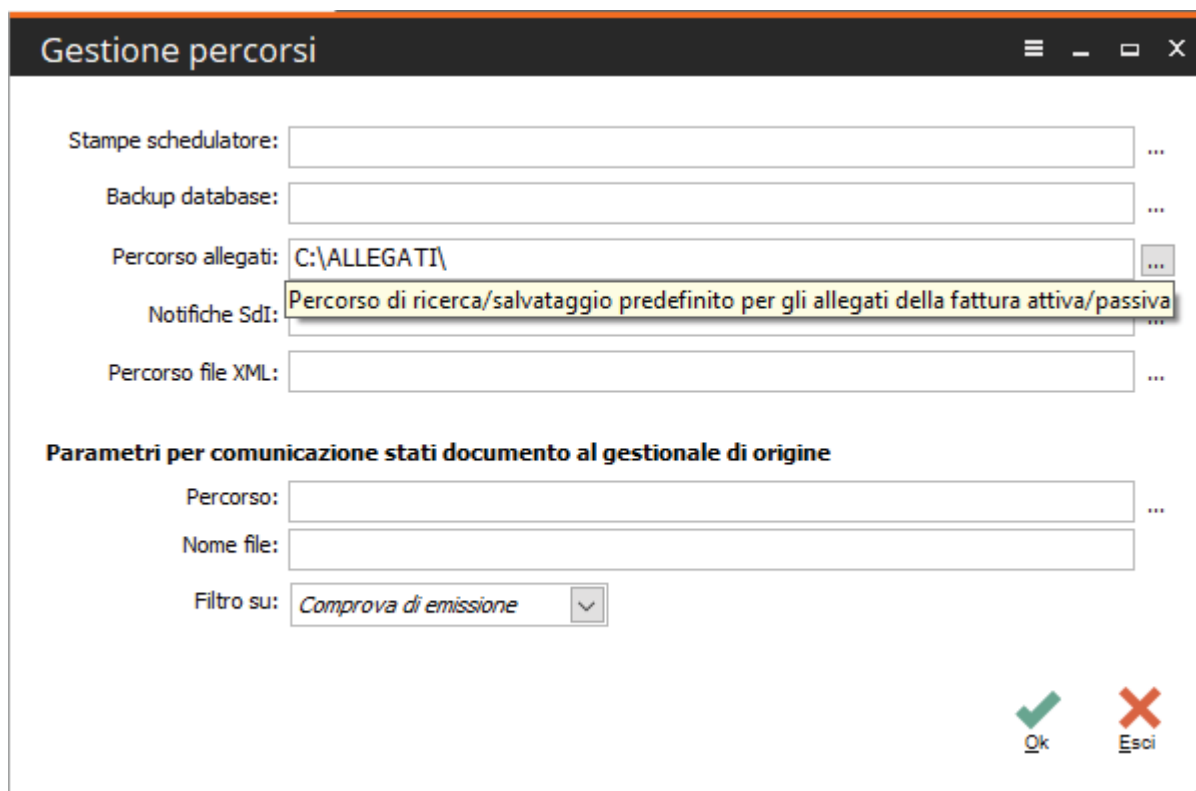


Fig. 15 – Gestione percorsi

A questo punto una volta scaricati i documenti:

