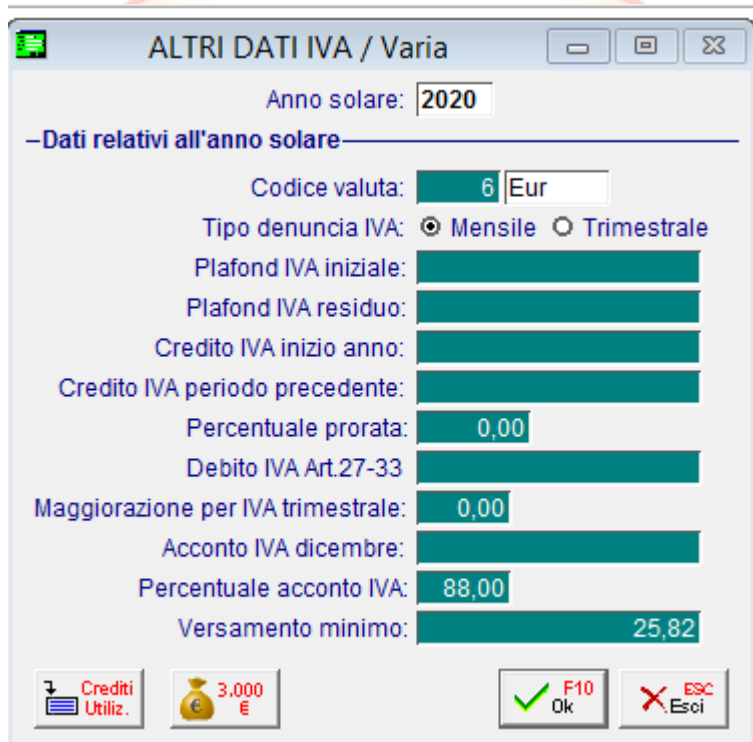


OPERAZIONI DI INIZIO ANNO ADHOC WINDOWS

Con la presente, Vi comunichiamo le operazioni preliminari da effettuare in Adhoc Windows e Soft Light per poter preparare il gestionale per il nuovo anno.

Le seguenti operazioni possono essere fatte anche in questo anno senza attendere il nuovo anno:

Entrare nel programma con data del 2020 entrare in Archivi - Progressivi – Altri dati Iva, inserire la valuta, specificare se la Liquidazione è mensile o trimestrale, se si gestisce il Plafond inserire l'import nel campo Plafond iniziale e anche nel campo Plafond residuo, se la liquidazione è trimestrale inserire 1 come percentuale di maggiorazione, inserire 88 come percentuale acconto Iva, inserire 25,82 come versamento minimo e confermare con F10.



ALTRI DATI IVA / Varia

Anno solare: 2020

– Dati relativi all'anno solare –

Codice valuta: 6 Eur

Tipo denuncia IVA: Mensile Trimestrale

Plafond IVA iniziale: _____

Plafond IVA residuo: _____

Credito IVA inizio anno: _____

Credito IVA periodo precedente: _____

Percentuale prorata: 0,00

Debito IVA Art.27-33: _____

Maggiorazione per IVA trimestrale: 0,00

Acconto IVA dicembre: _____

Percentuale acconto IVA: 88,00

Versamento minimo: 25,82

Crediti Utiliz. 3.000 € F10 Ok ESC Esci

GRUPPO EDC S.r.l.

Cap.le Sociale € 100.000,00 i.v.
iscritta al Registro Imprese di Como
C.F. e n. d'iscrizione 02631980139
P.I. 02631980139 R.E.A. 270760
Tel. 031-618011 - Fax 031-617420

Sede Legale e Amministrativa:
Via Emiliani 33/a, 22046 Merone (CO)

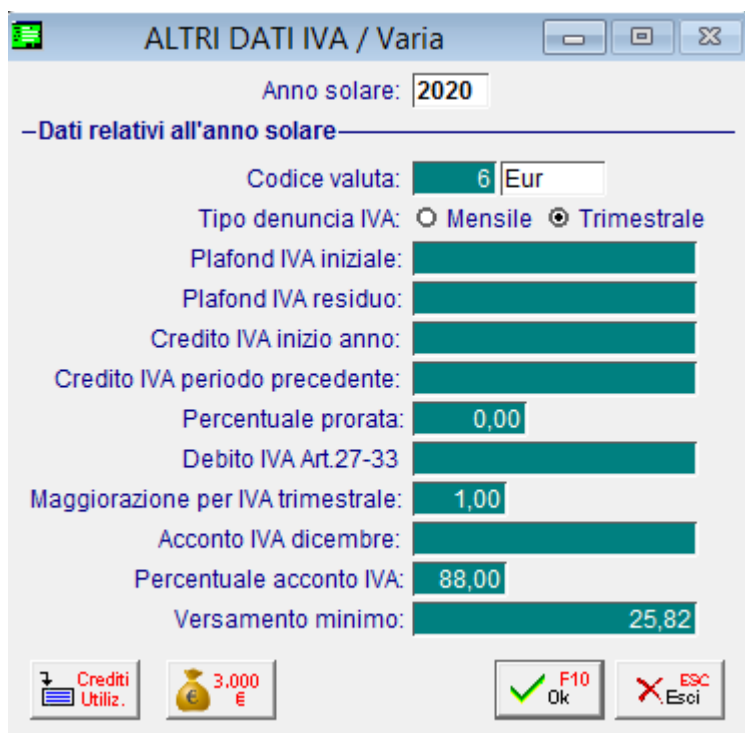
Unità operative:

Via Pertini,11 – 22046 Merone
Via Matteotti,73 – 25086 Rezzato (BS)
Via Andrea del Castagno,16 - Roma
Via Alcide de Gasperi, 63
36040 Grisignano di Zocco (VI)

Altre Società del gruppo:

Adeco - Via emiliani, 33/A - 22046 Merone (CO)
3Service srl – Via Emiliani,33/a – 22046 Merone

Oppure



ALTRI DATI IVA / Varia

Anno solare: 2020

—Dati relativi all'anno solare—

Codice valuta: 6 Eur

Tipo denuncia IVA: Mensile Trimestrale

Plafond IVA iniziale: []

Plafond IVA residuo: []

Credito IVA inizio anno: []

Credito IVA periodo precedente: []

Percentuale prorata: 0,00

Debito IVA Art.27-33: []

Maggiorazione per IVA trimestrale: 1,00

Acconto IVA dicembre: []

Percentuale acconto IVA: 88,00

Versamento minimo: 25,82

Crediti Utiliz. 3.000 € F10 Ok ESC Esci

Per la numerazione pagine dei registri iva, liquidazioni iva e libro giornale entrare in Archivi – Progressivi – Progressivi pagine, fare F4 per il caricamento, indicare anno 2020, indicare Registro come Tipo, Vendite come Registro e numero 1. Posizionarsi sulla seconda riga e aggiungere Registro Acquisti numero 1. Aggiungere tutti i vari tipi di registro che utilizzate. Inoltre aggiungere la riga con Libro giornale come Tipo senza indicare nessun altro dato.

GRUPPO EDC S.r.l.

Cap.le Sociale € 100.000,00 i.v.
iscritta al Registro Imprese di Como
C.F. e n. d'iscrizione 02631980139
P.I. 02631980139 R.E.A. 270760
Tel. 031-618011 - Fax 031-617420

Sede Legale e Amministrativa:

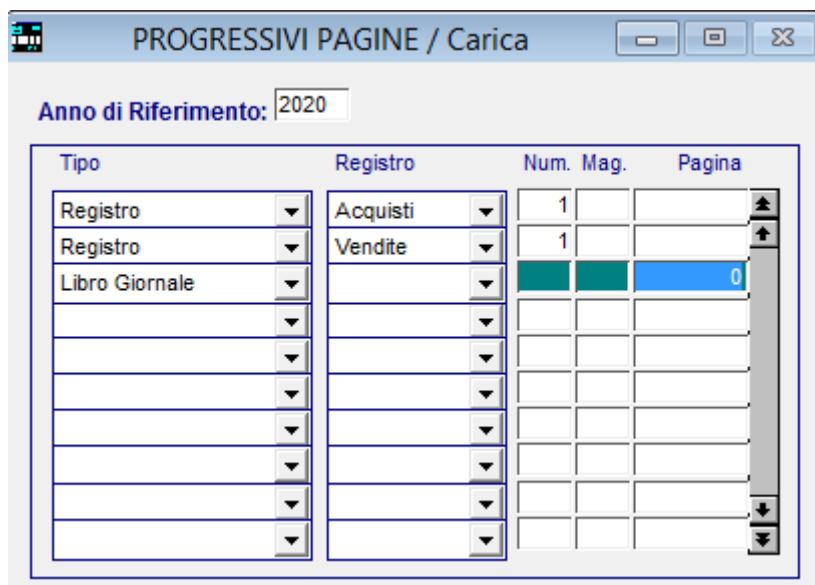
Via Emiliani 33/a, 22046 Merone (CO)

Unità operative:

Via Pertini,11 – 22046 Merone
Via Matteotti,73 – 25086 Rezzato (BS)
Via Andrea del Castagno,16 - Roma
Via Alcide de Gasperi, 63
36040 Grisignano di Zocco (VI)

Altre Società del gruppo:

