



## Nuova tipologia documento TD20

Le disposizioni in materia di fattura elettronica disciplinano la fattispecie della c.d. autofattura denuncia emessa in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 6, comma 8 del D.Lgs. n. 471 del 1997, secondo cui se il cessionario/committente non riceve la fattura (o la riceve irregolare) deve provvedere all'emissione della stessa (come autofattura) entro 4 mesi dal momento di effettuazione dell'operazione.

Per quest'ipotesi, il Provvedimento n. 89757 del 30 aprile 2018, prevede che il documento sia emesso in formato elettronico (XML) utilizzando il codice di tipo documento "TD20".

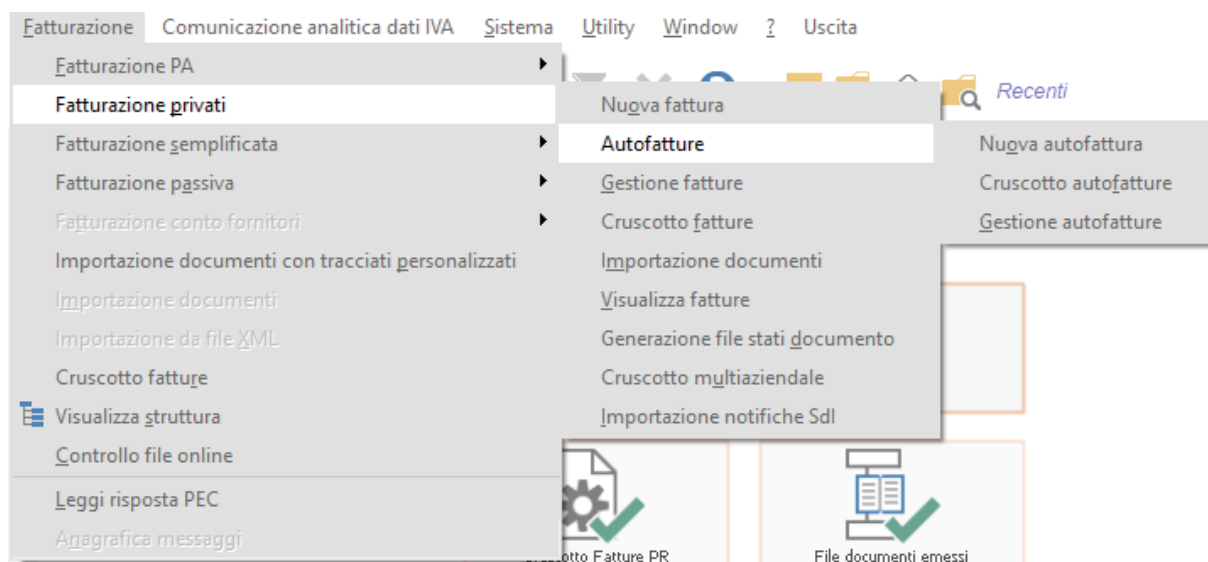


Fig. 1 – Nuovo menu autofatture

In Fatel è stato inserito un codice processo nuovo AU che consentirà di caricare manualmente in Fatel i documenti di tipologia TD20.

Si ricorda che l'inserimento di una nuova tipologia documento presuppone che occorra accedere ai Parametri ( Archivi > Archivi fatturazione elettronica ) per scaricare, tramite bottone, i fogli di stile semplificati attivi e passivi.

Tali documenti vanno caricati accedendo ad apposita voce di menu accessibile da Fatturazione>Fatturazione privati>Autofatture>Nuova autofatture.

**Nuovo | Gestione Autofatture**

Generale | Dati IVA | Pagamenti | Trasporto/Veicoli | Dati documenti di origine | Elenco

Codice processo: AU > Autofattura

Soggetto emittente: **Cessionario/committente**

Azienda prova  
Via Aurelia 19  
19021 Arcola (SP) (IT)  
Partita IVA: ██████████  
Codice fiscale: 0 ██████████

Conto fornitori  
Codice: 000000000000053 > Tipo: Persona giuridica > Causali Generali Cassa Pr. Allegati

Denominazione: DELTA

Tipo documento: Autofattura > Valuta: EUR >

Indirizzo: Viale Rossi > Num. civ.: 55

Numero documento: 1AU > Data doc.: 06/03/2019 >

Cap: 92017 > Comune: SAMBUCA DI SICILIA > Prov: AG > Nazione: IT >

Regime fiscale: Nessuno >

Partita IVA: IT > ██████████ > Codice fiscale: ██████████

Riga	Descrizione articolo	Q.ta	U.M.	Prezzo unitario	Aliquota	Totale riga
10	Articolo 1	1,0000000		1000,0000000	22,00	1000,0000000 *

Dettaglio sconti/maggiorazioni

Ordine	Percentuale	Importo	Tipo
10	0,00	0,00	Sconto

Totale documento  
Arrotondamento: 0,00  
Totale documento: 1220,00

Fig. 2 – Autofattura

Una volta caricata manualmente la fattura, la stessa sarà visibile o dal cruscotto autofatture accessibile da Fatturazione>Fatturazione privati>Autofatture>Cruscotto autofatture oppure dal cruscotto fatture private avendo però in questo caso l'accortezza di selezionare nel filtro tipo documenti l'opzione autofatture.

**Cruscotto Fatture**

Cruscotto | Filtri

Processo interno		Processo esterno							
Da validare:	0	Da generare:	0	Inviare online :	0	Consegnate:	0	Mancata consegna:	0
Da firmare:	0	Da inviare:	0	Scartate:	0	Non recapitabili:	0	In elaborazione:	0
Da confermare:	0	Sospese:	0	Accettate:	0	Rifutate:	0	Decorsi termini:	0

Legenda operazione:  
 Da eseguire  
 Eseguita con successo  
 Eseguita con errore  
 Errore bloccante  
 Non eseguibile  
 In attesa di esito

Tipo: Autofatture > Da: Nessuno > // > A: // > Stato: Tutti >

Documenti da lavorare | Documenti in attesa | Documenti Iter completato | Documenti non recapitabili

	Num. doc.	Data doc.	Stato doc.	Validazione	Generazione	Invio	Scarto	Rifuto	Cedente Prestatore
<input type="checkbox"/>	1AU	06/03/2019	Da validare	<span style="color: orange;">■</span>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DELTA

Fig. 3 – Cruscotto fatture privati visualizzazione autofatture

Dal cruscotto sarà possibile procedere con la validazione della fattura, la generazione e l'invio alla stregua di una qualsiasi fattura.