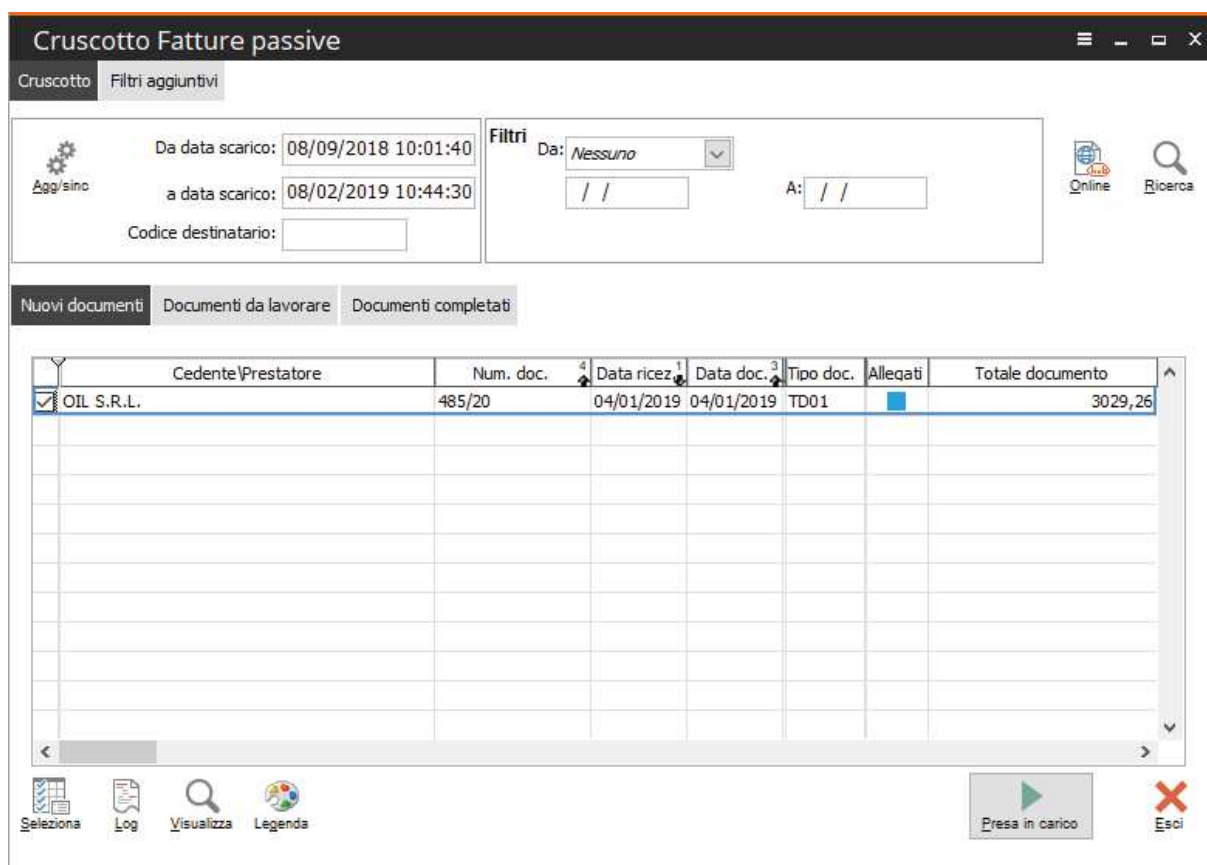


Fig. 16 – Cruscotto Fatture passive

è possibile procedere con la presa in carico delle fatture ed in questa fase vengono scaricati anche gli allegati:

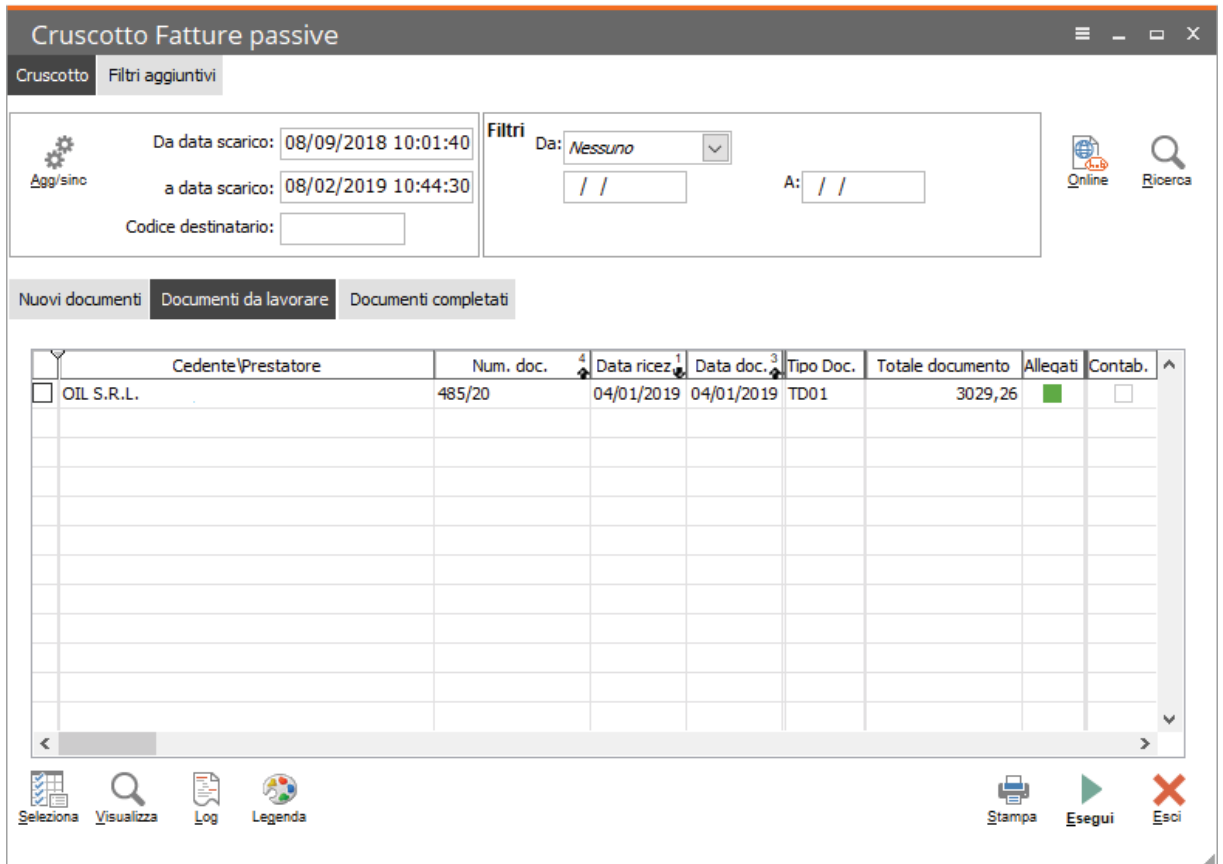


Fig. 17 – Cruscotto Fatture passive

i documenti scaricati sono identificati univocamente da un seriale:

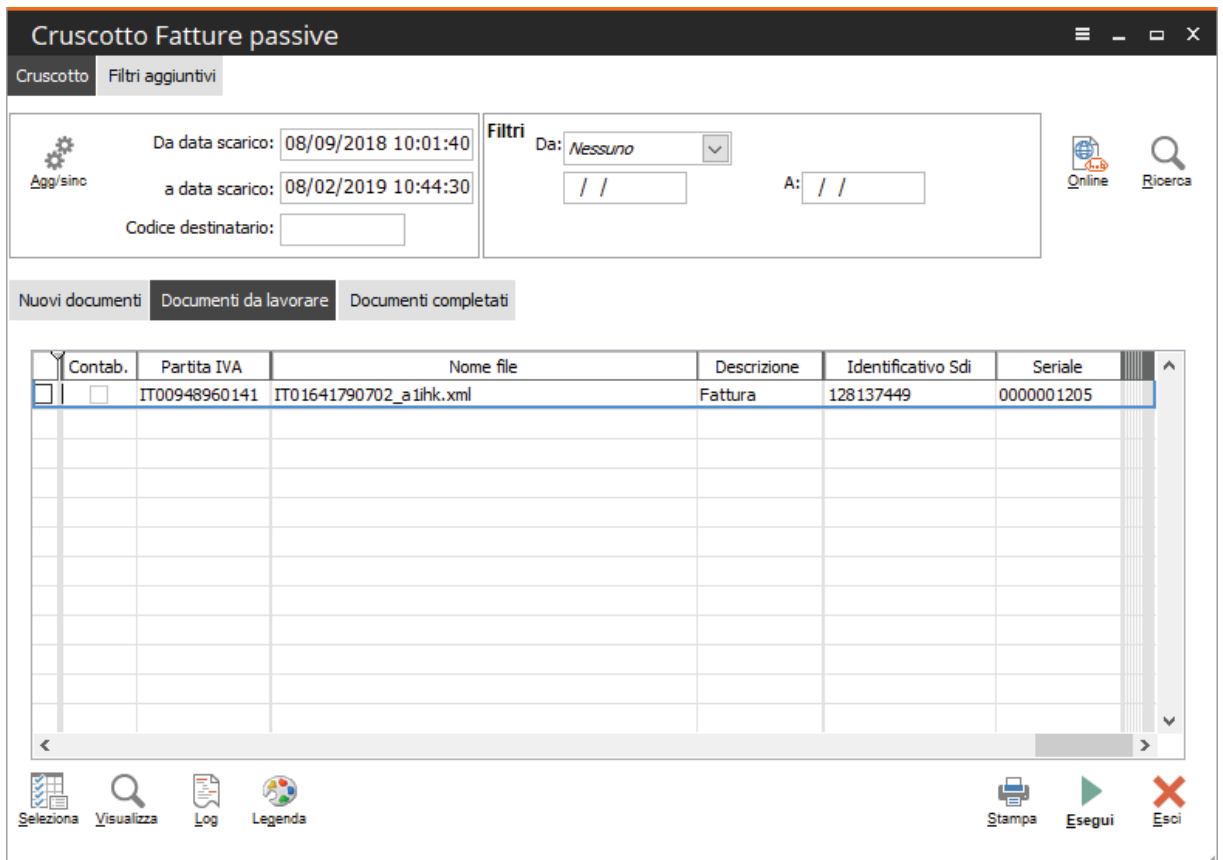


Fig. 18 – Cruscotto Fatture passive

La procedura in questa fase crea nel percorso indicato una nuova cartella, con nome azienda e seriale documento, ed al suo interno va a salvare l'allegato, che è stato scaricato assieme al documento elettronico:

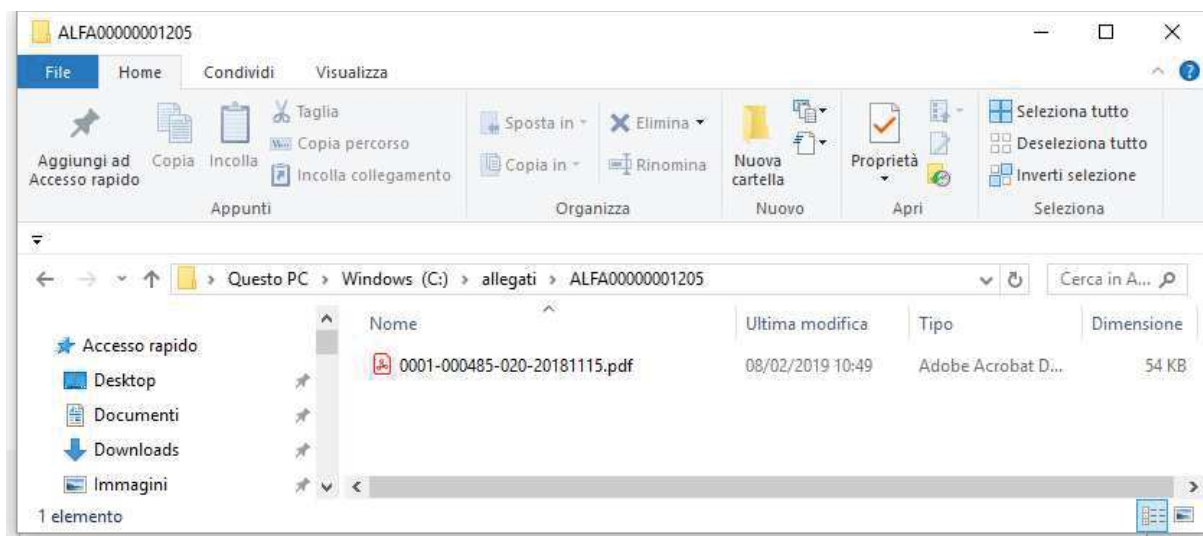


Fig. 19 – Cartelle di salvataggio file allegato