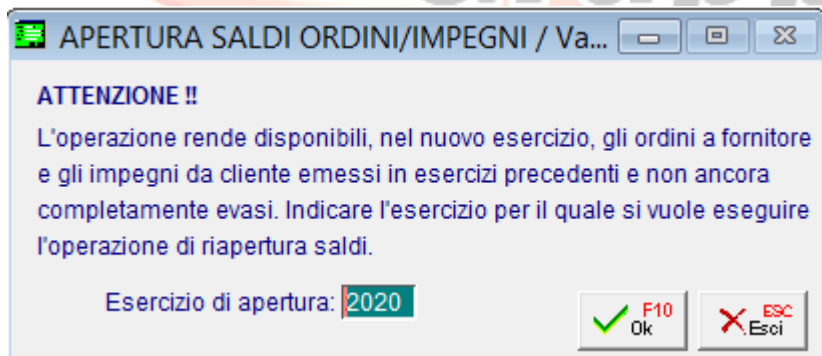
Adeco - Via emiliani, 33/A - 22046 Merone (CO)
3Service srl – Via Emiliani,33/a – 22046 Merone



Tipo	Registro	Num. Mag.	Pagina
Registro	Acquisti	1	
Registro	Vendite	1	
Libro Giornale			0

Operazioni da effettuare nell'anno nuovo 2020:

Se si ha il modulo degli ordini, bisogna entrare in Moduli – Ordini – Utilità – Riapertura saldi ordini/impegni, esercizio 2019 e confermare con F10.



ATTENZIONE !!

L'operazione rende disponibili, nel nuovo esercizio, gli ordini a fornitore e gli impegni da cliente emessi in esercizi precedenti e non ancora completamente evasi. Indicare l'esercizio per il quale si vuole eseguire l'operazione di riapertura saldi.

Esercizio di apertura: 2020

Per riaprire i saldi di magazzino entrare in Magazzino – Riapertura saldi, specificare la valorizzazione uguale a quella utilizzata per la stampa inventario, inserire la data di apertura (ad esempio 01/01/2020), inserire la causale (ad esempio APE), inserire il magazzino e confermare. Questa operazione deve essere fatta per ogni magazzino.



Quando si conoscerà l'eventuale importo a credito da utilizzare per la Liquidazione, bisogna entrare in Archivi - Progressivi – Altri dati Iva, inserire il credito nel campo Credito Iva anno precedente e confermare con F10

Le numerazioni dei documenti si azzerano in automatico e partiranno tutte dal numero 1.

Se invece il programma lo avete da più di 10 anni, bisogna sistemare i progressivi manualmente attraverso le seguenti operazioni:

Entrare in Archivi – Progressivi – Num doc di vendita – Num fatture, premere F8, premere F3 di modifica, togliere il numero e confermare con F10. Entrare in Archivi – Progressivi – Num doc di vendita – Num ddt, premere F8, premere F3 di modifica, togliere il numero e confermare con F10. Entrare in Archivi – Progressivi – Altri progressivi Contabilità, togliere l'ultimo numero di prima nota, togliere i riferimenti all'ultima stampa del libro giornale (data, totale dare, totale avere e ultimo progressivo) e confermare con F10. Entrare in Archivi – Progressivi – Num protocollo, premere F8, premere F3 di modifica, togliere il numero, togliere la data e confermare con F10.

Entrare in Archivi – Progressivi – altri progressivi Magazzino, togliere il numero movimento e confermare con F10.

GRUPPO EDC S.r.l.

Cap.le Sociale € 100.000,00 i.v.
iscritta al Registro Imprese di Como
C.F. e n. d'iscrizione 02631980139
P.I. 02631980139 R.E.A. 270760
Tel. 031-618011 - Fax 031-617420

Sede Legale e Amministrativa:
Via Emiliani 33/a, 22046 Merone (CO)

Unità operative:

Via Pertini,11 – 22046 Merone
Via Matteotti,73 – 25086 Rezzato (BS)
Via Andrea del Castagno,16 - Roma
Via Alcide de Gasperi, 63
36040 Grisignano di Zocco (VI)

Altre Società del gruppo:

Adeco - Via emiliani, 33/A - 22046 Merone (CO)
3Service srl – Via Emiliani,33/a – 22046 Merone

Se ha il modulo degli Ordini, entrare in Moduli – Ordini – Utilità – Num.Progressivo Ordini, premere F8, premere F3 di modifica, togliere il numero e confermare con F10. Entrare in Moduli – Ordini – Utilità – Num.Progressivo Impegni, premere F8, premere F3 di modifica, togliere il numero e confermare con F10.

Se gestite le dichiarazioni di intento entrare in Archivi – Progressivi – Progressivi dichiarazioni di Intento, sul campo della serie dei fornitori premere F9 per due volte, premere F8, premere F3 di modifica, togliere il numero e confermare con F10. Fare la stessa operazione per i clienti.



Queste operazioni devono essere fatte azienda per azienda.

Riepilogo i canali per contattare il Call Center per assistenza

Tel. 031/6180100

Mail: adhocenter@adhocenter.com

Centralino: 031/618011

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, porgiamo distinti saluti.

Call Center EDC