



## Operazioni da eseguire per un nuovo anno/esercizio

---

**COPYRIGHT by ZUCCHETTI S.p.A.**

Tutti i diritti sono riservati. Questa pubblicazione contiene informazioni protette da copyright.  
Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trascritta o copiata senza il permesso dell'autore.

**TRADEMARKS**

Tutti i marchi di fabbrica sono di proprietà dei rispettivi detentori e vengono riconosciuti in questa pubblicazione.

**ZUCCHETTI S.p.A.**

Sede Operativa di Aulla

E-mail: [market@zucchetti.it](mailto:market@zucchetti.it) - Sito Web: <https://www.zucchetti.it>

E-mail: [supportoinfinity@zucchetti.it](mailto:supportoinfinity@zucchetti.it) - Sito Web: <https://support.zucchetti.it>






# OPERAZIONI DA ESEGUIRE PER UN NUOVO ANNO/ESERCIZIO


In Ad Hoc Revolution Web Release release 4.0 e 4.1 per la creazione di un nuovo esercizio sono necessarie varie parametrizzazioni.


Di seguito l'elenco degli ambiti in cui deve essere creato l'esercizio, e le altre operazioni da effettuare nella procedura per l'inizio di un nuovo anno.

1. Nel menù *Dati Azienda* (presente nelle Impostazioni di Amministrazione e finanza, Controllo di Gestione, Logistica, Vendite e Acquisti) > *Esercizi*, creare il nuovo Esercizio (importante indicare la data di inizio e fine validità).





modifica **Esercizio** Salva  Annulla  Post-In  ...

Esercizio

Inizio  

Fine  

Valuta

**LIBRO GIORNALE PRIMANOTA**  **DICHIARAZIONI DI INTENTO**  **NUMERAZIONE EFFETTI**  **LIBRO GIORNALE MAGAZZINO** 

Ultima riga libro giornale

Totale dare

Totale avere

Stampa totali

Numero registrazioni stampate

2. In Amministrazione e finanza > Impostazioni > Iva > Parametri Iva.

Inserire in Dati annuali iva una nuova riga con il nuovo anno, la periodicità, il versamento minimo iva e acconto.

modifica **Parametri IVA**  
Azienda Dimostrativa

Salva  Annulla  Post-In 

PRINCIPALE **DATI ANNUALI** IVA SOSPESA GIROCONTI

ANNO	PERIODICITÀ	% MAGG.	MIN.VERSAMENTO IVA	MIN.ACCONTO	% ACCONTO IVA	DATA LIMITE			
2005	Mensile	▼	25,82	103,29	88,00				
2004	Mensile	▼	25,82	103,29	88,00				
2003	Mensile	▼	25,82	103,29	88,00				
2002	Mensile	▼	25,82	103,29	88,00				
<input type="text" value="2022"/>	Trimestrale	▼	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="25,82"/>	<input type="text" value="103,29"/>	<input type="text" value="88,00"/>	<input type="text"/>		



3. Se viene gestito il CRM Support, occorre verificare di aver creato il nuovo anno anche nel calendario utilizzato come Calendario lavorativo sui Centri servizi. I calendari lavorativi sono in *Workspace > Impostazioni > Archivi Generali > Calendari > Calendari lavorativi*.

Se il Calendario dell'anno precedente è già presente a sistema sarà sufficiente generare quello nuovo tramite l'apposito comando "Genera"

#### Calendari **lavorativi** ↑



Elenco ▾		Nuovo +		Filtri ▾		Stampa 🖨		...	
CODICE	DESCRIZIONE ↑	PROFILO ORARIO	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
001	Calendario standard	Profilo 001 - Standard	Si	Si	Si	Si	Si	No	No
Visualizza 🔍		Modifica ✎	Rimuovi 🗑	<b>Genera 🔄</b>	Manutenzione 🛠				